



3 1761 09128681 5

UNIV. OF  
TORONTO  
LIBRARY





Purchased for the Library  
of the

University of Toronto

out of the proceeds of

The John Squair French Library Fund

the gift of

John Squair, B.A.

Fellow, Lecturer, and Professor of French Language and Literature  
in University College

A.D. 1883-1916

'ΑΛΛ' ἤδὺ τοὶ σωθέντα μεμνήσθαι πόνων

—Euripides









Digitized by the Internet Archive  
in 2026 with funding from  
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761091286815>



**GUIDE  
DES JEUNES AGRICULTEURS**







Agrie  
D

ADRIEN DESAUTELS,

B. A., B. S., A. L. P. R.

Inspecteur des Cercles de Jeunes Agriculteurs

# GUIDE DES JEUNES AGRICULTEURS

DEUXIEME EDITION



319448  
17.9.35

EDITIONS EDOUARD GARAND  
1423-25-27 rue Sainte-Elisabeth  
MONTREAL  
1932



Agrie  
D

ADRIEN DESAUTERES  
17  
Supplément aux Guides de l'Agence Agricole

LIBRARY OF THE  
TORONTO PUBLIC LIBRARY  
100 KING ST. W.  
TORONTO, ONT.

GUIDE  
DES

Aux jeunes agriculteurs  
de ma Province

*Tous droits réservés.*

Enregistré à Ottawa, Ont., le 7ième jour de juillet 1931, au Bureau  
des Droits d'Auteur, sous le No 23079.



## LETTRES APPROBATIVES

---

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE

PROVINCE DE QUÉBEC

Cabinet du ministre.

Québec, le 2 mai 1932.

Monsieur Adrien Désautels, B. S. A.,  
Ministère de l'Agriculture,  
Québec.

Cher monsieur Désautels,

Il est d'autant plus important de préparer la jeunesse agricole aux tâches de demain que l'agriculture évolue chaque jour en ce siècle de progrès constants. En raison même des améliorations que la science apporte continuellement dans les méthodes agricoles, et des modifications que subissent les conditions d'ordre économique, il importe que le cultivateur soit en mesure, dans son propre intérêt, de s'adapter promptement et efficacement à ces développements successifs.

Votre « Guide des Jeunes Agriculteurs » est, à mon sens, un manuel des plus aptes à attacher davantage notre jeunesse rurale à la terre, à la préparer pour les luttes futures, et à en faire un puissant agent de prospérité commune dans notre province essentiellement agricole.

Je souhaite sincèrement que les bonnes leçons contenues dans cet ouvrage portent tous les fruits que l'on est en droit d'en attendre.

Votre tout dévoué,

Adélard GODBOUT,

*ministre de l'Agriculture.*



Archevêché de Québec, 17 juin 1929.

A M. ADRIEN DÉSAUTELS,  
16, avenue Murray, Québec.

MONSIEUR,

En qualité d'ingénieur agricole, vous vous êtes intéressé de près à la culture, telle qu'elle se pratique d'ordinaire chez nous, et votre amour de la terre vous fait déplorer la désertion des campagnes.

Il vous a été donné de constater les défauts, introduits par la routine ou l'absence de connaissances techniques, qui rendent moins fructueux le travail de nos agriculteurs.

En vue de leur venir en aide, vous avez condensé dans un ouvrage à l'usage des jeunes le fruit de votre expérience, et vous préconisez pour eux la fondation de cercles agricoles. Dans ces groupements, les enfants de nos cultivateurs, déjà initiés aux travaux des champs, comprendront mieux ce qui leur manque et ce qu'ils peuvent acquérir au contact d'agronomes compétents.

Nos prêtres, par une constante tradition, sont les meilleurs amis de notre population des campagnes. Que n'ont-ils pas fait pour soutenir le courage de nos colons pendant la rude période des défrichements, et, plus tard, pour les diriger et les aider aux époques de crise agricole!

Vous trouverez donc, Monsieur, dans nos Curés des paroisses rurales et dans leurs vicaires, j'en suis convaincu, de précieux collaborateurs. Il y va de l'intérêt de tous, car l'agriculture n'est pas seulement la nourricière des peuples, elle est encore l'une des grandes forces moralisatrices des nations. S'y dévouer est donc accomplir un devoir à la fois patriotique et religieux. Que le Seigneur bénisse le labeur que vous avez entrepris pour le bien de nos compatriotes!

Votre dévoué,

† fr. Raymond-Marie ROULEAU, O.P.,

*Arch. de Québec.*



Evêché de Rimouski, le 20 mars 1929.  
Monsieur ADRIEN DÉSAUTELS,  
*Ingénieur agricole,*  
Québec.

CHER MONSIEUR,

J'ai soigneusement lu le texte dactylographié de votre étude sur les Cercles de Jeunes Agriculteurs que vous travaillez à former à travers la Province. Je vous en félicite. J'avais entendu parler de votre travail pratique et il m'était resté dans l'esprit que nous devrions conjuguer tous les efforts qui se font pour engager les jeunes cultivateurs à s'attacher à leur devoir d'état par l'étude, par l'amélioration de leurs méthodes de culture, par le bienfait de l'association, et enfin, pourquoi moi-même n'y pas insister? par le souci de rendre sainement joyeuse autour d'eux la vie sociale de notre population rurale.

Vous pouvez être certain que dès que votre étude sera publiée en brochure, je ferai mon possible pour la faire connaître dans le diocèse de Rimouski, où j'apprécie tous les jours davantage le dévouement des agronomes. J'ai dans le diocèse un certain nombre de cercles ruraux d'études, fondés selon le principe des cercles de l'A. C. J. C. Je ne vois pas très bien ce qui peut opposer ces cercles à ceux que vous préconisez. Voilà pourquoi j'ai insisté auprès du Ministre de l'Agriculture pour que, sur ce terrain de l'éducation et de l'instruction postscolaire dans notre monde rural, toutes les capacités soient invitées à travailler ensemble. Les agronomes de la région sont tous de mes amis. Je suis certain qu'aucun ne refusera d'apporter l'aide de ses lumières pour favoriser le fonctionnement des Cercles de Jeunes Agriculteurs.

D'autre part, vous ne doutez pas de l'accueil que feront nos Curés à un plan d'études appropriées aux besoins de nos jeunes gens. Je fais donc des vœux pour que les efforts de tous nos hommes de bonne volonté se dirigent dans le sens qu'indique votre étude. Je ne vois rien à reprendre dans vos formules. Il m'est arrivé bien des fois, en vous lisant, de souhaiter que ces Cercles se multiplient



chez nos bonnes gens du diocèse, avec l'appui cordial de nos Curés, presque tous des ruraux d'origine comme votre serviteur, et comme tels liés à notre peuple par la plus indestructible affection, celle que la religion leur fait un devoir de rattacher à Dieu, notre Père commun.

Comptez sur mon concours, mon cher ami, pour le développement de l'organisation que vous décrivez dans votre brochure. Nous aurons, ça et là, des lenteurs, des échecs peut-être. Je n'ai pas l'habitude de me laisser déconcerter par ces accidents inévitables. Il n'est pas impossible, non plus, qu'il y ait des malentendus. Je ferai mon possible pour les dissiper. Jusqu'ici, j'ai cru la chose possible par des explications loyales. Qu'est-ce qui peut empêcher tous ceux qui veulent aider notre intéressante population rurale, de trouver toujours dans cette même fin commune les formules qui préviendront les divisions et les froissements inutiles?

Je serai toujours heureux de vous voir revenir à l'Évêché, causer de l'oeuvre sociale que vous préconisez.

Agréez, cher Monsieur, l'assurance de mon sincère dévouement en N. S.,

Georges COURCHESNE,  
*év. de Rimouski.*

---

Valleyfield, 26 mars 1929.

Monsieur ADRIEN DÉSAUTELS,  
*agronome,*  
Québec.

CHER MONSIEUR,

J'ai lu avec infiniment d'intérêt, du premier mot au dernier, votre captivant travail. Quoique profane, je ne puis résister au besoin de vous en exprimer mon admiration.

Permettez-moi d'y joindre mes remerciements pour le service immense que vous rendez à notre jeunesse terrienne, objet de la sollicitude des Evêques de cette province.



Comme bien d'autres, vous avez gémi sur la grande plaie sociale de la « désertion des campagnes », mais contrairement à bien d'autres, au lieu de vous laisser déprimer par un pessimisme stérile, vous avez voulu faire votre part aussi large que possible pour relever les courages et protéger les agriculteurs de demain contre le courant qui les emporte vers les grandes villes, où souvent, en retour d'une saine et féconde liberté, ils ne trouvent que servitude.

Votre expérience déjà longue, doublée d'une formation solide prise à l'école de l'Association Catholique de la Jeunesse Canadienne, vous désignait pour aller de l'avant vers la création d'une élite rurale. Vous saviez ce qu'il fallait dire, et l'on rendra à votre livre ce témoignage qu'il est clair, méthodique, d'une doctrine sociale inattaquable.

Je vous félicite tout particulièrement d'avoir si bien combiné deux choses souvent inconciliables : la *tradition* avec le *progrès*. Vous n'êtes pas un démolisseur, mais un constructeur.

Si vous avez dû combattre parfois la routine dans les méthodes de culture, et Dieu sait si vous avez raison, vous avez conservé au programme de vie rurale ce qui assure la dignité, la noblesse, je veux dire « une saine morale à base de convictions religieuses », garantie par le voisinage, la collaboration et la haute surveillance d'aumôniers locaux avertis et dévoués.

Aussi bien l'élite rurale doit-elle avoir une sérieuse culture intellectuelle et religieuse. On l'a dit et on s'en est plaint, un trop grand nombre de nos bons amis de la campagne négligent d'acquérir des connaissances générales. Ils se forment un horizon étroit dont ils n'élargissent jamais les limites. Ils restent indifférents au mouvement des idées dans le monde, si bien que pour eux les grandes notions religieuses, nationales, sociales et autres demeurent des abstractions vides de sens.

Il y a donc un courant à remonter, des habitudes nou-



velles à établir, et on n'y réussira que par des oeuvres post-scolaires du genre de celles que vous préconisez.

Je souhaite à votre livre le succès qu'il mérite, et à vous-même la consolation d'être compris et suivi de tous ceux qui s'intéressent au bien véritable de notre chère patrie.

Votre humble et dévoué serviteur,

J.-Alfred LANGLOIS,  
*Ev. de Valleyfield.*

---

Chicoutimi, Qué., le 4 août, 1929.

Monsieur ADRIEN DÉSAUTELS,  
*Ing. agricole.*

CHER MONSIEUR,

J'ai pris connaissance avec une réelle satisfaction de votre « Guide des Jeunes Agriculteurs ». Ces cercles, bien secondés, transformeraient la mentalité des jeunes, et peu à peu, grâce à l'enseignement professionnel, la physionomie de notre province quant à la culture.

Notre aumônier diocésain de l'U. C. C. ne manquera pas de s'intéresser à ce nouveau mouvement, et il pourra compter sur mon appui constant et, j'espère, effectif.

Cher monsieur, en vous souhaitant tout le succès que mérite votre initiative, je vous prie d'aggréer l'assurance de mon sincère dévouement.

CHARLES,  
*Evêque de Chicoutimi.*

---



Monsieur ADRIEN DÉSAUTELS,  
Québec.

CHER MONSIEUR,

Mes meilleures félicitations pour votre « Guide des Jeunes Agriculteurs » que j'ai étudié avec le plus grand intérêt. C'est admirablement fait. Votre ouvrage répond à tout et ne saurait arriver plus à point. Nous allons mettre tout notre zèle à le répandre et à multiplier du même coup les cercles ruraux si utiles.

Bien sincèrement en N. S.,

J. PARÉ, S. J.

*Aumônier général de l'Association catholique  
de la Jeunesse canadienne-française, Montréal.*

---

*Ecole d'Agriculture de  
Sainte-Anne-de-la-Pocatière, P. Q.*

Monsieur ADRIEN DÉSAUTELS,  
Québec.

CHER MONSIEUR,

Je me réjouis sincèrement de cette décision du Ministère de l'Agriculture de Québec, d'organiser des cercles de Jeunes Cultivateurs dans nos comtés ruraux, et je crois réellement que vous prenez les meilleurs moyens connus pour les diriger, afin qu'ils vivent et se développent. Car ils sont nécessaires.

Le cultivateur de demain ne pourra pas rester l'isolé qu'il est encore aujourd'hui, ni demeurer le membre passif qui charge si lourdement le fonctionnement de toutes



nos organisations rurales; il devra comprendre la nécessité d'une association professionnelle, des divers groupements coopératifs, il devra savoir les diriger et s'en servir.

Pour arriver à cette organisation parfaite de l'avenir, il faut préparer la jeunesse rurale. Qu'on fonde des cercles ruraux, que nos jeunes s'y accoutument aux disciplines d'une union, au débat des idées, à l'habitude des statistiques et des enquêtes, et plus tard, ces jeunes d'aujourd'hui, devenus hommes, comprendront l'importance de l'association professionnelle, des unions syndicales, ou de toute organisation sociale.

C'est pourquoi nous sommes en faveur de ces cercles de jeunes ruraux. C'est le cercle rural, tant désiré par l'Association Catholique de la Jeunesse Canadienne-Française. L'aumônier y sera secondé par l'agronome du district. Il en résultera une jeunesse rurale mieux formée, plus suivie, attachée à la terre, l'aimant et la cultivant mieux.

Vous souhaitant le meilleur succès dans cette noble entreprise, je demeure, cher monsieur,

Votre tout dévoué en N. S.,

Edouard BEAUDOIN, *ptre.*

---

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE  
PROVINCE DE QUÉBEC

Victoriaville, le 8 avril 1929.

Monsieur ADRIEN DÉSAUTELS,  
*Ministère de l'Agriculture,*  
Québec.

CHER MONSIEUR,

Les Cercles de Jeunes Agriculteurs viennent succéder à l'organisation scolaire en vigueur dans les dix ou douze



dernières années. Je vous en félicite bien sincèrement ; c'est, à mon avis, un pas dans la bonne direction.

Les jardins scolaires ou à domicile, les expositions scolaires, ont eu leurs mérites et ont porté leurs fruits. Ils ont permis aux vulgarisateurs de la science agricole de s'introduire chez les cultivateurs, et ont contribué efficacement, à leur façon, à préparer le réveil agricole auquel nous assistons aujourd'hui. Pour ceux qui ont su utiliser ce moyen de propagande agricole, ils ont signifié autre chose qu'une distribution de graines potagères et une installation de légumes à une exposition d'automne. Je suis heureux de le reconnaître.

Les Cercles de Jeunes Agriculteurs, tels que vous les avez conçus, sont, il me semble, la suite logique du travail fait dans le passé, et viennent à leur heure. C'est indiscutable, le progrès en agriculture repose essentiellement sur la formation d'une élite agricole ; et c'est avec les jeunes qu'il est surtout facile de la former.

Jusqu'à présent, l'immense majorité des jeunes ruraux depuis la sortie de l'école primaire, où ils reçoivent la totalité de leur instruction, jusqu'au moment où ils deviennent chefs d'exploitation, sont laissés à eux-mêmes, sans orientation, ni direction. C'est une lacune regrettable qu'il devient de plus en plus urgent de combler, et qu'il faudra nécessairement combler un jour.

Tout en travaillant à former une élite agricole, vos Cercles de Jeunes Agriculteurs aideront à combler ce vide. Vous avez droit à tout notre appui dans ce travail, et je n'ai aucun doute que vous le rencontrerez généreux chez tous les apôtres de l'Agriculture.

Je vous souhaite tout le succès que vous ambitionnez et vous prie de me croire,

Votre tout dévoué,

Henri LAUZIÈRE,  
*Agronome Officiel.*

---



## ECOLE MOYENNE D'AGRICULTURE

Rimouski, Qué., le 28 janvier, 1930.

Monsieur ADRIEN DÉSAUTELS, B. S. A.

16, *Avenue Murray*,

Québec.

CHER MONSIEUR,

Votre travail est des plus intéressants et répond justement aux besoins des jeunes cultivateurs qui commencent à vouloir s'instruire des choses de leur profession.

Je vous félicite très sincèrement et je souhaite à votre volume tout le succès qu'il mérite.

Votre bien dévoué,

Jos. D. MICHAUD,

*Professeur.*

---



## AVANT-PROPOS

---

« Ne négligeons aucun des moyens capables d'induire ceux de notre race à se fixer au sol canadien et à lui rester fidèle. » C'est de cette grande pensée de l'abbé Bilo-deau, missionnaire-colonisateur, que surgit chez moi l'idée de faire ce *Guide*. A l'exemple de la Belgique, il est temps de bien saisir la différence qu'il y a entre l'enseignement agricole et l'éducation agricole.

Dans cette oeuvre, nous n'avons pas songé uniquement à ceux que les circonstances favorisent en plaçant à leurs côtés un agronome ou toutes sortes de facilités d'accès auprès du Ministère d'Agriculture et de ses employés dévoués. Mais les ouvriers agricoles sont tous frères, qu'ils profitent d'un beau « bien » ouvert par les Anciens, près d'une ville ou d'un village prospère aujourd'hui, ou bien qu'ils fassent eux-mêmes la salubre quoique rude besogne d'ouvrir leur trouée au soleil où mûrissent, à travers les souches, de beaux épis lourds qui feront vivre toute une descendance nombreuse et confiante. C'est à ceux-là aussi à qui nous avons pensé ! Qu'il se trouve au milieu d'eux, soit un prêtre dévoué, soit un cultivateur entreprenant et expérimenté, ou encore un secrétaire de commission scolaire ou un instituteur renseigné en agriculture, etc., qu'il groupe autour de lui les jeunes Canadiens prêts à faire leur part sur la ferme paternelle, qu'il les fasse connaître les uns aux autres et leur prêche l'union dans le travail, l'assistance mutuelle, tout en trouvant moyen par là de leur faire réaliser des profits.

Le principe pédagogique essentiel suivant anime tout ce travail. « Trouver moyen de se rendre compte que l'enseignement donné est d'abord intéressant, pratique et assimilable, ensuite reçu, compris et mis en pratique par la personne enseignée. » Pour cela, il faut susciter chez les



fils de cultivateurs, un intérêt local ou paroissial constant, afin que l'enseignement agricole donné par ci par là fasse naître, développe et fortifie l'éducation agricole reçue au sein de la famille. Comme moyen efficace, nous suggérons le Cercle de Jeunes Agriculteurs : véritable groupement paroissial avec bureau de direction.

Les cours abrégés, il est vrai, sont une bonne réclame pour nos écoles d'agriculture, ils font naître de bonnes intentions de s'instruire et de se renseigner par l'agronome. Mais ces cours abrégés ne sauraient remplacer l'enseignement théorique et pratique d'une école d'agriculture, et c'est bien cet enseignement permanent et donné là où le besoin s'en fait sentir, qui est nécessaire à la formation agricole de la jeunesse de nos paroisses rurales.

D'après cette loi économique de la survivance du mieux doué pour la lutte de la vie, l'instruction agricole est urgente et nécessaire aux agriculteurs pour traverser la crise économique actuelle, remédier au chômage et éloigner pour longtemps cette plaie du travailleur.

Or, d'après le besoin immédiat de notre Province, nous ne pouvons, comme la Belgique et le Danemark, songer à établir aussitôt par toute la Province des écoles moyennes d'agriculture pour répandre cette instruction ; la mentalité n'étant pas encore prête, et les moyens d'exécution trop épineux. Ces vieux pays ne sont arrivés au terme de leur superbe organisation d'enseignement agricole, qu'après de nombreuses difficultés.

Il nous faut donc un moyen terme, un programme d'éducation agricole opportun et praticable pour les paroisses qui en ont besoin. Le Cercle de jeunes agriculteurs bien organisé arriverait à son heure pour combler cette lacune.

Etablissons de ces Cercles avec champ de démonstration, comme centre d'enseignement agricole. Choisissons les branches agricoles susceptibles de réussir dans chaque paroisse où se fonde un cercle. Utilisons nos fermes



de démonstration à cet effet. Ainsi, nous décentralisons l'enseignement et le mettons à la portée de tous. L'enseignement indirect par le fils, sous les yeux du père, est parfois le moyen le plus convaincant pour décider celui-ci à en profiter aussi.

L'organisation de ces Cercles de jeunes serait la meilleure politique transitoire du moment vers un meilleur enseignement agricole. En outre, ces Cercles y préparent de trois façons: 1o.—En créant la mentalité des parents pour donner un enseignement agricole à leurs enfants; 2o.—Ces Cercles orientent et préparent un bon choix d'élèves à nos écoles d'agriculture: 3o.—Grâce aux instructeurs, agronomes, spécialistes qui s'occuperont de ces Cercles, il se formera, parmi les plus aptes, des professeurs qui manquent actuellement à tout développement important de l'enseignement agricole dans la province.

De plus, à part ces résultats, ces Cercles, par leur organisation et un programme approprié devraient préparer par eux-mêmes immédiatement et même mieux que toutes les écoles présentes et futures, la formation coopérative, civique et sociale des jeunes qui en bénéficieront. Grâce à cet entraînement éminemment pratique, ces jeunes membres de Cercle deviendront, le moment venu, les chfs indispensables à toute oeuvre susceptible de créer l'intérêt, l'attrait et la prospérité qui doivent régner dans toutes les bonnes paroisses des centres ruraux de notre Province.

Donc, nous aurions par ces Cercles de Jeunes agriculteurs, avec double programme de formation personnelle générale et de formation professionnelle spéciale, avec ferme de démonstration comme centre d'enseignement, travaux d'été et cours d'hiver, cette école paroissiale agricole à la portée de tous et répondant au besoin d'enseignement post-scolaire agricole que trop peu encore peuvent prendre à nos écoles d'agriculture. Car si l'on ne fournit pas de toute façon un enseignement, un entraîne-

---

(1) En 1930, nos 24 cercles de jeunes sur la culture de la pomme de terre augmentèrent la superficie et la récolte de pommes de terre de semence de la province de 121 acres et 35828 minots.



ment pratique<sup>(1)</sup> et encourageant à la jeunesse rurale durant cette période critique pour elle, comprise après l'école primaire et le choix définitif d'une carrière, nous risquons fortement de la perdre à la profession agricole, et même à son réel succès dans la vie, car cet enseignement, cet entraînement complémentaire aux études primaires sont essentiels aux jeunes agriculteurs pour gagner leur vie de nos jours.

Le présent *Guide* s'adresse donc à tous les jeunes agriculteurs, particulièrement s'ils veulent s'associer pour réussir, ainsi qu'à tous ceux (prêtres, agronomes, etc.) qui s'intéressent à leur sort, car de celui-ci dépend notre prospérité agricole future.

Notre intention, c'est d'exposer le plan idéal d'un modèle de cercle. Tout organisateur, d'après les circonstances, adoptera de ce plan ce qu'il lui conviendra. Il améliorera, d'année en année, son programme, jusqu'à ce qu'il atteigne le plus près possible l'idéal rêvé.

Que l'on vise donc à grouper les jeunes intéressés à une exploitation agricole, pour en faire, soit un cercle de jeunes aviculteurs, soit un cercle de jeunes apiculteurs, etc.

Après la lecture de ce travail, vous trouverez qu'il serait pratique de réunir parfois les différents Cercles d'une même localité en un seul de Jeunes Agriculteurs, lors qu'il s'agira de séances, démonstrations ou voyages d'intérêt général. Nous aurons alors un cercle avec diverses sections (apicole, etc.). Ainsi les cercles de jeunes éleveurs se joindraient avantageusement avec un cercle de jeunes producteurs d'une récolte donnée. Aux yeux des jeunes, nous faisons ressortir ainsi l'idée d'unité, qui développe le sens coopératif.

De la sorte, nous formerons, à la longue, l'esprit paroissial des cultivateurs de demain. Et c'est la base de la saine coopération qui doit animer la classe agricole vers ses plus chers intérêts.

C'est à dessein, dans le présent ouvrage, que nous proposons un plan identique pour tous les cercles, quelle que soit la branche agricole en honneur. C'est parce que ces



cercles devraient former une association, un seul corps, qu'une même vie religieuse, agricole, civique et sociale devrait animer.

Que, cependant, la vie agricole de cette association soit le foyer duquel émaneront toutes les autres si l'on veut que cette association demeure. C'est pourquoi nos écoles d'Agriculture tout naturellement devraient être les centres de ralliement régionaux de ces cercles pour tout ce qui les concerne: cours abrégés spécialement adaptés au programme de ces cercles, congrès, réunions des délégués des cercles en vue de l'élaboration d'un programme annuel, journées agricoles, concours de jeunes juges, expositions, etc. Le Ministère d'Agriculture serait plutôt un centre d'organisation et de manifestations générales pour tous les cercles.

Adrien *Desautels*  
ingénieur agricole.

Nous remercions cordialement les bons amis qui nous ont prêté leur concours dans cette oeuvre. Mentionnons les membres du Ministère de l'Agriculture, tant fédéral que provincial, tels que Chefs de Service, agronomes, spécialistes et professeurs de nos écoles d'agriculture, le clergé, les missionnaires-colonisateurs, l'U. C. C., l'A. C. J. C., et la presse.

---







# Première Partie

## Nécessité des Cercles de Jeunes Agriculteurs







## Cercles de Jeunes Agriculteurs

---

### 1.—NECESSITE DES CERCLES RURAUX

Eclairons la route pour que notre classe rurale prenne les moyens de réussir en agriculture. Pour cela, formons une élite de jeunes cultivateurs. Comment?

1° En développant et appliquant de façon pratique chez eux l'idée et les bienfaits de l'association;

2° En créant une mentalité de fierté professionnelle tout comme elle existe dans les autres professions, dans l'industrie, etc.

#### 1. — FAISONS CONNAITRE L'ASSOCIATION ET SES BIENFAITS

M. Georges Bouchard, député agronome, écrivait: « L'agriculture deviendra une industrie aussi prospère que celle des villes, lorsqu'elle aura fait à son tour l'application de ce facteur économique si puissant: l'*Association*. »

Ce qui nous sauvera, ce sera la pratique de la coopération au moyen d'associations fortes, agissantes, bien au courant de leurs problèmes agricoles locaux et des méthodes modernes de culture, d'affaires et de coopération.

Nous en avons de ces associations, mais pas assez, ou plutôt certaines ne comptent pas beaucoup tant elles sont inertes, et vivent faute d'un apport nouveau, d'un regain de vie, d'une manière plus moderne de concevoir les problèmes agricoles d'une façon plus expéditive et plus pratique. Et c'est dans nos Cercles de Jeunes que nous espérons former des gens capables d'éclairer, de ranimer et diriger vers un travail efficace et pratique les associations agricoles actuelles.

Il ne s'agit pas de multiplier les genres de groupe-



ments déjà existants, mais de vous préparer, jeunes cultivateurs, à bien les comprendre d'abord, à en tirer le meilleur parti ensuite.

En vous groupant, vous les jeunes, vous qui formez la classe agricole de demain, vous vous habituerez à tenir des assemblées, à adopter les meilleures méthodes de culture, et à rendre celles-ci uniformes ainsi que les procédés d'achats et de ventes en collaboration. Enfin, grâce à vous, nous avons espoir de la sorte de former pour l'avenir une classe de cultivateurs en état de bien réussir. Pourquoi? Parce que vous êtes à l'âge où l'on veut se renseigner, où l'on est bien disposé à accepter ces enseignements, à changer sa manière d'agir si c'est nécessaire, pour faire des profits sur la ferme.

## 2.—DÉVELOPPONS L'IDÉE DE FIERTÉ PROFESSIONNELLE CHEZ NOS CULTIVATEURS

Comment?

- a) dans notre agriculture;
- 1° En combattant la routine:
  - b) dans nos associations.

En un mot, que se développe de plus en plus chez l'agriculteur cette conviction qu'il peut devenir avec le concours de ses semblables le propre artisan de ses affaires, sans avoir toujours à compter sur les autres classes et l'influence des autres; et alors nous aurons fait un grand pas pour détruire dans son esprit cette impression d'isolement, de « pas chanceux », de parasite. Pour créer cette mentalité de fierté professionnelle, combattons d'abord la routine dans notre agriculture et ensuite dans nos associations.

### a) *Combattons la routine dans notre agriculture.*

Il faut des gens qui regardent le passé comme passé et ne craignent pas d'envisager l'avenir.



Il y a cinquante ans, le foin, qui exige encore, de nos jours, beaucoup d'outils et de main-d'oeuvre, se mettait en balles en trente-cinq heures de travail; onze heures y suffisaient aujourd'hui. Un homme prenait près de cinq heures à produire un minot de blé-d'Inde. Ce travail coûtait trente-cinq sous à peu près. Ce même minot coûte aujourd'hui moins de dix sous de production et requiert un peu plus de trente minutes. Regardons quatorze ans en arrière; la Province récoltait alors en blé-d'Inde, 237 milliers de tonnes. L'été de 1927, nous en avons produit 828 milliers. Voilà en regard la production de jadis avec celle de nos jours.

*Voyons pour la main-d'oeuvre maintenant.*

L'Ouest a eu recours à 25,000 moisonneurs, il y a quatre ans, de même qu'il y a vingt-huit ans. Or, il a produit cinquante-cinq millions de boisseaux alors, et 444 millions il y a quatre ans.

De ceci nous pouvons déduire que non seulement nous produisons plus avec moins de dépenses, mais qu'il faut beaucoup moins de main-d'oeuvre qu'autrefois. Qu'en résulte-t-il? C'est que la production agricole augmente chez nous comme ailleurs, du reste. Mais grâce à la rapidité du transport moderne, au progrès dans l'aménagement pour l'expédition des produits périssables, les denrées des autres provinces, d'autres pays même encombrent nos marchés. Comme l'acheteur a plus de choix, il est plus difficile et prendra le produit le meilleur et le mieux préparé. Donc, chez nous, et à plus forte raison sur nos marchés d'importation, les produits étrangers font concurrence aux nôtres. Comme exemple, ne citons que l'encombrement des légumes et des petits fruits d'ailleurs sur nos marchés et les difficultés de la vente de nos fromages et porcs à bacon en Angleterre.

Autre constatation: le rendement par acre semble céder sa place au rendement par homme. Il nous faut donc assurer et augmenter l'efficacité de notre travail agricole,



car, écrivait Adams Smith, économiste écossais de valeur : « C'est le travail manuel qui est la première source de la richesse des nations. » Donc, tant pour élever la moyenne du rendement par homme que pour attirer l'acheteur de nos produits, non seulement il nous faudra recourir à des chefs et des spécialistes, mais aussi aux meilleures méthodes de production, de vente et d'achat en coopération.

Il faudra des cultivateurs assez influents auprès de leurs voisins pour décider ceux-ci à produire telle récolte plutôt que telle autre, à choisir aussi la variété la plus appropriée au sol, la plus apte à attirer l'acheteur le plus sûr. Et le plus sûr, c'est celui qui pourra trouver dans un circuit le plus restreint possible la plus grande quantité d'un produit de tout premier choix. Car notre prospérité agricole future ne dépendra pas de l'augmentation moyenne de production à l'acre d'année en année, mais plutôt d'une sage coordination des facteurs de production. C'est par là que nous pourrions devenir maîtres des marchés, si, à l'extérieur, les barrières tarifaires ne nous mettent pas trop d'entraves, et si nous pouvons obtenir à l'intérieur une protection raisonnable.

L'agronome, les inspecteurs et instructeurs en agriculture, voilà bien les gens les plus aptes à orienter tout le travail de la ferme vers les profits. Mais ces entraîneurs ne peuvent plus suffire à la tâche. Ils y gagneraient pourtant à suivre de près de jeunes agriculteurs choisis avec soin, pas trop nombreux cependant, afin de pouvoir les bien renseigner durant la morte-saison d'abord, et ensuite, au temps venu, par des démonstrations pratiques sur leur propre ferme. Quand, plus tard, ceux-ci entreront dans les associations des cultivateurs adultes, ils seront tout prêts à adopter des méthodes de culture, d'achat et de vente uniformes, décidant par leur exemple les autres cultivateurs.

Quels utiles auxiliaires pourraient aussi devenir ces jeunes aux vulgarisateurs de la science agricole, agronomes et autres ! Ainsi, ils pourraient les aider à recueillir les statistiques agricoles requises avant d'entreprendre



toute campagne avec fruit. Que d'autres services ils rendraient! Et, du reste, quel appui pour l'agronome lorsqu'on lui propose un concours ou une campagne nouvelle, d'avoir déjà sous la main de jeunes cultivateurs prêts à les entreprendre!

Ainsi, par l'intermédiaire de l'agronome, des jeunes ont introduit la culture de la luzerne dans Châteauguay, d'autres, à Waterville, dans le comté de Compton, font acheter des engrais chimiques aux autres cultivateurs à la suite de cours abrégés à Ste-Anne-de-la-Pocatière. La science agricole enseignée à nos jeunes, l'hiver, dans nos écoles d'agriculture<sup>(1)</sup> ou ailleurs sera mise en pratique l'été sur la ferme. Même en hiver, si nous pouvions faire travailler les jeunes chez eux, nous réussirions à les soustraire à l'influence perverse des chantiers, ou du travail au loin. Ainsi, à la Baie St-Paul, sept jeunes agriculteurs ont préféré se préparer à l'exploitation d'un verger plutôt que d'aller aux chantiers.

Alors voilà l'élite. Qu'ils soient cinq ou six jeunes gens d'initiative par paroisse, ils seront des entraîneurs et ils attireront les autres par leur exemple encore plus convainquant que leurs paroles. La science agricole, voilà bien le facteur le plus important du succès. D'après une inspection de Warren, un des meilleurs économistes américains, les cultivateurs ayant passé par le High School firent près de deux fois plus de profits que ceux qui ne jouissaient que d'une instruction primaire.

b) *Nous développons aussi la fierté professionnelle parmi la classe rurale en combattant la routine dans nos associations agricoles déjà existantes.*

Nos associations agricoles sont exposées à tomber dans la routine si un élément nouveau ne les rajeunit de temps en temps. D'où viendra celui-ci? Les gens d'un certain

---

(1) Lire à ce sujet: **Les Cours abrégés d'hier**, par M. A. RIOUX, L.S.A. L'adresse est donnée à la fin de ce travail.



âge vivent du passé et craignent l'avenir. Groupons donc quelques jeunes cultivateurs aptes à suivre le progrès, à donner l'exemple. Que ces jeunes bien dirigés et bien renseignés ne craignent pas de briser avec la routine ni de faire ce que leurs voisins n'ont jamais fait. Qu'ils s'instruisent et fassent bénéficier les autres de leurs connaissances et expériences. Dirigeons les bien et cultivons leur esprit d'observation. Enfin, trouvons les moyens de former, tel que décrit plus loin, un bon cercle rural. De la sorte, ces jeunes gens pourront réussir à obtenir d'aussi bonnes ou meilleures récoltes que la moyenne des cultivateurs des environs.

Et d'ailleurs, pourquoi ces cercles ne réussiraient-ils pas à hausser, comme dans d'autres provinces et aux Etats-Unis, la moyenne de production, et à augmenter par là directement les profits de l'agriculture? Ainsi, une année, au Michigan, la récolte des pommes de terre se chiffrait à 65 minots par acre pour les cultivateurs, et à 234.7 pour les membres de cercles. Martha Paroloski, championne de l'Ohio, a produit 36 minots de fèves à l'acre, et son père 60 sur 10 acres.

Au fait, n'oublions pas la jeune fermière. L'avenir de la ferme en dépend. Continuons l'oeuvre de nos jardins scolaires et assurons celle des Cercles de Fermières par un cercle préparatoire de plus jeunes fermières, filiale de l'autre. Les industries domestiques: apiculture, aviculture, etc., la réclament. St-Félix de Valois doit sa prospérité à l'initiative d'une femme qui rendit l'aviculture payante.

L'exemple suivant fera comprendre que, trop souvent, l'apathie ou le manque d'intérêt des parents sont les seules causes de la paresse intellectuelle et du peu de succès de l'enfant. En 1916, au Michigan, 7 sur 9 des champions de clubs d'Eleveurs de cet Etat étaient des enfants sans aptitudes ni succès dans leur classe. Trois ans plus tard, l'un d'eux gagna, en aviculture, le championnat de sa classe, l'année suivante, le championnat de son comté, et enfin celui de l'Etat.



En Ontario, dans certaines paroisses, on a pu détruire les mauvaises herbes grâce aux membres de Cercles fournissant ainsi de la main d'oeuvre à bon marché.

Même chez nous, les résultats déjà commencent à se faire sentir. Ainsi les dix jeunes éleveurs du Cercle de la Grande-Baie n'avaient aucune vache inscrite au Livre-d'Or quand ils s'organisèrent en 1922. Quatre ans plus tard, ils en inscrivent 121.

De plus, parents et amis subissent encore l'influence rayonnante de l'exemple donné par ces jeunes et souvent cet exemple va plus vite que ne le feraient des conseils agronomiques. Ainsi, d'après une petite enquête que nous avons faite, en 1928, parmi 102 de nos élèves à qui nous faisons suivre une rotation et une comptabilité, la même année, 34 ont décidé leurs parents à adopter une comptabilité, 24 cultivateurs vont établir une rotation à l'instigation de leurs fils, et sur 49 fermes, les cultivateurs emploient la récolte des cultures de l'enfant pour ensemen- cer leurs terres et obtenir ainsi une semence de choix. Trente-quatre de ces élèves-fermiers ont fourni les se- mences venant de leurs parcelles à leurs voisins qui se sont déclarés très satisfaits. Quarante de ces jeunes gens sont déjà décidés de rester sur la ferme. Et que d'autres exem- ples!

Lançons ensuite ces jeunes dans nos associations agri- coles et paroissiales existantes. Ils animeront parfois des groupes atrophés, enlisés ou en train de le devenir faute de nouveauté, de profit et de direction. Au besoin, ils fon- deront eux-mêmes ces associations plus tard, et sauront prendre les moyens de ne pas laisser la routine et l'indivi- dualisme rouiller l'engrenage pourtant bien fait de nos divers groupements agricoles.

Ainsi, dans certains cercles, changer de secrétaire est aussi grave qu'une élection papale; contredire en assem- blée ne s'est jamais vu. Et l'on n'a cure de remettre en bon ordre une machine du cercle agricole pas plus qu'on ne se préoccupe de rafistoler l'épouvantail à corneilles de l'an passé. Améliorer ses étables, sa culture, relever ses fossés,



faire ses achats au comptant, se contenter du nécessaire, demander un médecin vétérinaire, un agronome à temps, tenir une comptabilité, ne pas toujours dégoiser sur toute idée nouvelle non prônée dans l'unique journal reçu ou par quelques rentiers ne jurant que par « leur règne » : voilà des pratiques modernes payantes que peut faire prendre, en prêchant d'exemple d'abord, un membre de cercle rural faisant partie d'une association agricole de cultivateurs adultes.

Nous n'aurons vraiment de succès pratiques dans l'application de ces principes sauveurs de l'Association que si nous rendons le rouage et l'usage le moins coûteux et le plus simple possible, dans les règlements et facilités de se servir avec profit de nos associations. Ainsi, si nous pouvions dans nos Sociétés d'agriculture ne faire payer qu'une seule contribution, qu'il y ait une ou plusieurs branches d'agriculture exploitées par les membres.

Pourquoi ? Parce que chaque cultivateur, membre d'une Société d'agriculture, comprendra qu'il travaille réellement pour lui en s'unissant avec les autres, s'il voit assez clairement par lui-même que c'est très facile d'en profiter, et qu'il n'a qu'une seule contribution à payer d'après les avantages qu'il veut en retirer. Si l'on veut vraiment lui faire mettre la coopération en pratique, prouvons-lui de cette façon que l'on peut réduire les frais intermédiaires à leur minimum dans nos sociétés agricoles dont il fait partie. Que même il puisse se sentir apte à faire partie de la direction de ces groupements et s'en tirer aussi bien que les directeurs actuels.

Voilà comment, en développant de la façon indiquée la fierté professionnelle chez nos cultivateurs, on peut préparer les voies vers la formation de cette élite agricole de demain.

Voyons maintenant comment il est possible d'organiser et de faire fonctionner ce mécanisme de discipline, cette école préparatoire que doit être le cercle rural pour les jeunes agriculteurs.

---



## II.—ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT

### I.—COMPOSITION D'UN CERCLE.

#### a) *Bureau de direction :*

- 1° Aviseur technique,
- 2° Aumônier,
- 3° Président,
- 4° Vice-président,
- 5° Secrétaire-trésorier,
- 6° Choix des officiers du bureau de direction,
- 7° Elections.

#### b) *Membres :*

- 1° Qualifications,
- 2° Devoirs.

### II.—ACTIVITES DU CERCLE.

#### a) *Programme de l'année.*

#### b) *Séances :*

- 1° Générales,
- 2° Spéciales,
- 3° Programmes spéciaux.

#### c) *Travail extérieur :*

- 1° Travail individuel,
- 2° Concours,
- 3° Démonstrations.

#### d) *Récréations :*

- 1° Générales,
- 2° Spéciales.



III.—*Clôture de l'année.*

a) *Appréciation du travail pratique fait au cours de l'année.*

b) *Dernière séance :*

- 1° Rapport général de l'année,
  - 2° Remise de prix et récompenses,
  - 3° Allocutions,
  - 4° Partie musicale, chant, etc.
-



## Deuxième Partie

### Organisation et fonctionnement d'un cercle







## CHAPITRE PREMIER

### COMPOSITION D'UN CERCLE

#### a) BUREAU DE DIRECTION

Il se composera d'un aviseur technique, d'un aumônier, d'un président, d'un vice-président, d'un secrétaire-trésorier.

##### 1° *Aviseur technique* :

L'agronome ou son assistant en son absence, ou encore l'instructeur d'une branche agricole en particulier<sup>(1)</sup> tracera le programme de l'année de concert avec le premier bureau de direction qu'il verra à faire élire. Il cherchera aussi à donner à ce bureau de l'initiative et la responsabilité du cercle à mesure qu'il le jugera nécessaire, de façon à ce que ces jeunes au bout d'un certain temps trouvent tout simple de faire partie, le moment venu, des associations de cultivateurs adultes. L'aviseur technique indiquera les sources de littérature, revues, journaux, documents agricoles, visites et voyages à faire en rapport avec le travail adopté pour l'année. Il favorisera de concert avec l'aumônier l'établissement d'une bibliothèque particulièrement agricole et de nature à servir à renseigner les membres sur les sujets qui les intéressent.

Pour les cercles dépendant du Ministère d'Agriculture, l'aviseur technique s'adressera à celui-ci pour toute demande d'organisation, conférences, papeterie, etc. Il enverra sur demande du Ministère les rapports et renseignements de son cercle.

---

(1) On pourrait fort bien aussi, là où l'agronome, ou les instructeurs ne peuvent fonder un cercle et que la localité le désire, trouver une personne compétente résidant dans la localité et lui faire diriger ce cercle. Celle-ci pourrait être un régisseur de ferme de démonstration, un cultivateur adulte, un médecin vétérinaire, un professeur, un inspecteur un missionnaire-colonisateur, etc.



## 2° *Aumônier:*

Nous sommes habitués à voir un aumônier présider une foule d'associations de tout genre. Il est de tradition chez nous que les corps militaires, les cercles paroissiaux, les Unions, etc., se nomment un aumônier. Pourquoi pas les cercles de jeunes cultivateurs? Le clergé partout d'ailleurs s'est montré l'ami et le conseiller des jeunes. Son influence serait donc utile aux membres, aux réunions ou ailleurs. De plus sa présence deviendrait un motif d'encouragement et de confiance pour les membres, les parents et toute la paroisse. Ce serait déjà un bon agent de recrutement.

Si le clergé a soutenu notre foi dans les heures difficiles, à plus forte raison devons-nous, ne serait-ce que par reconnaissance, nous fier encore à lui pour nous aider à conserver intégralement dans tous nos groupements l'esprit de foi, de bon sens et de droiture morale que cherchent à saper partout les associations socialistes et communistes. Leurs assauts sont d'autant plus dangereux qu'ils sont de nos jours plus tenaces et plus occultes. Le clergé a les paroles de vérité, de vie et de morale capables de diriger toujours dans le droit sentier toutes nos associations.<sup>(1)</sup>

Un curé, un prédicateur, un missionnaire-colonisateur, enfin un ami des jeunes à quelque titre que ce soit pourrait avant de quitter la paroisse visiter le cercle avec profit.

## 3° *Le président:*

### a) *Ses qualifications*

Comme président, on choisira de préférence un membre aimant la culture, possédant la confiance et l'estime de ses compagnons au point de pouvoir décider les membres à exécuter de bon coeur, en plus du strict nécessaire, tout ce qui leur est conseillé d'utile. Il lui faudra donc

---

(1) Voir aussi les conclusions de ce travail.



l'autorité et la confiance, le tact et l'initiative requis pour mener à bonne fin toutes les activités du cercle.

En outre, il devra disposer d'assez de temps et il conviendrait qu'il ne reste pas trop loin des membres afin de pouvoir bien remplir tous les offices de sa tâche.

#### b) *Ses devoirs*

Si l'aviseur technique doit être la boussole de son cercle, le président en sera l'âme. Car son rôle est de pourvoir à la vie du cercle, au choix et à l'enrôlement des membres au début tout autant que plus tard quand il y a lieu de remplacer ceux qui partent.

Il aura, de concert avec le bureau de direction, la conduite et la responsabilité immédiates de son cercle. Cependant, il devra, comme il est dit précédemment, avec ses collègues du bureau de direction, collaborer avec l'aviseur technique pour fixer et conduire le programme de l'année.

Il doit convoquer et présider les réunions et chercher à les rendre aussi intéressantes que possible. Il nommera les comités, fera les discours et présentations de circonstances, décidera de tout événement en dehors du cercle : visites de fermes, voyages, excursions, etc.

#### 4° *Vice-président :*

Il seconde le président et le remplace en son absence.

#### 5° *Secrétaire-trésorier :*

##### *Ses devoirs*

Il doit, premièrement, s'occuper d'avertir les membres du lieu et de la date des réunions ;

2° dresser le procès-verbal de chaque réunion et en donner lecture à la séance suivante ;

3° faire l'appel des membres et inscrire les présences au procès-verbal de la séance suivante ;



4° faire parvenir à l'agronome au commencement de chaque saison (d'ordinaire de novembre à décembre), le nom des membres du cercle, les entreprises agricoles,<sup>(1)</sup> et tout le programme pour l'année suivante;

5° colliger les cahiers de rapport des membres contenant les résultats de leurs travaux, leurs notes de comptabilité, etc., et les remettre sur demande à qui de droit, soit l'agronome ou l'aviseur technique, etc.

6° percevoir les deniers nécessaires pour tous les besoins du cercle, et les administrer au gré du bureau de direction;

7° faire la correspondance du cercle et déposer à la banque l'argent reçu;

8° rendre ses comptes une fois par année ou plus à la demande du bureau de direction;

9° se charger du contrôle d'une bibliothèque agricole, propriété du cercle, telle que nous l'avons suggéré en parlant de l'aviseur technique.<sup>(2)</sup>

#### 6° *Choix des officiers du bureau de direction :*

a) *Aux premières élections;*

b) *Aux élections suivantes.*

*Aux premières élections.*—Le but de ces cercles, c'est de former pour plus tard une élite de cultivateurs. Le bureau de direction devrait donc se former, dès la fondation du cercle, de jeunes qui donnent l'exemple d'une bonne conduite, de l'amour de la terre, et le prouvent par leur façon de cultiver, d'aider leur père sur la ferme, et de chercher à s'instruire en agriculture pour devenir toujours de meilleurs cultivateurs.

Tel qu'il a été dit, c'est à l'aviseur technique qu'il ap-

---

(1) Nous entendons par l'expression: entreprise agricole le programme agricole de l'année choisi pour chaque cercle par l'aviseur technique de concert avec le bureau de direction. C'est la traduction que nous avons jugée la plus exacte de la formule anglaise « Club Project ».

(2) Consultez aussi l'appendice à ce sujet.



partient de trouver les membres de son cercle et d'élire le premier bureau de direction.

*Aux élections suivantes.*—Les membres éliront eux-mêmes leurs officiers par la suite. Qu'ils sortent de charge ou non, on choisira ceux qui ont fait preuve des qualifications ci-haut mentionnées. En plus, les membres éliront ceux de leurs confrères qui ont manifesté de l'attention et de la bonne volonté à suivre les règles du cercle, à mettre en pratique les conseils de leurs directeurs, à être ponctuels aux réunions, et obligeants envers leurs camarades.

En un mot, pas de ces officiers de parade se gourmant d'être appelés : monsieur le président, etc., ou d'être mis en évidence dans la paroisse, mais des officiers actifs et dévoués qui se disent que la vie du cercle dépend d'eux tout d'abord. Que ces gens soient convaincus eux-mêmes afin de convaincre les autres. Qu'ils viennent au cercle dans le but de se renseigner pour améliorer leur propre travail agricole, et aussi au point de vue social, pour obtenir un esprit coopératif droit et éclairé ainsi qu'une formation morale individuelle solide. Car n'oublions pas que la base de toute influence sur les autres, c'est une formation individuelle orientée dans le même sens où l'on veut agir sur autrui. C'était là l'esprit qui animait les fondateurs de l'Association Catholique de la Jeunesse Canadienne-Française. Ces sages directives ont formé des meneurs dans le domaine professionnel financier et commercial. Pour quelle raison n'en formeraient-ils point parmi la classe agricole qui trop souvent s'est fait diriger par des chefs venus d'ailleurs et étrangers à ses aspirations?

#### 7° *Elections:*

- a) *Préparatifs;*
- b) *Modes;*
- c) *Droit de vote.*



a) *Préparatifs*

Assumer et bien remplir une charge donne un entraînement, une formation personnelle dont il serait juste de faire bénéficier le plus grand nombre de membres possible. Ceci s'applique surtout pour le secrétaire-trésorier. Nous conseillons fortement de rompre avec la tradition de beaucoup de nos sociétés agricoles et autres qui préfèrent garder longtemps un secrétaire remplissant bien sa charge. C'est alors bien plus difficile de le changer au bout d'un certain temps. Le cercle ne s'en portera que mieux. Car pour y entretenir l'intérêt, il vaut mieux remplacer assez souvent les officiers. Les détails, les soucis du succès d'une organisation sont une salubre école qui fera sauver plus tard dans la vie plusieurs piastres aux anciens officiers de ces associations. Fournissons donc aux membres l'occasion de remplir des charges. C'est pourquoi, alors que le cercle sera nombreux, il serait pratique d'adjoindre deux ou trois directeurs au bureau de direction. Ceux-ci y auront droit de discussion, y voteront, et supporteront celui-ci au cercle.

Que les membres se rappellent ces conseils le jour des élections, et pensent à l'avance aux collègues éligibles.

b) *Modes d'élection*

*Procédure.*—Le président sortant de charge demande à l'assemblée de se nommer un président d'élection pour dépouiller le scrutin, s'il y a lieu, et proclame les élus.

Il y a deux modes d'élections :

a) S'il y a peu de contestation, un membre appuyé par un collègue propose un candidat. Les membres en sa faveur se lèvent. Le secrétaire les compte et proclame les nouveaux officiers à mesure.

b) S'il y a contestation, on procède par vote secret. Le président d'élection dépouille le scrutin et proclame les vainqueurs.



c) *Droit de vote*

Ne voteront que les membres en règle avec le cercle (voir page 48).

S'il y a égalité de votes pour deux candidats en présence, le président d'élection vote alors.

b) LES MEMBRES

1° *Qualifications;*

2° *Devoirs.*

1° Qualifications.—a) *Qui ne pas choisir;*

b) *Qui choisir.*

a) *Qui ne pas choisir:*

Partout, il y a des apathiques, des grincheux, et des chercheurs de « petites bêtes noires ». Tous ceux-là deviendront l'ivraie du cercle retardant ou étouffant le bon grain. Au besoin, il vaut mieux refuser ou exclure un membre qui manifeste ces tournures d'esprit. Car il pourrait faire école, garder le cercle en léthargie, même le faire tomber; le mauvais esprit tout comme le mauvais exemple entraînant toujours plus vite que le bon. C'est au bureau de direction qu'il incombe d'avoir l'oeil ouvert sur l'esprit et la conduite des membres.<sup>(1)</sup>

b( *Qui choisir:* I.—*Principales conditions;*

II.—*Age;*

III.—*Recrutement;*

IV.—*Nombre.*

I.—*Principales conditions:*

Nous venons de voir quels membres il est mieux de ne pas enrôler, voyons maintenant qui choisir.

---

(1) Lire avec profit à ce sujet le tract No 3 de Monsieur Oscar Hamel, ancien président de l'A. C. J. C. Le titre est à la fin de ce travail.



Avant tout: les membres doivent travailler sur la ferme paternelle ou une autre, et ne s'engager qu'accidentellement pour un travail différent de l'agriculture, à moins toutefois qu'après examen, l'aviseur technique seul ou avec l'aumônier, juge que c'est un moyen propice d'enraciner pour de bon à l'agriculture des indécis, des fuyards ou encore des jeunes gens subissant une mauvaise influence, une fausse orientation ou manquant de direction. Pourquoi, très souvent, ces jeunes se désintéressent-ils? Parce qu'il leur manque des connaissances agricoles suffisantes pour cultiver avec profit, ou de la coopération dans leur travail et leurs opérations commerciales. Le cercle est précisément établi pour leur fournir et leur enseigner ces avantages. Donc, si l'on peut convaincre ces jeunes gens de tout cela, l'aumônier et l'aviseur technique pourront les admettre d'après la valeur de leurs raisons, libre à eux ensuite de les renvoyer s'ils ne se conforment pas à la condition des autres membres.

Ce serait dangereux d'élargir les cadres et d'inscrire des jeunes qui ne sont pas dans la pratique agricole si l'on veut faire un réel succès du cercle dont la raison d'être, l'unique but, est de préparer les jeunes à devenir de bons et prospères cultivateurs. La première loi sociale ne dit-elle pas que « charité bien ordonnée commence par soi-même ». Un avocat pratique le droit, un industriel l'industrie, etc. Après cela, tous ont droit de penser à autrui ou autre chose, car leur emprise et leur succès civiques et sociaux dépendront toujours d'abord de leur influence et leurs résultats dans la carrière choisie. Donc les membres devront s'adonner sérieusement à l'agriculture, ou se décider à le faire pour entrer au Cercle.

## II.—*Age*:

Ils devront avoir terminé leurs études primaires, avoir quatorze ans révolus et pas plus de vingt et un à moins de cas particuliers laissés à la discrétion de l'aumônier, de l'aviseur technique et du bureau de direction.



### III.—*Comment assurer pour l'avenir le recrutement des membres?*

Sachons pour cela nous préparer :

- 1° *Une avant-garde;*
- 2° *Une arrière-garde.*

Voilà pourquoi nous venons de donner plus haut des limites d'âge pour nos membres à partir de quatorze jusqu'à vingt-cinq ans.

#### 1° *Une avant-garde :*

Les avant-gardes seraient des jeunes à qui les grands frères se feraient un plaisir de dire ce qui se fait au cercle, et les disposeraient ainsi peu à peu à y entrer. Ne quittons pas non plus le cercle trop tôt pour ne pas décourager les plus jeunes. Nous leur devons notre exemple et les leçons de notre dernière expérience.

Au Service d'Horticulture, nous suivions par concours spéciaux certains élèves-fermiers recommandés par les agronomes. Que les cercles ruraux viennent à temps compléter notre oeuvre et continuer celle de l'Instruction publique en prenant ces jeunes à l'âge critique alors qu'ils ont fini l'école primaire et que les miroitements tentateurs de la ville et de la liberté les menacent de quitter la proie pour l'ombre.

« Et il faut aux apôtres de cette campagne, conseillait feu monsieur l'abbé Martin, ancien inspecteur des Ecoles Normales, une volonté bien arrêtée pour réussir, une prudence éclairée qui doit comprendre que le cultivateur possède à l'état latent cet esprit d'entreprise qu'il ne s'agit que de diriger, ce sens social qu'il faut réveiller. »

« Car, écrivait Théodore Roosevelt, ancien président des Etats-Unis, si vous voulez avoir quelque chance de faire réussir l'homme dans la vie, vous devez commencer à le former avant qu'il soit un homme. » Et pour cela, il



faut commencer de bonne heure puisque l'éducation première, de laquelle dépend toute une vie, commence vraiment sur les genoux d'une bonne mère et dans le sein de la famille. L'école complètera cette formation première mais ne saurait jamais la remplacer. Ensuite, c'est l'enseignement reçu à la « petite école » du rang qui inspire et oriente la jeunesse qui lève. Bates, directeur de l'enseignement agricole en Saskatchewan, écrivait que « l'enfant a droit à une instruction fondée sur les conditions environnantes. Donnez aux jeunes cette éducation et cette instruction, et vous arrêterez l'exode rural en le remplaçant par le bien-être et le bonheur dans la contrée ». C'est encore ce que disait à Montréal l'honorable M. L.-A. David, secrétaire de la province : « L'enseignement des fils de la campagne doit se faire d'une manière rationnelle et sensée. Nous ne devons pas leur donner une éducation susceptible d'en faire des dépayés ou des déracinés, mais bien une éducation qui les rattache au sol. »

Ramenons donc dès l'école primaire l'attention de l'enfant sur des choses qui vivent. Ouvrons souvent devant lui le Grand Livre de la Nature et fermons les autres qui essaient de l'expliquer. Car il ne faut pas s'y méprendre. Etudier la Nature avec des bambins, ce n'est pas faire de la botanique, de l'entomologie avec des manuels, mais c'est attirer l'attention, la curiosité et l'esprit d'observation de l'élève sur une fleur, un insecte, une plante, un arbre; sur le coin de terre qu'il habite, la profession de son père, l'attachement à son clocher, à son village, et la fierté d'y vivre. Donnons-lui des idées constructives pour dissiper ses tendances destructives. Que l'oiseau, l'arbre et les fleurs deviennent ses amis parce qu'ils sont les auxiliaires de l'agriculteur, parce qu'ils jettent un cachet de beauté autour de notre ferme, notre école, notre village. « Plantons des arbres, protégeons les oiseaux, semons des fleurs. » Demandons à nos jeunes d'adapter cette devise en prêchant d'exemple. La ferme, l'école étant plus coquettes, l'enfant s'y attachera et aimera vivre dans le



décor de sa campagne, jolie en soi, si quelques leçons lui apprennent à la connaître et à l'aimer.<sup>(1)</sup>

Dans une paroisse où l'on est vraiment pénétré de l'influence du Cercle Rural, parents, amis du sol, prêtres et instituteurs commenceront à inspirer ainsi le goût de l'agriculture aux tout jeunes en leur disant ce qui se fait au Cercle.

Ainsi, par notre prévoyance, une sève nouvelle sera toujours prête à monter, à rénover ces Cercles de Jeunes Agriculteurs. Et le grand arbre de l'agriculture solidement enraciné au Canada français poussera toujours fort et bien droit, grâce à cette sève toujours féconde fournie par ses fiers enfants de la terre.

Saluons avec espoir ces cercles de jeunes naturalistes récemment fondés par un distingué religieux-éducateur de la Congrégation de Sainte-Croix. C'est bien là l'avant-garde désirée.

## 2° *Ménageons-nous aussi une arrière-garde :*

Voilà pourquoi nous voulons enrôler de bonne heure les jeunes au Cercle et ne les laisser partir qu'au moment où ils auront la ferme conviction que la terre intelligemment travaillée deviendra pour eux la plus généreuse et la plus pratique des carrières.<sup>(2)</sup>

## III.—*Nombre :*

Il est préférable de fonder le cercle avec peu de membres, cinq ou six si l'on ne peut en trouver plus : ceci permettra de mieux les suivre pour les faire réussir en agriculture. Et voilà bien à coup sûr la meilleure annonce pour gagner de nouvelles adhésions.

L'agronome verra par lui-même la quantité de mem-

---

(1) Voir dans la IIIe partie aux chapitres : **Entreprise sur travail manuel**, et **Entreprise de production de bonne semence**, quels genres de travaux, d'études de la Nature, disposeraient ces jeunes à entrer au Cercle.

(2) L'expérience des cercles américains et de diverses provinces du Dominion démontre cependant, qu'après 21 ans, les membres deviennent un obstacle au bon travail du cercle. Ils devraient être alors de bonnes recrues pour les associations d'adultes.



bres qu'il peut suivre ou faire suivre dans son Comté. En général, nous lui conseillons de ne commencer que dans une paroisse la première année, de n'en prendre qu'une nouvelle chaque année, et de limiter sa direction active à trois ans, pas beaucoup plus, s'il veut faire bénéficier les paroisses de son comté dans un temps relativement court.

b) *Devoirs des membres :*

1° Conduire une entreprise agricole,<sup>(1)</sup> et s'engager à suivre toutes les activités générales du programme de l'année.

2° Suivre minutieusement les directions de l'agronome et de l'instructeur (aviseur technique), ainsi que les démonstrations et expériences touchant la culture entreprise.

3° Assister aux réunions et arriver à l'heure assignée.

4° Faire un rapport annuel de leurs opérations d'après formule fournie ou indications données.

5° Tenir une comptabilité suivie du travail demandé et la remettre sur demande au secrétaire-trésorier.

6° Se faire un point d'honneur de tenir une bonne conduite, éviter le scandale, le blasphème, la dispute; renseigner ses compagnons et les aider sur place au besoin.

c) *Classification des membres :*

Comme nous l'avons vu plus haut, nous désirons inscrire les membres à partir de quatorze ans, c'est-à-dire quand ils auront fini leur enseignement primaire.

Il sera donc laissé à la discrétion de l'aviseur technique de proportionner leur travail et leurs devoirs à leur âge et à leur capacité. Nous conseillons donc la division générale suivante et conseillons de suivre durant trois ans au moins un même cercle de façon à agir ainsi par roulement sur le plus grand nombre de paroisses possible.

*1ère division.*—Membres de quatorze ans, et en général, ceux qui font partie du cercle pour la première année.

---

(1) *Entreprise agricole.* Voir note page 38.



L'aviseur technique gardera dans cette division les plus jeunes membres qu'il jugera à propos et tout le temps qu'il trouvera convenable.

*Devoirs.*—On n'exigera d'eux qu'une assistance de 50% aux séances de cercle, mais 75% de présence aux démonstrations et concours.

Ils devront parfaire une entreprise agricole comme les autres. C'est là leur premier et plus important devoir.

On ne leur demandera pas de rapports de travail et de comptabilité à moins que ce soit quelques simples rudiments comme par exemple de répondre à un questionnaire très élémentaire.

*IIème division.*—Pour les membres de deuxième année d'inscription au cercle ou encore pour membres plus avancés ou plus vieux que l'aviseur technique jugera bon de classer dans cette division.

*Devoirs.*—75% d'assistance à toutes les activités du cercle.

L'entreprise agricole sera leur principal devoir. Et l'on sera plus exigeant là-dessus que pour les premiers.

Ils prépareront un rapport de leur travail et de leur comptabilité sujets à une inspection autorisée n'importe quand soit pour concours (voir ce mot page 80), examen actuel ou annuel.

Ils feront partie des Comités d'enquête, d'exposition, etc., mais pas de la direction de ceux-ci, à moins que l'aviseur technique n'en décide autrement.

*IIIème division.*—Pour la troisième année d'inscription au cercle ou pour ceux que l'aviseur technique voudra enrôler dans cette division.

*Devoirs.*—75% d'assistance à toutes les activités du cercle.

L'aviseur technique leur demandera, s'il le juge nécessaire, beaucoup plus de travaux et de soins dans l'exécution de leur entreprise agricole.

Ils seront les aides du bureau de direction au besoin. Et ce sera parmi eux que l'on choisira un secrétaire d'oc-



casion quand le secrétaire du cercle devra s'absenter. Si l'on nomme des directeurs pour assister le bureau de direction, tel que suggéré ailleurs, c'est dans cette division qu'on les choisira.

Ils feront partie des comités, les dirigeront et en seront les rapporteurs aux séances.

Ils seront tenus aussi de faire rapport de leur travail et leur comptabilité soit de vive voix au cercle ou par écrit. L'aviseur technique sera plus exigeant pour l'exactitude, la tenue et l'intégrité de ces rapports qui leur seront demandés plus souvent qu'aux membres des autres divisions.<sup>(1)</sup>

5° *Sanctions*.—Les membres devront être en règle avec leur cercle pour avoir droit de voter, présenter ou appuyer une motion.<sup>(2)</sup> Il est nécessaire d'établir une certaine sanction pour les membres qui négligeraient de remplir leurs devoirs vis-à-vis leur cercle, tout comme il est juste d'accorder des récompenses à ceux qui se distinguent. (Voir : *récréations*, page 87.) Donc, pour qu'un membre soit en règle, il faudra qu'il se soit conformé à temps à certaines exigences laissées au discernement de chaque bureau de direction. Le refus et l'exclusion du cercle sont du ressort de l'aumônier ou de l'aviseur technique seuls ou avec le bureau de direction. Toutes les autres sanctions dépendront de ce dernier. Elles s'appliqueront aux manquements des devoirs énumérés plus haut.

6° *Contributions*.—Quand le bureau de direction le jugera nécessaire, il fixera une contribution payable par les membres. Ce sera donc pour ceux-ci un nouveau devoir de la payer et à temps.

---

(1) Pour ne pas nous répéter, voyez aussi page 82; **concours d'appréciation**.

(2) Voir ce mot, page 54.



## CHAPITRE DEUXIEME

### ACTIVITES DU CERCLE

#### a) PROGRAMME GÉNÉRAL DE L'ANNÉE:....

- 1° Elaboration;
- 2° Exécution.

#### b) SÉANCES:

- 1° Ordre des séances;
- 2° Genre de séances;
- 3° Programmes spéciaux.

#### c) TRAVAIL EXTÉRIEUR:

- 1° Travail individuel;
- 2° Concours;
- 3° Démonstrations.

#### d) RÉCRÉATIONS et RÉCOMPENSES:

- 1° Générales;
- 2° Spéciales.

#### a) PROGRAMME GÉNÉRAL DE L'ANNÉE:

- 1° Elaboration du programme;
- 2° Exécution.

#### 1° Réunion préliminaire d'organisation:

Il y aura d'abord au début de l'année une réunion d'organisation. Monsieur le curé aumônier probable, ou monsieur le ministre, sinon tout autre qu'il suggèrera, et l'aviséur technique se réuniront avec quelques jeunes gens susceptibles de former le bureau de direction. Ils discu-



teront l'opportunité et la possibilité de fonder un cercle. Ils élaboreront le programme général et les entreprises agricoles à exécuter durant l'année.

Après les élections, les membres élus dans le bureau de direction se rencontreront encore à la demande de l'agronome ou de l'aumônier lorsqu'il s'agira de discuter à nouveau le programme général, ou tout projet inattendu qui dépasse les attributions ou la compétence du bureau de direction. A part cela, il est à souhaiter que l'aviseur technique et l'aumônier assistent aux réunions régulières du cercle le plus souvent possible.

*2° Première séance régulière en vue d'exécuter le programme annuel tracé :*

Dès qu'il sera décidé de fonder un cercle, il y aura une première réunion d'organisation pour élaborer le programme général, là où seront décidées les entreprises agricoles à exécuter durant l'année.

C'est l'aviseur technique qui présidera et contrôlera cette première réunion.

*Voici comment on pourrait procéder :*

1° Expliquer le programme discuté à la réunion préliminaire, proposer une ou plusieurs entreprises agricoles, et les points les plus importants de tous ces projets devant les jeunes cultivateurs amenés à l'assemblée pour qu'ils puissent décider à cette séance ce qu'ils peuvent entreprendre et rejeter. Définir et exposer bien clairement à cette séance le travail à demander aux membres, afin de ne pas perdre de temps. Chacun exposera ses vues et l'on prendra une conclusion à la satisfaction de tous pour que le travail commence après cette première réunion.

2° Elire le bureau de direction.<sup>(1)</sup> Il est préférable que l'aviseur technique suggère les officiers de ce premier bu-

---

(1) Voir pages 35 et suivantes.



reau, et voit à faire ratifier ce choix régulièrement par les membres en trouvant un proposeur et un secondeur<sup>(1)</sup> pour chaque candidat. S'il y a objection de la part de quelqu'un ou de plusieurs, l'aviseur technique discutera les raisons amicalement avec les membres, et verra à satisfaire la majorité. Pour éviter ces ennuis, il vaut mieux qu'il choisisse au goût de la majorité ses candidats avant cette première séance.<sup>(2)</sup>

3° Il expliquera les devoirs et qualifications de chaque officier (voir page 35 et suivantes), et des membres, (voir page 41 et suivantes), en insistant pour que l'on songe à les changer de temps à autre (voir à ce sujet, page 40).

4° Il fera choisir un nom et une devise au cercle. S'il y a plusieurs suggestions, il les fait écrire sur un tableau noir, ou par chaque membre sur une feuille, et l'on votera pour qu'il y ait entente.

5° Il fera décider aussi aux membres où et quand se réunir.

6° Il exposera la constitution et les lois du Cercle.

7° Il suggérera aussi comment se documenter sur le programme de l'année, soit en proposant des spécialistes, dont il pourrait requérir les services, des bulletins, etc., ou l'abonnement à des revues et journaux utiles au Cercle.

8° Il remettra au secrétaire son cahier de rapports, et demandera, à celui-ci de prendre les noms et adresses des membres. Il fera venir la papeterie nécessaire pour les rapports.

9° S'il en a le temps, à cette séance ou aux suivantes, il expliquera les détails les plus importants de l'entreprise agricole à exécuter durant l'année.

10° Pour faire prendre aussitôt aux membres la bonne résolution de bien faire ce qu'ils entreprendront, il leur laissera entrevoir certains avantages tangibles de leur tra-

---

(1) Voir page 40 pour les élections et page 54 sur motions, ou procédés ordinaires de faire une suggestion à l'assemblée.

(2) Voirs page 38: choix des officiers du bureau de direction.



vail. Mais vaut mieux promettre moins et donner plus, que de promettre trop et offrir moins.

En outre, le bureau de direction se réunira seul le plus souvent possible afin de prévoir tous les détails de l'exécution du programme général de l'année et discuter comment faire passer dans la pratique toutes les suggestions de nature à rendre les réunions, travaux, démonstrations, concours et voyages intéressants, variés et fructueux. C'est du bureau de direction que doit venir la vie du cercle. C'est lui qui doit faire naître, et garder l'enthousiasme, le bon esprit et le travail pratique du cercle.

- b) SÉANCES: 1° Ordre des séances;
- 2° Genre des séances;
- 3° Programmes spéciaux.

#### 1° ORDRE DES SÉANCES.

##### a) *Ouverture de la séance par le Président:*

Le Président se lève et dit: La séance est ouverte.

##### b) *Appel des membres par le secrétaire*

##### c) *Lecture du procès-verbal de la dernière séance par le secrétaire et approbation par l'assemblée:*

Le Président: « Je prierais Monsieur le secrétaire de faire l'appel des membres, et de donner lecture du procès-verbal de la dernière séance. » Après lecture, le Président demande: « Avez-vous quelques remarques à faire, des corrections ou amendements à proposer? »

Si un membre s'objecte à l'adoption du rapport, il faut insérer le changement proposé. Si les membres s'objectent, il faut voter sur l'adoption de ce changement. S'il n'y a pas d'objections, un membre en propose l'adoption, un autre l'appuie. Si, après cela, il se découvre une erreur un vote sera nécessaire pour modifier le rapport tel qu'adopté. (Voir plus loin pour les motions.)



d) *Rapport des comités:*

Parfois le Président nommera plusieurs membres pour étudier ensemble un projet, faire une enquête, organiser une fête sociale, trouver moyen de prélever des fonds, se monter une bibliothèque, acheter une machine agricole, etc. C'est alors que ce comité rend compte du travail fait comme suit: Le Président: « Nous allons entendre maintenant le rapport du Comité des Finances. » Le Président de ce Comité lit son rapport qui est sujet à l'adoption et à la discussion comme le procès-verbal du secrétaire. (Voir c.)

Si ce rapport de Comité n'est pas le principal objet de la séance, le Président en renvoie la discussion à la séance suivante à l'article suivant ci-dessous (e) afin de sauver du temps pour la question d'importance à l'ordre du jour.

e) *Règlement des affaires en suspens de la dernière séance:*

Ici se discutent dans le délai défini par le Président toutes les affaires non réglées de la séance précédente.

f) *Ordre du jour:*

Exemple: Avant la causerie, s'il y en a une, le Président déclare: « Nous sommes maintenant disposés à suivre l'ordre du jour. Avez-vous quelques propositions à faire? »

Un membre: « Je pense, Monsieur le Président, que chaque membre devrait se hâter de payer sa contribution afin qu'on puisse balancer les livres. »

*Le Président:* « Quelqu'un pourrait-il présenter une motion pour que nous puissions discuter la question? »—

*Un membre:* « Je propose que les membres paient \$0.25 chacun de contribution. Est-ce adopté? » La discussion suit et l'on passe au vote à moins que la question ne puisse être résolue séance tenante.



g) *Conclusions pratiques soit par l'agronome, l'aumônier ou quelque visiteur de marque.*

*Remarques sur les motions :*

Voici quelques conseils pratiques sur les motions. Comme le mode de procéder est sensiblement le même dans diverses associations, ce sera une utile préparation pour plus tard.

Le Président nomme alors un comité<sup>(1)</sup> pour étudier la question. A la séance suivante, un rapport expose de nouveau l'affaire, avant l'ordre du jour, alors que le président demande s'il y a des affaires en suspens de la dernière séance. Ce rapporteur fait sa conclusion sous forme de motion. Celle-ci est appuyée et le président l'adopte. S'il y a encore de la discussion, on vote ou le comité propose l'étude de nouveau pour la soumettre à la prochaine séance.

*Mode à suivre :*

1° Se lever pour présenter une motion.

2° Commencer ainsi : « Je propose, Monsieur le Président... »

3° Toutes les motions doivent être appuyées par un membre, autrement elles ne sont même pas discutées.

4° Le président relit la motion en commençant ainsi : « Il a été proposé par Monsieur... et appuyée par..., etc. » Cette proposition est-elle adoptée ? S'il y a discussion, on procède tel que dit plus haut (voir plus haut, clause e), à la phrase suivante : « Ce rapporteur fait sa conclusion sous forme de motion. » Même procédure pour un seul membre qu'un représentant du comité.

5° Aucune autre motion ne peut être présentée, s'il y en a déjà une sur la table du président, à moins d'un amendement à celle-ci, ou d'une motion d'ajournement. Cette dernière n'est pas discutable. Il ne faut qu'un second pour la faire passer.

---

(1) Note sur comités, voir page 53.



6° Seuls, les membres en règle avec leur cercle auront le droit de voter sur une motion, la présenter, et l'appuyer.<sup>(1)</sup>

7° Au cas de votes égaux, le président tranche la question par son vote.

## SUGGESTIONS POUR L'ORDRE DU JOUR

- a) SÉANCES: 1° *Caractère général*;  
2° *Genres spéciaux*.

### 1° *Caractère général*:

Quatre qualités devront briller au programme.

1° Il sera bref car il ne faut pas ennuyer.

2° Il sera clair et précis. Rien ne remplace la clarté et la méthode d'exposition.

3° Il sera intéressant, et c'est le rôle du bureau de direction et de l'agronome d'y voir. La direction se renseignera souvent pour assurer l'intérêt.

4° Il sera amical. Tous les membres doivent se sentir à l'aise au cercle. Chacun doit considérer son voisin comme un collègue et un ami, et ne pas éprouver de fausse gêne s'il veut parler.

Donc rien de solennel et d'académique dans ces réunions. (Voir aussi la remarque de la page suivante.)

### 2° *Genres spéciaux*:

- Trois genres: a) *La causerie ou conférence*;  
b) *L'enquête*;  
c) *La discussion*.

---

(1) Pour chaque cercle, l'aviseur choisira quelques devoirs bien définis qu'il rendra obligatoires et les fera inscrire dans le cahier des membres, d'après les modifications qu'il apportera à ceux que nous suggérons à la page 46. Pour être en règle les membres devront s'en acquitter en temps et lieu.



a) *La causerie ou conférence :*

Le président pourra inviter à son choix l'agronome, l'instructeur, un spécialiste, un cultivateur, ou un visiteur ou un membre à donner une causerie sur un sujet de nature à intéresser le cercle et sur l'entreprise agricole en cours de préférence.

b) *L'enquête :*

Ce genre comporte trois parties, à savoir :

1° Choix du sujet et distribution du travail par le président ou plusieurs membres que celui-ci réunit en comité. Il nomme un président de comité qui sera rapporteur de l'enquête aux séances. (Pour la manière de procéder, voyez la page 53, à l'article (d) au paragraphe intitulé : *rapport des comités*.)

2° Exposé de l'enquête par le rapporteur et discussion par tous les membres.

3° Conclusion du travail et de la discussion, séance tenante, par l'aviseur technique, ou une personne compétente, ou encore par un membre du cercle à la séance suivante.

c) *La discussion :*

Pour que chaque membre s'intéresse à son cercle et profite des réunions, la discussion est indispensable. Elle pourra au besoin compléter une séance trop brève ou même remplacer une réunion désorganisée pour des motifs incontrôlables.

REMARQUE.—Le président devra autant que possible annoncer à l'avance les sujets d'enquête et de discussion, afin que les membres soient préparés à rendre la séance plus animée et plus instructive. Dans ce but, ces genres enquête et discussion sont d'excellents moyens à la portée de tous, surtout si on leur donne le véritable cachet qui doit leur convenir. Et ce serait de les tenir autour d'une



table ronde (*round table meetings*, disent nos voisins), au presbytère, au bureau de l'agronome ou ailleurs, avec un pot à tabac bien garni au centre de la table, ainsi que des revues et journaux agricoles et autres, enfin, la bibliothèque du cercle à la portée de tous. De la sorte, la bonne camaraderie dissipe vite la gêne à travers la fumée d'une savoureuse pipée de tabac. Et ce cachet amical remplace avec avantage l'atmosphère lourde qui enveloppe souvent un conférencier débitant, d'une tribune imposante et distante, un grand discours en trois points. Très souvent, on n'ose questionner sur le dernier, on n'a pas admis ou bien compris le deuxième, et quant au premier... on l'a oublié.

Questionnons plutôt et discutons à chaque séance. Faisons éclaircir les points obscurs par l'aumônier ou l'aviseur technique. Retenons bien les conclusions de tout ce qu'il y a d'utile à apprendre au cercle, et mettons au plus tôt en pratique ce qui nous concerne.

Voyez dans la troisième partie des exemples de sujets d'études agricoles. Voici comment l'aviseur technique cherchera à rendre son programme intéressant et pratique par une logique coordination des trois genres ci-haut décrits.

Il verra à donner ou à faire donner dans la morte-saison des causeries ou conférences sur des questions que les membres pourront bien saisir sans démonstration sur les lieux. Quant aux sujets nécessitant une application pour être bien retenus, il traitera ceux-ci le plus près possible d'une leçon pratique sur le terrain, et même donnera plutôt sa causerie sous forme de remarques et démonstrations pratiques sur place pour les sujets qui s'y prêtent : tels que la désinfection des grains, la taille des arbres, etc. Si l'on veut que cette démonstration soit bien retenue par tous, on la changera en concours (démonstration publique, voir page 85).

De chaque sujet de causerie et conférence, découlent :

1° Des sujets d'enquêtes pour que chaque membre prenne une part active et pratique à la question traitée. Il



devra se renseigner dans sa paroisse et voir à trouver une solution aux questions d'enquêtes assignées et choisies par l'aviseur technique, l'agronome, le président, d'après les aptitudes et facilités d'un chacun pour conduire cette enquête.

2° L'enquête terminée, nous relevons en troisième lieu, les sujets qui prêtent à discussion au cercle par les membres. Mais voyez plutôt les exemples donnés plus loin, ainsi que dans le cahier du secrétaire-trésorier, ou la IIIe partie.

### 3° PROGRAMMES SPÉCIAUX ET SUJETS D'ÉTUDES :

- a) *Agricoles* : 1° Strictement agricoles ;  
2° Connexes à l'agriculture.

- b) *Non agricoles*.

#### a) *Sujets agricoles* :

L'agriculture doit être le sujet principal des séances. L'aviseur technique verra au début de l'année, avec le bureau de direction, quels sujets agricoles traiter, comment les varier pour maintenir l'intérêt, et comment les distribuer pour que chaque membre fasse sa quote-part, et mette à profit, tant pour lui que pour les autres, ses propres connaissances et le fruit de son expérience. Ce programme d'études sera d'autant plus intéressant et pratique qu'il devra être pour ainsi dire la préparation, le rapport du travail et des résultats de l'entreprise exécutée par les membres durant l'année.

Dans la IIe partie, vous trouverez tous les sujets agricoles de nature à vous intéresser.

Pour que tous puissent se préparer à loisir, nous indiquerons à la suite de chaque sujet les bulletins et la documentation à consulter.

L'aviseur verra comment procéder par l'exposition du sujet suivant ainsi que dans la IIIe partie de cet ouvrage. A



lui donc de juger exactement quels sujets choisir et comment le faire pour que tous en tirent parti. Il pourra initier les membres à traiter ces sujets au cercle de façon profitable. C'est pourquoi l'enquête proposée sera d'abord un inventaire sur la ferme de chacun, et la discussion en découlera. Peu à peu, l'aviseur verra à étendre la zone d'observation de ses membres, car il y a de pratiques leçons à retirer en visitant aussi les bonnes méthodes en cours ailleurs.

## ENTREPRISE SUR LA CULTURE FRUITIERE

### PREMIÈRE SÉANCE

#### I.—*Sujet de conférence ou de causerie :*

Est-ce pratique ou non pour nous de faire de la culture fruitière?

#### II.—*Sujets d'enquête :*

Notre région est-elle favorable à la culture des pommes ou des prunes, ou des cerises?

Dans votre paroisse, qui en cultive?—Sur quelle étendue?—Combien se produit-il de minots de pommes?—Quels profits les cultivateurs en retirent-ils?—Pourrait-il s'en cultiver davantage?

2° Sur quels marchés s'écoulent les fruits cultivés dans votre paroisse?—Quels prix en obtenez-vous?

3° Quel est le coût d'exploitation des vergers environnants?—Est-ce payant?

4° Combien de temps les nouveaux vergers de votre me profitables, et si non, pourquoi pas?

#### III.—*Sujets de discussion :*

1° Le capital investi est-il trop fort pour les bénéfices obtenus? Discuter ces problèmes locaux avec chiffres en mains.



2° Si comme vous, d'autres trouvent la culture payante, quelle serait la limite de plantation pour empêcher la surproduction et la baisse des prix par la diminution de la demande?

3° Les sols occupés en vergers actuellement sont-ils convenables ou non?—Pourquoi?—Discutez ces cas particuliers de votre localité.

4° Les vergers de votre région sont-ils considérés comme profitables, et si non pourquoi pas?

5° Les modes de contrôle d'insectes et maladies sont-ils trop techniques, trop dispendieux pour être appliqués avec profit?

Exemples locaux.

## DEUXIÈME SÉANCE

### I.—*Causerie* :

Pépinière ou production des arbres.

### II.—*Enquête faite aux alentours* :

D'où viennent vos arbres?—Où les obtenir à meilleur marché et avec plus de sûreté?

Ce sujet devrait être suivi d'une démonstration pratique sur la manière de conserver les scions, les racines, de les choisir et de les greffer.

Comme concours, chaque membre devrait planter un certain nombre de greffes qu'il a faites lui-même, et on jugerait ce concours d'après le pourcentage de reprise.

## TROISIÈME SÉANCE

### I.—*Causerie* : *Préparation du verger* :

Choix des variétés,  
Préparation du terrain,  
Temps de la plantation.



## II.—*Enquête* :

- 1° Quelles variétés se cultivent ici avec le plus de succès?
- 2° A quel âge plante-t-on les arbres? au printemps ou à l'automne?
- 3° Quelle récolte devrait précéder la plantation?
- 4° Comment prépare-t-on le sol avant de planter?

### QUATRIÈME SÉANCE

## I.—*Causerie* : *La plantation* :

Choix des arbres à planter,  
Plan du verger,  
Manière de planter.

## II.—*Enquête* :

1° Dans votre paroisse les vergers sont-ils plantés sur des terrains convenables?—Utilise-t-on les terrains en pente bien orientés?—ainsi que les endroits propices trop accidentés ou mal conformés pour autre chose?—Ces terrains plantés en vergers sont-ils en état de subir l'érosion, le lavage des pluies sans trop de dégâts, de déperdition d'humus et d'engrais?—si non comment y remédier?

2° A quelle distance se plantent les arbres fruitiers chez vous?—Quel espace laisse-t-on entre les rangs, comment taille-t-on et plante-t-on les arbres?—Comment remplissez-vous les trous?—Que fait-on des tourbes enlevées?—Voyez au sujet de vergers établis, s'ils ont été bien plantés et bien taillés lors de leur plantation.

## III.—*Discussion* :

1° Sur l'orientation d'un vergers.—Est-ce mieux que la pente soit orientée au nord ou au sud?

2° Discutez méthodes employées auprès de vous (voir



questions d'enquête), et concluez sur les meilleures à suivre.

Pour être profitable, cette enquête devrait être faite durant une visite aux vergers des environs, et suivie d'une *démonstration* de plantation et d'un *concours* de plantation. Chaque membre devrait aligner un arbre, le tailler, le planter de son mieux et des prix seraient alloués à ceux qui auraient fait le meilleur travail et pourraient le décrire ensuite au cercle sans rien oublier afin de bien profiter de l'expérience.

### CINQUIÈME SÉANCE

#### I.—*Causeries* :

- a) Façons culturales,
- b) Engraissements,
- c) Cultures-abris.

#### II.—*Enquête* :

1° Qui, dans la paroisse, s'occupe de la culture du sol de son verger chaque année?

2° Qui fait une culture-abri?—Laquelle et comment?

3° Quels engrais emploie-t-on au verger?

4° Quelles cultures fait-on dans les vergers en rapport et dans ceux qui ne le sont pas?

5° Les vergers sont-ils souvent avariés par la gelée durant la floraison?

6° Que fait-on aux arbres avariés?

#### III.—*Discussion* :

Toutes les questions d'enquête en comparant entre elles les méthodes qui procurent des profits avec les autres.

### SIXIÈME SÉANCE

#### I.—*Sujets de causerie* :

La taille et l'éclaircissage.



## II.—*Sujets d'enquête :*

1° Quels sont dans votre région les vergers: *a)* non taillés, *b)* bien taillés et *c)* mal taillés?—Essayez de connaître les profits ou pertes des trois catégories, et concluez par là ce qu'il y a de mieux à faire pour vous.

2° D'après les trois catégories de vergers indiquées plus haut, quelles raisons donnent les gens pour ne pas tailler ou tailler de la façon qu'ils le font, de tailler à tête haute ou à tête basse?

3° Constatez sur place quelles sont les branches qui se brisent le plus souvent et pourquoi?—Voyez aussi la meilleure façon d'y remédier.

4° Fait-on de l'éclaircissage aux alentours?—Comparez les résultats de ceux qui en font et ceux des autres.

## III.—*Sujets de discussion :*

Discutez cette enquête après visite des vergers, et concluez avec l'aviseur technique sur ce que vous devez faire.

## IV.—*Démonstrations et concours :*

Mêmes remarques que celles données sous le chapitre de la taille.

En visitant des vergers négligés voyez comment vous pourriez tailler ces vergers, la première, la deuxième, la troisième année pour les faire rapporter davantage?

## SEPTIÈME SÉANCE

### I.—Sujet de causerie: *Protection des vergers :*

- a)* Rongeurs,
- b)* Insectes,
- c)* Maladies.

### II et III.—*Sujets d'enquête et de discussion :*

Quels sont aux alentours les dégâts les plus communs aux vergers?—Sont-ils dus aux rongeurs, aux insectes, aux maladies, à la gelée, à une mauvaise location ,aux



mauvais soins de culture ou d'arrosage, ou à l'absence complète de soins?

## HUITIÈME SÉANCE

I.—Sujet de causerie : *Arrosages*.

II.—*Sujets d'enquête* :

1° Les pomiculteurs locaux arrosent-ils leurs vergers?—Quand?—Comment? — Pourquoi? — Avec quels instruments?

2° Vérifiez si chaque pomiculteur sait la véritable raison de faire tel arrosage et dans un temps déterminé?

3° Où se procurent-ils leurs insecticides?—A quel prix? — Font-ils l'épreuve pour dosage ou valeur du mélange?

III.—*Sujets de discussion* :

Comparez le résultat du verger bien arrosé de celui qui ne l'est pas.

IV.—*Démonstrations* :

Arrosage, montage, soins, et emploi des havresacs, pompes, etc. Préparation des insecticides, dosage, mélange, épreuve.

## NEUVIÈME SÉANCE

I.—Causerie : *Récolte et emballage*.

II.—*Enquête* :

1° Quand les cultivateurs d'alentour font-ils leur récolte?—Est-ce le meilleur temps?

2° Comment manipulent-ils leurs quarts, et font-ils le triage?—Quels récipients emploient-ils?



3° Quels sont leur genre d'emballage, de boîtes, de barils, etc., pour le marché?—N'y aurait-il pas lieu de changer pour faire plus de profits?

4° Comment préservent-ils au moment de la récolte les branches surchargées de fruits?

### III.—*Démonstration et concours :*

Apprendre aux membres à choisir les pommes pour les emballer, la façon moderne d'emballer vite et bien en boîtes, paniers et barils. Organiser un concours d'emballage pour que chacun profite de la démonstration.

## DIXIÈME SÉANCE

I.—*Causerie : Entreposage et commerce.*

II.—*Enquête :*

1° Méthodes locales.

2° Quelles sont les pertes subies à partir de la récolte jusqu'à la vente?

3° Quels sont les prix offerts avant l'entreposage ou après?

4° Est-ce plus payant de vendre la récolte en vertu d'un contrat par lequel l'acheteur se charge de cueillir lui-même ou de faire cette récolte et de la vendre ensuite?

5° Certains vendent-ils en coopération?—Font-ils plus de profits que les autres?

6° Comment une bonne association de pomiculteurs peut-elle être utile au producteur isolé, tant pour l'achat de son matériel que pour trouver des marchés avantageux?—Exemples.—Comment l'association peut-elle aider aussi à réduire les frais de transport?



### III.—*Discussions, sujets d'enquête :*

Visites.—Bons pomiculteurs et entrepôts pratiques.

L'aviseur technique verra à traiter durant la mortaison les sujets techniques, la taille en plus, et garder les autres pour qu'ils voient le plus possible les visites, concours et démonstrations suggérés.

REMARQUE.—Si, aussi, vous voulez vous renseigner sur les insectes et maladies que vous trouverez et ne pouvez le faire où vous êtes, envoyez au Service de Protection des plantes, au Parlement, à Québec, vos spécimens bien emballés et en bon ordre, et retournez aussitôt les feuilles remplies d'un questionnaire qu'on vous enverra pour mieux étudier le cas en question.

---

## DOCUMENTATION A CONSULTER SUR LA CULTURE FRUITIERE

---

### SERVICE DES PUBLICATIONS

*Ministère de l'Agriculture  
Québec.*

Bulletins: N° 40.—Comment planter vos arbres fruitiers.

“ 63.—La culture des arbustes fruitiers.

Circulaire: N° 27.—Calendrier d'arrosages.

Rapport de la Société de Pomologie.

De l'Institut agricole d'Oka: La production des pommes dans Québec.

---



BUREAU DES PUBLICATIONS

*Ministère de l'Agriculture,  
Ottawa.*

Bulletins: N° 94.—Arbustes fruitiers et leur culture au Canada.

“ 35.—Pommes cultivées au Canada.

“ 2.—L'emballage des pommes.

“ 45.—Culture du prunier.

“ 18.—L'exploitation du verger par les pratiques modernes.

Circulaires: N° 28.—La larve des pommes.

“ 32.—Larves des racines.

“ 8.—Les pucerons.

“ 46.—Tavelure du pommier.

“ 15.—Greffes en tête.

“ 36.—Charençon du pommier et les moyens de le combattre.

REMARQUE.—Demandez de temps en temps une liste de bulletins aux adresses ci-haut, car de nouvelles publications s'ajoutent, d'autres s'épuisent dans le cours de l'année.

Ces bulletins sont envoyés gratuitement de Québec et d'Ottawa. Vous n'affranchissez pas votre lettre pour Ottawa. Ayez soin de toujours spécifier que vous voulez la copie française de toute publication fédérale. On publiera davantage en français quand on constatera que la demande augmente.

PROGRAMME SUGGERE POUR L'ANNEE

AUTOMNE:

Organisation en novembre.

Premier sujet (ou séance).



HIVER :

Suite des premier, neuvième et dixième sujets.  
Deuxième, troisième et sixième sujets.

PRINTEMPS :

Quatrième sujet.

PRINTEMPS ET ÉTÉ :

Cinquième, partie du sixième (éclaircissage), et huitième sujets.

Si les quatrième et cinquième sujets n'ont pu être traités théoriquement dans un autre temps, ce n'est plus le temps de le faire. Il y aura le moins possible de réunions et surtout de séances au printemps et en été. Chacun plutôt travaillera chez soi guidé par l'aviseur. Ce dernier organisera concours et démonstrations tels que dit plus haut pour le quatrième sujet, et à son choix pour le cinquième. Pour ne pas faire perdre de temps quand les travaux pressent, il ne réunira les membres que pour quelques-unes de ces activités qu'il rendra obligatoires, se contentant d'apprécier dans leur verger ceux qui n'ont pu assister au concours ou à la démonstration collective du moment que ceux-ci la répéteront chez eux en vue des récompenses ou du classement des membres à la fin de l'année.

AUTOMNE :

Neuvième et dixième sujets.

*Remarque importante.*—L'aviseur traitera le septième sujet le plus près possible du temps et du lieu d'une application pratique quand il s'agira de prévention, mais plutôt sur place en présence du fléau et sous forme de démonstration et concours lorsqu'il y aura un ravage à cons-



tater et des remèdes à appliquer. (Voir aussi : *Entreprise de protection agricole.*)

PETITS FRUITS.—On pourrait préparer un programme pour la culture des petits fruits d'après le modèle ci-dessus et celui de la culture potagère (dans le Cahier du Secrétaire, ou la IIIe partie.)

---



RAPPORT ANNUEL

| DESIGNATION                                                                                       |             | POMMIERS                                 |        |            |       | PRUNIER         |            |       |        | CERISIER        |       |        |            | AUTRE   |        |            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|--------|------------|-------|-----------------|------------|-------|--------|-----------------|-------|--------|------------|---------|--------|------------|--|
| Variétés                                                                                          |             | Agés de                                  |        |            |       | Agés de         |            |       |        | Agés de         |       |        |            | Agés de |        |            |  |
| Nomb.                                                                                             |             | 1 à 5                                    | 5 à 10 | 10 et plus | 1 à 5 | 5 à 10          | 10 et plus | 1 à 5 | 5 à 10 | 10 et plus      | 1 à 5 | 5 à 10 | 10 et plus | 1 à 5   | 5 à 10 | 10 et plus |  |
| 1° QUESTION:                                                                                      |             |                                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
| Quelles                                                                                           |             |                                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
| Variétés                                                                                          | Fameuse ..  |                                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
|                                                                                                   | McIntosh .. |                                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
|                                                                                                   | Wealthy ..  |                                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
| produisez-                                                                                        | Autres ..   |                                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
|                                                                                                   | variétés .. |                                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
| vous?                                                                                             | .....       |                                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
|                                                                                                   |             |                                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
| 2° QUESTION: Récolte .....                                                                        |             | N. .... Minots.                          |        |            |       | N. .... Gallons |            |       |        | N. .... Gallons |       |        |            | N. .... |        |            |  |
| 3° QUESTION: Etat des arbres ...                                                                  |             |                                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
| 4° QUESTION: Superficie totale ...                                                                |             |                                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
| 5° QUESTION: Faites-vous de la taille, de l'éclaircissage? .....                                  |             |                                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
| 6° QUESTION: Faites-vous des arrosages?—a) Combien? .....                                         |             |                                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
|                                                                                                   |             | b) Quand? .....                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
|                                                                                                   |             | c) Pourquoi? .....                       |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
|                                                                                                   |             | d) Quels avantages constatez-vous? ..... |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
| 7° QUESTION: Quelles sont vos principales opérations culturales? .....                            |             |                                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
| 8° QUESTION: Quels engrais appliquez-vous, et quand? .....                                        |             |                                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
| 9° QUESTION: Quel emballage faites-vous? Combien de chaque, et à quel prix avez-vous vendu: ..... |             |                                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
|                                                                                                   |             | a) le baril .....                        |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
|                                                                                                   |             | b) la boîte .....                        |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
|                                                                                                   |             | c) le panier .....                       |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
| 10° QUESTION: Avec quoi arrosez-vous vos arbres? a) Appareil .....                                |             |                                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
|                                                                                                   |             | b) Préparations employées .....          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
| 11° QUESTION: Où vendez-vous vos fruits? — En coopération ou nom? .....                           |             |                                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
| REMARQUES: .....                                                                                  |             |                                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |
| COMPTABILITE: Voir Cahier des Membres, page 184 et suivantes. ....                                |             |                                          |        |            |       |                 |            |       |        |                 |       |        |            |         |        |            |  |



## SUJETS CONNEXES A L'AGRICULTURE

A part les questions essentiellement agricoles, viennent toutes les autres qui en découlent. Leur relation entr'elles ainsi que leur enchaînement avec les sujets purement agricoles comme base, forment la science appelée l'*économie rurale*. C'est la connaissance de cette science qui nous permettra d'agencer tous les facteurs d'une exploitation agricole, de prendre les moyens de produire une récolte donnée et d'en faire un profit. Voilà la base de tous nos problèmes agricoles. Leur bonne ou mauvaise solution causera la prospérité ou le déboire des cultivateurs. C'est au Cercle, par conséquent, qu'il est urgent de connaître ces problèmes afin de se mettre aussitôt que possible en état de les résoudre avantageusement pour nous dans la pratique de nos affaires agricoles tant pour la production que pour la vente de nos produits. "Si nous ne formons pas une génération plus nombreuse de Canadiens-français instruits, nous sommes perdus", disait Monseigneur Mathieu.

### ECONOMIE RURALE

Voici une série de questions pouvant servir de sujets de causerie, d'enquêtes et de discussions sur les principaux facteurs de cette science de l'*économie rurale*.

Comme avant tout, c'est le profit des membres qu'il faut chercher d'abord, il sera bon de bien poser et restreindre la question afin de l'appliquer le mieux possible aux circonstances locales ou à celles d'autres localités semblables aux nôtres. L'aviseur technique, fournirait le meilleur cours pratique d'*économie rurale*, surtout s'il peut compléter la causerie par une visite chez des gens qui conduisent bien leur exploitation et leurs affaires agricoles.

I.—Sujets de causerie.—1° *Choix et achat d'une terre*. Région, sol, transports, marchés, capital, aptitudes personnelles.



II.—*Enquêtes*. 1° Les terres des environs sont-elles bien organisées? Rapportent-elles assez? Se ferait-il plus de profits si on adoptait un autre système de culture ou d'élevage?

Sujets de causerie, d'enquête et de discussion :

2° *Types de culture*. Culture intensive, extensive, variée ou spécialisée. Rôle du travail et du sol.

Sujets de causerie, etc.

3° Comment maintenir la fertilité du sol?<sup>(1)</sup> Appliquer aussi ce sujet aux deux premiers points. La rotation.<sup>(2)</sup> En suivons-nous une? Sinon comment en établir une d'après le système d'élevage et de culture qu'on veut suivre?

4° Sujets de causerie.

La dimension des fermes, division, rotation... Place des animaux sur la ferme.

II.—*Enquête*. A ce sujet, commenter et appliquer à sa localité la conférence pratique donnée par Monsieur Ls-Philippe Roy, D.S.A., à la Semaine Sociale de St-Hyacinthe.<sup>(3)</sup>

5° I.—Sujets de causerie: Le capital.

*Influence sur le système de culture et les profits.*

*Répartition*.—Comment commencer à cultiver avec un petit capital?

II.—*Enquête: Economie et épargne*. Combien, dans votre paroisse, achètent à crédit et au comptant? Chez le marchand local ou ailleurs? Combien pour choses utiles, combien pour objets inutiles? Fournir des chiffres autant que possible.

III.—*Discussion sur les achats à crédit ou au comptant*:

Juste milieu à observer pour garder son crédit, ce qui est aussi important pour le cultivateur que pour le commerçant, etc. . .

---

(1) Voir IIIe partie, page 171 et suivantes.

(2) Voir IIIe partie, page 143 et suivantes.

(3) Rapport de la Semaine Sociale à St-Hyacinthe, en dépôt à l'Action Catholique, Québec. En vente sous le titre: **Le problème économique**. Lire aussi l'appendice à la fin.



6° *Sujets de causerie: Crédit rural.* Pratique et méthodes (Suggestions). Coopération comme pratique. Comment commencer à cultiver avec un petit capital?

II.—Sujets d'enquête et de discussion.

Le Crédit rural: enquête sur les Caisses populaires. Sont-elles avantageuses? Où? Pourquoi pas dans votre paroisse? Exemples.

Pour bien connaître le fonctionnement des Caisses Populaires,<sup>(1)</sup> il serait très pratique de faire venir soit un inspecteur des Caisses Populaires ou un gérant, et lui demander d'expliquer ce système de crédit, fournir des chiffres probants et voir si leur établissement serait pratique dans votre paroisse.

Y a-t-il des sociétés de protection dans votre paroisse: mutualité ou assurances? Contre les accidents du travail, le chômage occasionné par la maladie, la mortalité des animaux, la gelée, la grêle, les sauterelles, les incendies, etc...? Ces sociétés vous donnent-elles satisfaction? S'il n'y en a pas, serait-il pratique d'en faire établir.

7° I. Sujets de causerie, etc. Le travail: hommes, chevaux, machines.

II.—*Enquête*: prix de la main-d'oeuvre dans votre localité, de l'emploi des chevaux ou des machines? Sur quelle étendue de terrain?

III.—*Discussion*. Quantité d'hommes, chevaux, à garder en rapport avec superficie et culture. Chevaux et tracteurs. Quelles machines acheter?

8° Sujets de causerie, etc.—I. Les bâtisses de la ferme.

---

(1) Il serait préférable pour cela de vous adresser à l'Union Régionale des Caisses Populaires la plus près de votre localité. Le visiteur des Caisses s'y tient et pourra, en plus de vous renseigner, voir à l'opportunité d'en fonder chez vous.

Ces Unions se partagent la Province en districts, comme suit:

District de Québec, 26, rue Shaw, Lévis.—District des Trois-Rivières, Evêché des Trois-Rivières.—District de Montréal, 6555, De Montigny-Est Montréal.—District de Gaspé, Gaspé.



Où les construire et comment les bâtir pour qu'elles ne coûtent pas trop cher?<sup>(1)</sup>

9° Sujets. Commerce des produits agricoles. Achats et ventes. Coopération et coopératives.<sup>(2)</sup>

II et III.—Sujets d'enquête et de discussion. Où acheter et vendre? Quand acheter ou vendre en dehors de sa localité? Au comptant ou à crédit? (voir page 72, après enquête II, 5e sujet, et le Capital, deuxième sujet d'enquête). Commerce de détail ou en gros, en coopération ou non, sur le marché ou directement à la clientèle.

Examiner les prix payés et le retour de produits achetés ou vendus des cultivateurs que vous connaissez, comme arguments de ces enquêtes.

10° I.—Sujet de causerie: La comptabilité.

Pourquoi et comment faire de la comptabilité.<sup>(3)</sup>

II. *Enquête*.—S'en fait-il dans votre localité? Comment pourrait-il s'en faire plus? Faites-vous du contrôle laitier, le contrôle des oeufs, de la sélection, etc.?

III. *Discussions*: sur les méthodes de comptabilité à tenir chez un bon cultivateur. Visites chez ce dernier ou chez un régisseur de ferme. Demandez de vous expliquer sur place par lui ou votre aviseur le système de comptabilité en usage.

11° Sujet: *Exode rural*. Causes de départ des cultivateurs de la paroisse. Remèdes à apporter. Le meilleur: bonne administration de la ferme.

Nous n'avons ici fait qu'effleurer les principales questions d'économie rurale. Ce ne sont pas tant des causeries là-dessus qui seraient utiles aux membres, mais plutôt des enquêtes chez soi d'abord, et dans la paroisse ensuite avec l'aviseur technique ou un spécialiste. Ceux-ci feront bien saisir durant la visite, s'il y a un certain lien,

---

(1) Voyez aussi pages 103, 110, deuxième sujet de causerie.

(2) Monsieur J. B. Cloutier, inspecteur général des coopératives vous renseignerait à ce sujet. Lisez le bulletin No 97 intitulé: Principes et pratique de la coopération agricole par M. Louis Bérubé, B.A.B.S.A.

(3) Faire venir: **Comptabilité du Cultivateur à la Grande Culture**, Parlement, Québec. Prix: 15 cents. — Lisez aussi: pages 179 et suivantes: pages 215 à 224; 226 à 229.



une coordination entre les divers facteurs de production pour faire rapporter l'exploitation considérée. En résumé, si l'on visite une ferme d'industrie laitière, est-ce que tout sur la ferme concourt à faire payer cette branche agricole choisie? Si non, où est le défaut d'organisation et comment y remédier? Durant la morte-saison seulement, on pourra faire traiter les principes nécessaires à la bonne gérance d'une ferme. Donc, voyons à utiliser les sujets ci-haut nommés dans des enquêtes et discussions que l'aviseur technique terminera toujours par une conclusion pratique.

Pourquoi procéder ainsi? Parce que tous ces problèmes d'économie rurale: désertion des campagnes, main-d'oeuvre, chômage, etc., sont compliqués et difficiles à résoudre, moins cependant qu'ils en ont l'air. On y arrivera si l'on examine minutieusement tous les petits faits concrets de la tenue d'une ferme. Pour cela, il ne faut pas regarder de l'autre côté de la clôture tout de suite, et ne pas trop chercher à enlever la paille dans l'oeil du voisin quand on a peut-être une poutre dans le nôtre qui nous empêche de voir.

Donc, avant même d'être en état de cultiver, prenons l'habitude au cercle de bien nous rendre compte: 1° de la façon dont marche l'exploitation agricole chez soi; 2° de la manière de l'améliorer si possible, et 3° de chercher aussitôt à faire faire des changements avantageux s'il y a lieu. En un mot, votre ferme rapporte-t-elle ou non? Si elle ne paie pas, cela peut-il dépendre de ceux qui l'exploitent ou non? Si cela dépend de ceux-ci, quelles sont les causes de déficit? Mauvaise culture? Mauvaise répartition du capital? Mauvaise division de la ferme? La main-d'oeuvre? Le manque de rotation et de système de culture ou d'égouttement et de drainage? Manque de contrôle pour trouver où est le coulage? dépenses domestiques exagérées, etc.?

Commençons par savoir ce que rapportent chaque animal, chaque culture, les ventes, la main-d'oeuvre, etc. Y a-t-il dépense inutile? Alors, vendons, sélectionnons, et



réorganisons-nous sur une base payante. Un bon entraînement, c'est la pratique de l'économie par l'épargne individuelle, et le contrôle de ses propres dépenses. Les membres du cercle peuvent faire beaucoup pour cela. Ainsi : un jeune cultivateur s'aperçoit un jour qu'un ami faisait des dépenses folles. Il l'incita à mettre \$25.00 par mois de côté. L'autre accepte et bon gré mal gré, l'ami — un vrai celui-là, vient chercher son \$25.00 chaque mois. Ceci permit plus tard à notre dépensier de prendre de bonnes habitudes d'économie. Voilà une bonne action que pourrait faire sans bruit un membre de Cercle. « Le bien, d'ailleurs ne fait pas de bruit, et le bruit ne fait pas de bien. »

Après cela, nous aurons la conscience en paix pour jeter les regards autour de nous. Et c'est alors qu'un aviseur technique peut utiliser à profit les membres de son cercle pour faire des enquêtes sur les conditions locales. C'est par l'exemple d'abord, l'enquête ensuite que nous ferons sera un grand pas pour améliorer notre situation agricole puisque, dans l'ensemble, nos problèmes ruraux apparaissent alarmants pour plusieurs alors qu'ils ne sont souvent que l'essai d'adaptation normale des individus aux conditions de milieu ou encore ces problèmes comportent une foule de questions régionales que chacun peut régler chez lui s'il veut bien s'en rendre compte et se décider à améliorer petit à petit sa ferme suivant ses moyens. En commençant donc par ce dernier procédé une foule de choses se régleraient, et l'illusion d'une situation agricole désespérante s'évanouirait ainsi à moins qu'il y ait franchement des empêchements que nous ne pouvons contrôler.

*Remarque.*—Lisez en appendice quelques bons livres à consulter.

### III.—SUJETS NON AGRICOLES

Il pourrait aussi être utile au cercle de faire d'autres études en dehors de l'agriculture. N'oublions pas cepen-



dant que c'est par les études et le travail agricole que le cercle doit vivre. Les premières études à faire par conséquent, seront celles qui se rapportent directement à l'entreprise agricole en cours d'exécution par les membres.

Pour entretenir l'intérêt, la variété des programmes arrive à propos. De plus, il faut renseigner tout l'homme. A part la carrière choisie, chacun doit s'occuper des questions civiques et sociales, se cultiver suivant ses moyens sur diverses questions d'intérêt général qui feront de lui plus tard un citoyen utile en lui fournissant pour le moment une salubre distraction à ses travaux journaliers.

Mentionnons parmi ces études : 1° notre religion ; 2° notre histoire ; 3° nos problèmes économiques et sociaux.

1° *Notre religion* (voir chapitre VI, page 93).

2° *Notre histoire* :

Si vraiment nous aimons notre pays, cherchons à le connaître davantage ; nous l'aimerons encore mieux et le ferons aimer autour de nous. A part la grande histoire, les dates illustres, les hauts faits de nos héros, connaissons-nous la petite histoire de certains coins de notre province fourmillant de suaves légendes, de savoureux souvenirs ? Celle-ci forme la poésie et l'âme des peuples qui rêvent de leur avenir en sachant admirer le passé qui les a faits ce qu'ils sont. N'est-ce pas là le côté intéressant de notre histoire ? Le cœur d'un patriote n'est-il pas ému s'il connaît l'histoire de nos vieux manoirs, de nos anciennes seigneuries et demeures où se succédèrent avec un patrimoine de fortes vertus héréditaires ces races terriennes qui furent notre sauvegarde dans les temps troublés, et savent garder intactes, comme leurs vieux murs encore solides à travers les âges, des qualités que n'émousse pas le modernisme de notre temps.

Savez-vous l'histoire de nos familles, de la vôtre par exemple ?

En un mot, avez-vous appris seulement l'histoire et la



géographie par coeur? Si oui, serez-vous apte, comme M. Montpetit, à revenir d'Europe nous parler du Canada et non seulement nous dire que c'est un des plus beaux pays du monde, mais nous le prouver. Disons donc un mot de l'histoire du Canada. Celle-ci—tant la grande que la petite—est le meilleur stimulant pour nous faire aimer le sol, la religion, la patrie. Car, nos pionniers d'outre-mer, des émigrants de choix ceux-là, ont mis leur espoir dans le grain de blé semé à la sueur de leur front, dans l'éclaircie des souches fumantes, dans la croix de leurs missionnaires et l'amour de leur nouvelle-France. Notre Histoire est tout un poème fécond d'énergie, de ténacité et de fierté de race, si nous savons la comprendre et l'aimer comme une Laure Conan, un Lionel Groulx, un Thomas Chapais et un Camille Roy.

Mes amis, cet orgueil d'aimer son pays, l'aurons-nous vraiment si nous ne le connaissons pas assez? Car pour aimer, il faut connaître. Et si, par malheur, nous ne l'aimons pas assez, survivra-t-il toujours? Aimerons-nous toujours à y vivre? Pensons-y bien.<sup>(1)</sup>

### 3° *Problèmes économiques et sociaux*:<sup>(2)</sup>

Ils sont à la base de l'économie rurale dont nous parlions sous le chapitre des sujets d'étude connexes à l'agriculture.

Questions d'offre et de demande, de marchés, de coopération, de capital et travail, etc., éclaireraient beaucoup la route pour l'étude de nos problèmes agricoles. Il vaudrait la peine d'inviter de temps en temps des spécialistes à nous traiter ces sujets. Comme il se perd beaucoup d'argent dans nos campagnes dans toutes sortes de mauvais placements, il est plus temps que jamais de montrer à nos jeunes la meilleure manière de faire profiter les bénéfices de nos terres si chèrement acquis et placés parfois

---

(1) Une enquête faite parmi les cercle ruraux existants nous permet de dire avec plaisir que la plupart ont trouvé moyen de parler ou faire parler de notre histoire à leurs réunions.

(2) Voir conclusions, page 93, pour questions sociales.



avec tant de risques. Il est aussi plus urgent que jamais pour tout Canadien de faire fructifier ses ressources pour lui et de placer ses capitaux chez lui. Après tout, nous organisons notre commerce, notre industrie, et notre agriculture. Si les belles affaires de nos voisins nous tentent, ne lâchons pas la proie pour l'ombre et améliorons notre situation économique locale. Alors nos affaires deviendront plus prospères et nous serons moins tentés d'envoyer nos capitaux ailleurs.

Nos lois agricoles, municipales, scolaires, civiles et commerciales nous seront nécessaires plus tard. Un professionnel de nos amis se ferait un plaisir de nous donner d'intéressantes causeries là-dessus.

#### BOITE AUX QUESTIONS

Pour ne pas être à court de questions intéressantes et pratiques pour les membres, nous suggérons de placer au Cercle une boîte aux questions. Les membres y déposeront des questions susceptibles d'intéresser leurs camarades. A la fin des séances, le président vide cette boîte et remet à quelques-uns des membres les questions qu'il jugera bon de faire traiter par ceux-ci à une autre séance. De la sorte, on peut compléter la séance au cas où l'on aurait pris peu de temps à traiter l'ordre du jour.

---



## CHAPITRE TROISIEME

### c) TRAVAIL EXTERIEUR.

- 1° TRAVAIL INDIVIDUEL;
- 2° CONCOURS;
- 3° DÉMONSTRATIONS.

D'après l'exemple précédent sur une entreprise agricole concernant la culture fruitière, il est très simple de déduire quel travail pratique peut se faire au Cercle, et en dehors, soit en groupe ou individuellement.

#### 1° TRAVAIL INDIVIDUEL

C'est donc la première condition pour devenir et rester légalement membre du Cercle que de faire chez soi le travail agricole confié par l'aviseur technique et d'après les directions de celui-ci.<sup>(1)</sup>

Un membre ne voulant pas se conformer à ces directions serait rayé du cercle par le fait même; car on l'a déjà dit (page 42,) le but fondamental du cercle c'est d'améliorer la situation agricole générale par le travail personnel de chacun.

#### 2° CONCOURS

- A) Leur but;
- B) Genres de concours.

*A.*—But.—L'aviseur technique organisera des concours: 1° pour stimuler l'intérêt des membres dans leur travail individuel;

2° pour que les membres profitent mieux des démonstrations,<sup>(2)</sup> voyages, excursions de l'année.

*B.*—Deux genres: 1° Concernant la culture entreprise:

- a) Concours des membres du Cercle ou concours paroissial;
- b) Concours de Comtés ou de division de Comtés;
- c) Concours provincial.

---

(1) Les parents doivent montrer à travailler à leurs enfants, membres du Cercle, mais ils ne feront pas le travail à leur place, excepté pour gros travaux que les jeunes sont incapables de faire.

(2) Voir ce mot plus loin.



2° Concernant le rapport et comptabilité de l'année de ces cultures :

*a) Concours des membres du Cercle.*

D'après l'exemple donné d'un programme d'entreprise agricole sur la pomme, on peut voir quels genres de concours les membres pourront faire.

Ainsi, pour la culture en général, il pourrait y en avoir de deux sortes principales : 1° Concours de culture sur pied ; 2° Concours de récolte.

Pour application, voyez à la IIIe partie, ou cahier du secrétaire.

*1° Concours de culture sur pied :*

L'aviseur technique ou un juge le remplaçant, visiteront les parcelles des membres autant de fois que leur temps alloué pour cela le leur permettra. Ils donneront des conseils et démonstrations sur place et alloueront des points, d'après échelles de points aux parcelles les mieux cultivées tenant plutôt compte du travail qui dépend d'un chacun que de l'apparence de la récolte elle-même, lors de la visite, vu que tant de circonstances indépendantes interviennent contre le gré de celui qui la cultive.

*2° Concours sur la récolte :*

Deux espèces : 1° En vue de la vente ou de l'exposition d'après les échelles de pointage en usage.

*Expositions :*

- a) Organisation ;*
- b) Appréciation.*

*a) Organisation :*

Si l'aviseur technique peut faire tenir une exposition spéciale, ou faire exposer les exhibits du Cercle comme classe spéciale dans une exposition locale, de Fermières,



de Comté, etc.,<sup>(1)</sup> voici ce qui sera acquis du Cercle pour cela :

a) Le bureau de direction se chargera de l'organisation et nommera un Comité pour voir aux détails : local convenable, tables, affiches, annonces du Cercle sur panneaux, prélèvement d'argent pour dépenses d'installation, de prix spéciaux, etc.

b) Chaque membre devra préparer ses exhibits d'après le programme et les installer à l'exposition.

Si une exposition ne peut être tenue, ce concours peut avoir lieu sur la récolte au champ ou à l'endroit d'hivernement après l'appréciation de celle-ci comme de la culture sur pied. Comme exemples, voyez dans la IIIe partie à la fin des entreprises suggérées sur la culture potagère et la pomme de terre.

#### b) Appréciation.

Pour instruire de façon pratique chaque membre sur tous les détails d'une exposition, il sera appelé, dans un concours, à donner son appréciation sur les classes que l'aviseur technique jugera à propos. On donnera des points pour ce travail, comme suit : Les membres d'un an<sup>(2)</sup> seront jugés seulement sur la préparation de l'exhibit ; ceux de deux ans sur la préparation et l'appréciation. Enfin, on appréciera le travail des membres de trois ans sur l'organisation de l'exposition, la préparation de leurs exhibits et le jugement des produits.

Nous conseillons fortement l'exposition du Cercle, comme section dans une autre exposition. Ceci a une influence réciproque très salubre pour les enfants et les parents : 1° pour l'émulation et l'exemple mutuel donnés ainsi ; 2° pour démontrer à la paroisse que les jeunes sont groupés dans une même intention : celle d'améliorer leur situation, superbe exemple de coopération, et excellent moyen de propagande chez les plus jeunes, et ceux qui

---

(1) Lire aussi devoirs des membres, page 46, et dans notre cahier du secrétaire l'entreprise sur la culture potagère.

(2) Voir : classification des membres, page 46.



ne connaissent pas le Cercle ou ceux qui ne veulent pas en admettre les avantages.<sup>(1)</sup>

## 2° *Concours sur rapports et comptabilité:*

A part un rapport d'opérations et de comptabilité exigés, une fois l'an, d'après les catégories (s'il y en a) que nous suggérons pour classer les membres, l'aviseur technique après une démonstration, ou un voyage d'études pourra demander un rapport écrit des membres du Cercle de cette démonstration ou de ce voyage. Pour exercer les membres à parler en public, il pourra leur faire faire au Cercle d'abord et plus tard en public, à des expositions ou séances, une petite causerie et demander aux plus aptes de donner publiquement leur appréciation de l'exposition ou dire quelques mots de remerciement aux organisateurs, etc.<sup>(2)</sup>

## b) *Concours de Comtés ou de division de Comtés:*

L'aviseur technique verra à en organiser une fois par année à la date et de la façon qu'il le jugera à propos, entre tous les membres des Cercles de son Comté ou de sa division de Comté. C'est une salubre leçon et un argument efficace pour entretenir le zèle au travail que de voir ailleurs comment les autres se tirent d'affaires dans le même genre d'occupations que la nôtre.

## c) *Concours provincial:*

Les meilleurs ou lauréats<sup>(3)</sup> du concours précédent par-

---

(1) Lire aussi dans la IIIe partie, l'entreprise sur la culture potagère.

(2) Voici à ce sujet, un extrait intéressant d'un rapport du Cercle de St-Norbert de Letellier, au Manitoba:

« Le président actuel du Cercle est un jeune cultivateur; il y a cinq ou six ans, il n'aurait pas osé affronter un auditoire pour adresser la parole, aujourd'hui préside les réunions, il donne les explications et adresse la parole dans nos réunions publiques et le fait convenablement. Il a appris au Cercle à soigner son langage et a acquis des connaissances très utiles. »

(3) Nom que nous donnons d'ordinaire à ceux qui se classent les meilleurs dans nos concours, conservant les quatre-cinquièmes de leurs points.



ticiperont aussi, pour même raison donnée ci-haut, à un concours entre comtés.<sup>(1)</sup>

### 3° DÉMONSTRATIONS

1° Qualités;

2° Genres.

La démonstration est une condition essentielle au succès d'un cercle. Tous les membres devront s'en inspirer dans l'application.

#### 1° *Qualités d'une bonne démonstration :*

a) Elle devra être faite par un démonstrateur compétent, dans un endroit et sur des sujets convenables.

b) Représenter la moyenne des conditions des membres afin qu'elle soit praticable par chacun d'entre eux.

c) Être claire, précise, probante, succincte et méthodique.

De plus, c'est l'esprit qu'on doit faire naître chez nos gens que d'aider son semblable par un bon conseil, un bon exemple et un utile coup de main au besoin.

#### 2° *Genres de démonstrations.*

Trois genres: 1° Particulière;

2° Collective;

3° Publique.

#### 1° *La démonstration particulière :*

En soi, l'exécution bien faite de l'entreprise agricole est par elle-même une démonstration. Et la meilleure, à notre sens, c'est celle d'une culture bien entretenue et nette, d'une bonne et saine récolte, ou d'un animal économiquement engraisé, et à point pour le marché. Nous insistons pour que l'aviseur technique exige avant tout autre

---

(1) Au Ministère de l'Agriculture à Québec, ce concours porte le nom de Mérite Agricole des jeunes.

Pour renseignements sur règlements, divisions de Comtés, récompenses, etc., lisez le bulletin No 73 intitulé: **Instructions aux élèves-fermiers**; le bulletin sur les règlements du Conseil d'Agriculture, page 16 et le rapport annuel du Mérite Agricole.



devoir que chacun fasse chez lui le travail agricole demandé. C'est une démonstration convaincante pour les camarades, les parents et tout le village. Et nous avons des preuves de cette influence rayonnante par le travail de plusieurs de nos élèves, jardiniers ou fermiers, surtout chez les lauréats de nos concours. Des méthodes de culture et des variétés de semences ont été abandonnées et changées pour de meilleures par les cultivateurs adultes grâce au résultat des parcelles de culture de nos jeunes en certains milieux.

## 2° *La démonstration collective :*

Elle se donne à un groupe des membres ou tout le Cercle, c'est-à-dire à ceux qui entreprennent la même entreprise agricole.

C'est l'aviseur technique ou un spécialiste qui la donne. Parfois un ou plusieurs membres seront invités à refaire la première sous forme de concours (voir ce mot, page 80), afin de la graver davantage dans la mémoire d'un chacun. Dans ce dernier cas, elle suit la démonstration elle-même, et en est par conséquent la conclusion pratique.

## 3° *Démonstration publique :*

Deux sortes : a) par l'aviseur technique ;  
b) par un ou plusieurs membres.

a) C'est à l'aviseur technique à faire la démonstration. Si d'autres devoirs l'empêchent de donner une démonstration importante, un cultivateur ou un régisseur de ferme à qui la démonstration a déjà été enseignée, pourrait le remplacer au besoin. La ferme, le jardin de démonstration, la station avicole seraient un endroit idéal pour cela.

b) Si l'on invite des jeunes ne faisant point partie du Cercle, ou le public en général, à la démonstration collective, elle devient publique.

---

(1) Comme exemples, voyez page 62, 1er paragraphe : **Démonstrations sur la taille des pommiers** et autres dans le cahier du secrétaire (IIIe partie).



c) Parfois, si l'aviseur technique le juge à propos, il fera refaire par un ou plusieurs membres la démonstration qu'il a donnée. Ce sera alors aussi une démonstration publique. Pour que tous en profitent, il pourra aussi en faire un concours (voir ce mot, page 80).

Ce genre de démonstration par un ou plusieurs membres, et le concours par les autres est très éducationnel et propre à éveiller chez tous l'habitude de parler en public, de bien retenir ce qu'on a vu, d'acquérir de l'entregent, de l'initiative et toutes les autres qualités qui permettront plus tard aux jeunes cultivateurs d'agir efficacement auprès de leurs semblables. Nous recommandons beaucoup ce mode de procéder.

Comme nous avons suggéré déjà de faire profiter les jeunes cultivateurs de l'expérience de nos régisseurs de fermes, jardins de démonstration, etc., en leur demandant d'agir comme aviseurs techniques, sinon d'aider l'agronome ou l'aviseur officiel, ne trouverait-on pas aussi tout-à-fait naturel de réunir le cercle sur la ferme même de ce régisseur pour concours, démonstrations, du moins pour les plus importants?

Dans certains cas, le travail individuel presse trop pour réunir tous les membres pour concours ou démonstrations importantes. Si l'aviseur veut établir son ordre de mérite d'après ces concours ou démonstrations, il ira alors chez chacun de ces absents, pourvu qu'ils aient des raisons plausibles de s'absenter; il leur fera refaire la démonstration faite devant les autres réunis, et l'appréciera en conséquence. Ainsi parfois, pour la culture potagère, par exemple, tout un concours pourra se juger sur la ferme de chacun. (Voir cahier du secrétaire: *Entreprise sur la culture potagère.*)

---



## CHAPITRE QUATRIEME

### 3° RÉCRÉATIONS ET RÉCOMPENSES

- a) Pour tous les membres, ou générales;
- b) Pour les plus méritants, ou spéciales.

#### a) *Pour tous les membres :*

L'agronome ou l'aviseur de concert avec le bureau de direction pourra, à son gré, suggérer et organiser la partie récréative du programme sous forme d'excursions, voyages, euchres, pique-niques, etc.

Comme le Cercle est une organisation paroissiale, nous suggérons à tous les membres de prendre une part active aux fêtes, excursions paroissiales; d'offrir leurs services à l'organisation locale et prouver ainsi leur réel esprit civique. Ces distractions procurent une salubre détente de nature à reposer les membres, à leur faire aimer cette organisation telle que conduite, et à inciter les autres et leurs jeunes frères à en faire partie un jour.

Afin d'engager les membres de son Cercle à être pratiques en tout, et ne jamais perdre l'occasion de s'instruire même en se reposant ou se récréant, l'aviseur verra à faire coïncider les excursions avec une visite de fermes, une exposition, etc. Enfin, s'il est un observateur sagace, il saura bien trouver dans notre Province si variée dans ses ressources, des objets, des coins intéressants et profitables à examiner.

De plus, ces distractions offrent deux autres avantages importants :

1° Elles sont d'excellents moyens de se procurer de l'argent pour le fonctionnement du Cercle, l'organisation de voyages, le développement d'une bibliothèque et l'achat en coopération de matériel agricole utile à tous. Le cercle pourra aussi, pour ces fins, obtenir des fonds et des prix de la population locale : excellent moyen d'intéresser toute la paroisse à cette oeuvre de jeunes.



2° Elles permettront aux membres d'acquérir des connaissances pratiques sur l'entreprise agricole en opération dans le cercle, ou l'agriculture en général.

b) *Pour les plus méritants :*

Nous suggérons que l'on fournisse comme récompenses aux membres qui se sont signalés dans les activités du cercle un voyage instructif à une exposition, à une fête ou à une démonstration agricole, une ferme de démonstration, une école d'agriculture, une région agricole progressive, des cours abrégés, etc.<sup>(1)</sup>

Le travail de vulgarisation agricole des divers Services des Ministères tant fédéral que provincial d'Agriculture, les cours abrégés, les agronomes, les Ecoles d'Agriculture, une plus grande attention aux jeunes commencent, Dieu merci, à développer partout, dans la Province, le goût de l'instruction agricole. Trop peu nombreuses encore, nos écoles d'Agriculture ne peuvent répondre à la demande des jeunes désireux d'y aller s'instruire. Pourquoi, alors, ne pas accorder la préférence aux meilleurs de nos cercles de jeunes? Ils seraient les élèves les plus

---

(1) Bien qu'il serait bon pour joindre l'util à l'agréable, de pouvoir offrir au cercle en entier les récompenses susdites, ce n'est pas toujours possible. Donc, à part certains prix spéciaux, comme ceux du Mérite Agricole des Jeunes, nous pourrions rétribuer les membres d'après la classification que nous suggérons à la page 46: 1° membres de première année: visites et excursions dans le comté d'expositions, fermes prospères de démonstration, fêtes agricoles, etc.

2° Membres de deuxième année: visites en dehors du Comté à une exposition régionale des cours abrégés à une école d'agriculture, etc.

3° Enfin pour les lauréats de la Province, les champions de deux ou trois années consécutives, nous proposons un cours complet et gratuit de deux ans à une école d'agriculture, ou un stage équivalent sur une ferme expérimentale.

Si les finances le permettent, une appréciable récompense pour ceux qui se sont les plus distingués dans les concours d'appréciation serait d'aller juger dans d'autres paroisses, d'autres comtés, et enfin, comme suprême mérite, à un concours de jeunes juges dans une grande exposition. Comme c'est surtout le travail personnel que nous devons encourager dans ces cercles, nous suggérons que, la première année, les meilleurs reçoivent une mention honorable à la séance de clôture, la deuxième année un diplôme de mérite, et la troisième un bouton insigne de Mérite Agricole des Jeunes, à porter tous les jours au revers de l'habit. Une médaille ou un certificat ou diplôme spécial serait délivré à ce lauréat attestant son mérite et lui donnant le droit de porter le bouton-insigne.



aptes à en profiter. Le Cercle de jeunes agriculteurs devrait être la préparatoire à nos écoles d'Agriculture.

Pourquoi aussi ne pas faire servir davantage nos fermes, jardins et champs de démonstration à l'enseignement pratique de l'agriculture chez les jeunes? Ces fermes rendraient ainsi au pays le service auquel elles semblent toutes désignées. Et comment? En servant de centres d'enseignement agricole pratique à nos cercles, non seulement en vue d'y réunir les membres pour démonstrations, mais aussi pour permettre à ceux-ci d'y faire des stages. L'Etat verrait à négocier les arrangements nécessaires avec le régisseur pour défrayer les frais de pension et accorder un salaire au stagiaire. Quelle aubaine ce serait pour les étudiants en agriculture et tous ces jeunes gens que le cercle a disposés à s'instruire, et décidé les parents à leur en fournir l'occasion assez compliquée à saisir dans l'état actuel de la diffusion de l'enseignement agricole dans la Province!

Un meilleur enseignement agricole et plus à la portée des fils de cultivateurs s'impose présentement. Impossible de l'organiser du jour au lendemain. Une transition graduelle y conduira. La voilà.

Formons la mentalité de nos jeunes à ne pas s'attendre à des prix en argent, des coupes, des médailles, etc., mais plutôt à des avantages dont ils pourront retirer des bénéfices utiles tangibles et en rapport direct avec la carrière à laquelle ils se destinent.<sup>(1)</sup>

Parmi ces avantages, mentionnons en premier lieu les connaissances agricoles, car ils permettront d'obtenir les

---

(1) Ce fut d'ailleurs la sage politique suivie au Service d'Horticulture, section des Jardins Scolaires (Voir les Instructions aux Elèves-Fermiers.) Gagnons plus tôt à la terre les membres de ces Cercles choisis d'ailleurs à un âge où l'avenir est tout près en leur offrant à qui le mérite des avantages favorisant leur établissement sur la terre. Résumons comme suit les suggestions recueillies de part et d'autre.

**La première année:** Vente à tous les membres, et pour une étendue déterminée de la semence, engrais et insecticides à moitié prix. **La deuxième année:** Rachat pour les meilleurs de la moitié de la somme versée à cet effet. **La troisième** rachat pour ceux-ci de la balance. Ce genre de crédit rural de trois ans sans remboursement serait une perspective intéressante à qui saurait en profiter.



seconds: des profits de leur exploitation. Et nous conseillons aux parents de leur en laisser au moins une partie: celle qui dépend de l'industrie des enfants. En les intéressant ainsi à l'agriculture, nous avons une chance de les y attacher davantage. Car on finit souvent par aimer une besogne qui conduit à une honnête aisance.

Vous devez aimer votre travail agricole, et votre Cercle, jeunes agriculteurs, parce que la vraie récompense que vous en retirez, c'est que vous pourrez devenir meilleurs cultivateurs de jour en jour et votre comptabilité pourra le démontrer. Vous devez l'aimer aussi parce que votre travail vous procurera l'avantage de connaître mieux votre affaire si vous gagnez les récompenses suggérées plus haut et si vous suivez avec intérêt toutes les activités à l'intérieur comme à l'extérieur du Cercle. Le désir unique de travailler pour obtenir des prix en argent, des octrois, etc., est plutôt de nature à vous faire oublier que vous êtes entrés au Cercle pour apprendre et mieux pratiquer l'agriculture et par conséquent faire plus de profits plus tard.

---



## CHAPITRE CINQUIEME

### CLOTURE DE L'ANNEE

1° *Appréciation finale du travail pratique fait au cours de l'année.*

2° *Dernière séance.*

- a) Rapport général de l'année;
- b) Remise de prix et récompenses;
- c) Allocutions;
- d) Partie musicale, etc.

1° Avant de terminer l'année (du cercle), il y aura une appréciation du travail pratique des membres et les résultats seront donnés publiquement durant la dernière séance du cercle.

2° a) Pour clôturer l'année, on tiendra une séance solennelle au cours de laquelle, le secrétaire donnera un résumé des activités et des événements importants qui se sont passés au cours de l'année, et mentionnera les succès obtenus par le cercle en général ou par les membres en particulier.<sup>(1)</sup>

b) Le bureau de direction décidera où, quand et comment il remettra les primes gagnées. Il verra aussi à se procurer ces primes de la façon indiquée dans le paragraphe « récréations ». Pour le Mérite Agricole des Jeunes, cette remise se fera comme par le passé. Quant aux autres prix que le Bureau de direction aura l'initiative de se procurer, il choisira une occasion spéciale: soit une exposition régionale de comté, de fermières, une séance paroissiale ou encore à la dernière séance de l'année.

c) A cette séance on pourra inviter monsieur le Curé, les parents des membres du Cercle, les notables de l'endroit et, le public en général. Le président fera son dis-

---

(1) Voir sur la manière de faire ce rapport le cahier du secrétaire ou IIIe partie, page 204.



cours de clôture au cours duquel il pourra parler des événements survenus au cours de l'année et des résultats obtenus par son cercle et projeter des activités nouvelles pour l'année suivante.

On procédera ensuite à la distribution des prix, s'il y a lieu, et à la citation des membres qui se seront distingués au cours de l'année.

Monsieur le curé ou l'aumônier, l'aviseur technique, l'agronome, etc., prendront ensuite la parole et tireront les conclusions suggérées par le compte-rendu et les résultats de l'année.

d) Le tout pourra être agrémenté de chant, musique, récitation,<sup>(1)</sup> etc., et se terminera par le chant national « O Canada! »

---

(1) A part une récitation apprise par coeur, ce serait un bon exercice pour les membres de faire un petit discours de circonstance sur la fête actuelle, le travail de l'année, un voyage, une excursion, un sujet agricole, etc. Ceci serait fait à une séance au Cercle, soit sous forme d'improvisation ou autre, et les meilleurs pourraient ensuite parler en public.



## CHAPITRE SIXIEME

### CONCLUSIONS

Nous avons donc vu, dans une première division, comment préparer la route pour assurer notre avenir agricole en groupant d'abord la génération montante, et la débarrassant ensuite de toutes sortes d'entraves qui retardaient l'évolution de l'agriculture encore récemment.

Ensuite, dans la seconde partie de ce travail, nous avons expliqué en détail l'organisation et le fonctionnement de ces Cercles de jeunes agriculteurs. En plus de donner de bons exemples aux autres jeunes gens de la paroisse, et d'en retirer aussi des avantages personnels immédiats (voir pages 89 et 90), le cercle peut faire beaucoup pour rendre la vie plus intéressante au village.

Que la vie paroissiale, soit intensifiée pour toutes sortes d'organisations récréatives. Qui n'a visité une campagne le dimanche où il n'y a pas de ces genres d'associations. La vie est terne, souvent, l'ennui règne parfois, et les jeunes gens s'enferment toute la journée dans une salle de billard, où l'on respire une atmosphère délétère. Certains s'en vont trinquer dans un village voisin pour que leur curé l'ignore. D'autres encore passent le dimanche après-midi à lire un journal à sensations ou un catalogue, etc. Beaucoup ainsi se pervertissent l'esprit à lire le journal jaune trop répandu. Ici le Cercle rural aurait une belle oeuvre à faire en venant discrètement suggérer aux jeunes gens de la paroisse, de bons journaux. Il ne s'agit pas tant d'établir une bibliothèque paroissiale et d'y attendre les jeunes gens que d'aller à eux et de leur proposer de la bonne lecture, ou un abonnement à un bon journal agricole, ou toute autre salutaire distraction ou le mot d'ordre, le programme serait d'abord de supprimer la bière, le blasphème, la vulgarité et les folles dépenses.

Bien plus, lisons aussi pour tout le monde de la maison et faisons lire nos bons journaux en les vulgarisant



davantage. La bonne presse veut le rétablissement de l'agriculture à sa place véritable, c'est-à-dire à la première. Recueillons des abonnements à nos bonnes revues agricoles. Introduisons à la campagne nos livres canadiens qui nous font honneur<sup>(1)</sup>. Pourquoi, par exemple, nos cercles ruraux n'établiraient-ils pas des bibliothèques roulantes comme fit le *Cercle Labrecque*, dans les chantiers de Chicoutimi? La classe agricole a droit de se récréer. Si on ne l'amuse pas chez elle, elle le fera ailleurs; c'est si facile.

Que chaque membre de Cercle tienne sa comptabilité, fasse du contrôle laitier, de la sélection, de l'assainissement, un peu de drainage, du chaulage si nécessaire. Et même, qu'il tienne à ce que la ferme soit propre et jolie, grâce à quelques réparations quelques arbres, arbustes, et fleurs, etc., sans qu'il en coûte trop cher. Essayons de rendre notre propre ferme payante d'abord, intéressante ensuite, gaie même, et nous aimerons à y vivre. « Car, en définitive », écrivait le professeur Charles Gagné, de Ste-Anne-de-la-Pocatière, « il faut le reconnaître, les cultivateurs sont destinés à être les premiers artisans de leur relèvement économique et social »? Ils auraient donc grand tort de tout attendre des autres. Tel que démontré dans la première partie, c'est aux jeunes à briser avec les habitudes anciennes, et à se moderniser ainsi de bonne et pratique façon.

Qu'aurions-nous à gloser ensuite contre l'exode rural, la situation difficile de certains, si l'économie, les plaisirs qu'il nous faut garder à la campagne s'en vont ailleurs avec les produits de la ferme?

La vie paroissiale sociale est le complément de la vie religieuse dans les campagnes. Que nos jeunes mettent ce mot d'ordre dans leur programme, l'appliquent de façon pratique; ils auront fait oeuvre patriotique. Mais,

---

(1) Consulter l'appendice à ce sujet.



« une foi qui n'agit point, est-ce une foi sincère? » Puisque nous visons à la supériorité de notre artisan agricole par ces Cercles, que nos jeunes s'exercent par leur concours personnel à devenir le pilier de toutes nos organisations paroissiales.<sup>(1)</sup>

Nous devons être des modèles, et prêcher d'exemple sans oublier du tout que c'est la piété solide, traduite en actes que tout Canadien français catholique doit mettre à la base de sa vie. « L'élément essentiel de l'éducation est l'élément religieux, écrivait l'honorable J.-M. Ulrich. « Les vertus du coeur sont supérieure à celles de l'intelligence. » Nos jeunes devraient donc trouver tout à fait naturel que l'aumônier donne parfois des conseils d'honnêteté, de vie morale, même des leçons de catéchisme de temps en temps au Cercle.<sup>(2)</sup>

Enfin de compte, nous n'avons élaboré ni plus ni moins dans ce travail que le programme de Cercles de l'Association Catholique de la Jeunesse Canadienne-française (A. C. J. C.) Ce programme se résume en trois mots : *piété, étude, action*, et sa devise est celle-ci : *Sois un homme!* Nous recommandons fortement aux cercles de jeunes agriculteurs leur affiliation à cette association surtout depuis qu'elle enrégimente les groupes de jeunes organisés sans rien changer à leur vie propre.

Action agricole, individuelle d'abord collective et paroissiale ensuite, étude aux séances, et piété active, ne faisant pas de bruit comme le bien, par le bon exemple et l'apostolat dans la paroisse, n'est-ce pas là aussi le programme que nous venons de développer? Et pourquoi?

---

(1) « Autres résultats pratiques, nous écrit-on du Cercle St-Norbert, du Manitoba, c'est que nous avons dans la paroisse, un organisme de jeunes gens toujours à disposition du curé pour organiser les oeuvres paroissiales et pour participer aux célébrations patriotiques. »

(2) « Ensuite, après le rapport de la séance l'aumônier fait un cours de catéchisme (dix minutes), et les membres peuvent poser des questions, demander une explication. » Extrait d'une lettre de l'abbé L.-P. Nadeau, aumônier d'un cercle rural à St-Aimé, comté de Richelieu.

Les retraites fermées font beaucoup de bien. Pourquoi nos Cercles de jeunes ne verraient-ils pas, si possible, à s'y rendre en bloc, à l'exemple de certains groupes paroissiaux de jeunes gens?



Pour être des hommes, être fiers de cultiver, et mieux que nos pères, être plus forts que nous-mêmes : car c'est la plus belle victoire que chaque individu doit gagner s'il veut que sa classe, sa paroisse, sa race survivent et ne dévient point des destinées que la Providence leur a confiées.



## Troisième Partie

Cahier du Secrétaire-trésorier ou Manuel pratique  
à l'usage du Cercle.







BUREAU DE DIRECTION ÉLU DURANT L'ANNÉE

Président ..... Adresse .....

Vice-président .....

Secrétaire .....

Directeurs ou conseillers .....

.....

.....

.....

.....

.....

Aviseur technique .....

Nous conseillons de faire polygraphier cette troisième partie pour chaque membre, et en faire un cahier à feuilles mobiles de façon à pouvoir y ajouter tout programme agricole, plans de comptabilité (tels que suggérés dans la troisième partie), ou tout modèle de rations, résumés de causerie, de démonstration, etc. Ces notes agricoles de travail contrôlées par l'aviseur, seraient ainsi pour chaque membre un petit manuel pour tous les jours, un aide-mémoire complémentaire au petit cours abrégé d'agriculture que l'aviseur donne ainsi par le Cercle sur la ferme d'un chacun.

Où cela est impossible, l'aviseur pourrait fournir un cahier au secrétaire et à chacun des membres, et lui faire faire les en-têtes nécessaires pour bien le remplir d'après les suggestions de ce présent Guide.



**FEUILLE D'IDENTIFICATION (1)**

| Nom des membres | Age | Noms des parents | Adresse postale | Espèce | Variété (ou race) choisie |
|-----------------|-----|------------------|-----------------|--------|---------------------------|
|                 |     |                  |                 |        |                           |

(1) Voyez aussi la page 207.



## AVANT-PROPOS

### ENTREPRISE DE PROTECTION AGRICOLE EN GUISE D'AVANT-PROPOS

Le présent *Cahier* forme avec celui des membres un tout complet. Il lui fallait donc un avant-propos. Cette troisième partie fournit la démonstration pratique de la deuxième, et plus spécialement du deuxième chapitre intitulé : Les activités du Cercle. Par conséquent cette troisième partie, c'est un manuel, un programme, ou plutôt un ensemble de programmes agricoles spéciaux que nous appelons des entreprises agricoles.<sup>(1)</sup> Nous en avons déjà donné un exemple sur la culture fruitière à la page 45 de la première partie.

Le *Cahier du Secrétaire-Trésorier* ou IIIe partie, devrait être le livre de raison, la propriété du Cercle. Certains sujets ne paraissent d'aucune utilité pour le moment, mais ils pourront le devenir plus tard par suite du changement et de l'évolution de la direction et des membres. Même si le cercle se dissout, l'aumônier ou l'agronome se chargeront de référer à cette partie documentaire très utile dans le cas d'une réorganisation.

Le secrétaire verra donc à conserver comme annexe à ce *Cahier* tout autre modèle d'entreprise agricole ou partie de celle-ci, tels que plans, exemples de rations, comptabilité, etc., enfin, tout autre document utile aux membres et que l'aviseur pourra chercher à faire polygraphier pour ceux-ci. Ils pourront ainsi, à leur gré, se renseigner à l'avance sur les travaux agricoles qu'ils poursuivent. Le tout sera conservé comme registre du cercle.

Visant à être bien compris de tous, nous voulons donner ici un bref aperçu et le plus concret possible de la raison d'être, de la manière générale de se servir de ce manuel (ou IIIe partie).

Nous avons fait d'une pierre deux coups. Cela nous

---

(1) Voir la définition de ce mot à la page 106.



permet de sauver du temps, de l'espace, et de mettre en lumière une question vitale en agriculture : la protection de l'agriculture contre nos ennemis naturels. Cet avant-propos s'adresse à la fois aux jeunes et à tous ceux qui de près ou de loin s'occupent et s'intéressent à la formation agricole de ceux-ci. Il anime donc la présente entreprise de protection agricole de principes généraux applicables à toutes les autres entreprises qui suivent.

### COLLABORATION DES JEUNES DANS LA PROTECTION AGRICOLE

Les fléaux agricoles causent moins de dommages dans les contrées et localités où les moyens de détection, de prévention, et de contrôle sont les mieux organisés. Et dans l'ensemble ces moyens deviendront efficaces en tant que l'organisation qui les établira agira promptement et fera observer partout dans la zone du fléau à craindre les lois de protection agricole en vigueur.

Aux grands maux les grands remèdes. Les pertes causées par ces fléaux anéantissent ou réduisent les longs et pénibles labeurs de générations d'agriculteurs parfois. Certains comtés par exemple, malgré leurs terrains et autres conditions propices, ne peuvent presque plus produire leurs grains de semence. Contre cet état de choses, il est temps plus que jamais de commencer d'abord par persuader une localité, un comté de l'urgence et de la nature des mesures à prendre à cet effet, et de les appliquer ensuite avec toute une population convaincue.<sup>(1)</sup> *Voilà une chance de succès.*

Combien d'éleveurs aussi se sont empressés d'acheter des animaux de race, pour détrôner le petit taureau bâtard qui était en train de supplanter le castor comme emblème national. C'était très urgent et très bien en soi, mais

---

(1) Lisez plus loin (page 138) un modèle de cercle de production de bonne semence. Vous trouverez aussi plus loin à chacune des entreprises de culture ou d'élevage un sujet sur le contrôle des insectes et des maladies (sur-tout page 159).



combien n'ont pas assez songé qu'il fallait local et alimentation convenables à ces animaux de race. Ils escomptaient trop la rusticité et les facilités d'adaptation de ceux-ci parce qu'ils coûtaient cher et qu'ils provenaient d'une lignée supérieure. Et partant, nous avons trop espéré que ces animaux pourraient s'acclimater sur nos fermes tout comme notre bétail croisé et canadien endurci aux misères et aux rigueurs de notre climat.

Ces illusions, certains les paient un peu trop cher aujourd'hui. Notre bétail de race est exposé à bien des maux, et de fait souffre de tuberculose un peu partout.

Dans toute entreprise d'élevage, que les jeunes commencent donc toujours par le commencement et suivant leurs moyens en bâtissant ou améliorant leurs bâtisses pour qu'elles soient saines en tout point. Or, au Service de l'Economie Rurale, il y a des experts qui leur suggéreront des plans de construction d'après leurs moyens et leurs besoins. Ce Service aussi peut leur proposer de diviser leur ferme de façon pratique et économique en leur établissant le système de rotations qui leur convient. Il vaut mieux, par conséquent, prendre un an et plus à s'organiser que d'être obligé plus tard de faire de grandes dépenses pour guérir et refaire son troupeau, et remodeler ses bâtiments pour prévenir la maladie à l'avenir. Ne mettons pas la charrue avant les boeufs. Ainsi, nous serons, souhaitons-le, plus en mesure de mettre de côté à l'avenir, les moyens dispendieux et énergiques qu'il nous faut employer aujourd'hui pour enrayer la tuberculose.

Les élèves de nos écoles d'agriculture devraient être mis au courant des mesures ordinaires de protection en usage, légales et agricoles, et surtout des mesures extraordinaires, et dans le même temps où s'organise une campagne de prévention contre un fléau imminent, ou une campagne de répression d'un fléau dévastant actuellement une région. Ainsi le Service de Protection des plantes, envoya (en 1929,) un expert renseigner les élèves de l'Institut agricole d'Oka sur la pyrale du maïs, fort à craindre alors. Louable initiative!



Imprégnons donc au plus tôt de ces idées la génération qui lève. Par des faits, des chiffres et comparaisons prises aux alentours, prouvons-lui la variation de nos revenus par suite d'une protection non uniforme, trop paternelle, trop lente, ou tout-à-fait inopérante ou même absente. Etablissons surtout les profits que nous aurions réalisés si nous avions usé de prévention en temps. Voyons ce que rapportèrent tout près de nous des produits sains vendus à bon prix comparativement à d'autres laissés à sacrifice ou se gâtant en cave plutôt que d'être livrés à prix ridicule, et tout cela par suite de l'ignorance ou de la négligence, ou encore du défaut d'efforts communs à prévenir ou à enrayer les insectes et maladies. Faisons toutefois exception pour la mévente de certains produits sur les marchés ou l'Etat qui, seul, le pourrait, n'a pu encore arrêter une concurrence étrangère désastreuse.

Le présent n'est pas toujours rose. Mais le temps qu'il faut pour dissiper tous ces nuages rapproche de l'avenir. Les artisans de demain touchent de si près ceux d'aujourd'hui qu'il est opportun de penser tout de suite aux jeunes agriculteurs de différents âges, puisque les adultes cèdent insensiblement leur place et leur rôle à ceux qui viennent après eux. Une génération ne s'aboute pas à une autre tout à coup, mais la compénètre peu à peu. Formons la mentalité des jeunes, les autres suivront. Si, après cela, ceux-ci ne veulent pas suivre, laissons-les, car nous aurons alors juste le temps de nous occuper de ceux qui le désireront et le prouveront. Enfin de compte, si nous voulons vraiment l'amélioration des conditions présentes, les hésitations et tâtonnements à la fois de la part des administrateurs et administrés la retardent. Formons ces jeunes à une discipline de travail coopératif bien compris et consenti, rapide et éclairé en mêlant cette génération nouvelle à toutes nos campagnes contre les fléaux agricoles sévissant sur nos troupeaux ou nos cultures. *Voilà la meilleure chance de succès.*

Organiser efficacement l'initiative privée vers son propre avantage devient un bien commun si nous pouvons



décider le plus grand nombre à le faire. Voilà une base solide de formation coopérative. Mais la première coopérative, c'est la famille. Pourtant, nos familles canadiennes nombreuses ne sont pas de nature à nous le faire oublier. Garçons et filles fourniraient une main-d'oeuvre urgente, vigilante, économique et intéressée dans la répression de certains dégâts agricoles où le nombre de combattants peut faire plus parfois que la force, la science, etc. Ainsi, dans l'Ontario et le comté de Rouville, on a utilement employé les jeunes l'hiver à enlever les baques de chenilles dans les vergers en les rétribuant d'après le travail accompli. Toute mesure de protection des oiseaux serait aussi appréciable comme moyen préventif naturel des ravages de tant d'insectes.<sup>(1)</sup>

Dans nos campagnes de protection, n'oublions donc jamais les jeunes, surtout si nous les groupons en cercles. C'est une éducation profitable à leur donner, ne servirait-elle qu'à les faire songer plus tard à se renseigner, à savoir où s'adresser pour cela, à prévenir à temps tout danger agricole imminent, et à le contrôler avec système, sans hésitation ni parcimonie, s'il a déjà envahi.

En outre de campagnes immédiates, urgentes, renseignons de longue main les jeunes agriculteurs. Que les Services agricoles, tant provinciaux que fédéraux coopèrent pour faire profiter les jeunes de tout renseignement utile pour prévention, contrôle, etc.

La coopération des deux ministères est plus sûre puisqu'il faut une action rapide, étendue et minutieuse. Que les spécialistes de l'un ou de l'autre département visitant des cultivateurs adultes pour appliquer une méthode de contrôle à un grave fléau d'actualité pour cette localité, glissent un mot de leur passage à l'agronome. Ceci lui permettrait de réunir un groupe de jeunes agriculteurs et de faire bénéficier ainsi en plus d'un seul cultivateur quelques jeunes bien disposés. Même un médecin-vétérinaire, etc., appelé pour cas particulier donnerait ainsi à

---

(1) Voyez à ce sujet *l'entreprise sur le travail manuel*, page 177.



plusieurs des conseils très utiles à connaître. Cette méthode serait expéditive, fructueuse, causerait peut de perte de temps et permettrait au spécialiste de donner à ceux qui l'écoutent des leçons au moment propice. Les appliquer sous la direction même de ce spécialiste de passage serait une fort utile démonstration.

---

## ENTREPRISES AGRICOLES OU PROGRAMMES AGRICOLES SPECIAUX

---

Nous entendons par une entreprise agricole toutes les activités d'un cercle : conférences, démonstrations, concours, voyages, etc., projetées pour l'année par l'aviseur technique en vue d'une exploitation agricole spéciale, l'aviculture par exemple, et que les membres entreprennent sous la direction et surveillance de celui-ci.

Nous avons suggéré dans les modèles ou résumés d'entreprises agricoles ci-dessous les sujets se prêtant à des démonstrations, concours, visites, etc., que nous avons indiqués aussi.

Dans la morte-saison, on traitera des questions de principes (alimentation par exemple, etc.), enfin les sujets qu'il faut bien connaître et comprendre avant de les mettre en pratique. Quant aux sujets nécessitant une visite ou démonstration sur place pour bien les retenir, ceux-ci devront être étudiés dans un temps le plus rapproché possible de ces démonstrations, etc., ou même être remplacés par celles-ci si nécessaire.

A chaque sujet de conférence ou de causerie (I), nous ajoutons des questions d'enquête ou d'inventaire (II), et enfin de la matière à discussion (III) découlant de ces enquêtes, et le tout se rattache au sujet de causerie énoncée.



## PLANS OU RESUMES D'ENTREPRISES AGRICOLES

*Avant-propos: Entreprise de protection agricole*  
IIIème partie: *Economie rurale*, (page 101).

- a) Sur l'élevage;
- b) Sur la grande culture;
- c) Sur les cultures spéciales;
- d) Sur la culture potagère;<sup>(1)</sup>
- e) Sur la culture fruitière;<sup>(2)</sup>
- f) Sur l'élevage des abeilles;
- g) Sur le sol, le fumier et les engrais;
- h) Sur le travail manuel;
- i) Sur la comptabilité.

Voici comment procéder.<sup>(3)</sup> L'aviseur technique, ou l'agronome, ou un cultivateur, ou un membre, etc., donne la causerie énoncée. Pour que tous s'y intéressent, il distribue aux membres des enquêtes à faire, des questions à résoudre que ceux-ci prépareront pour la prochaine séance, en se renseignant chez-eux d'abord et visitant ensuite si possible, les cultivateurs et les fermes de la paroisse.

A la séance suivante, ils apportent les résultats de leur enquête.

On discute, l'aviseur technique tire à la fin, les conclusions pratiques à mettre en application sur la ferme d'un chacun. Ainsi, tous ont fourni leur part, et profité du travail en commun. Les séances du cercle doivent tout d'abord traiter des sujets agricoles que les membres appliquent actuellement sur leur ferme et sous la direction de

**REMARQUE.**—Pour démonstrations et concours, consultez le programme annuel suggéré pour la culture potagère.

---

(1) Nous avons groupé aussi sous ce titre la rotation et le drainage. Nous en parlons également au chapitre de l'économie rurale.

(2) Voir aussi page 205.

(2) Voir la deuxième partie, page 59.

(3) Voyez aussi à la deuxième partie, pages 55 et suivantes.



l'aviseur technique qui suit en même temps leur travail agricole. Ainsi, si un cercle a décidé d'entreprendre la culture de la pomme de terre, on parlera et discutera pomme de terre au cercle, et l'on ne traitera d'autres questions que pour faire diversion et fournir ainsi une détente aux membres, ou encore lorsqu'on aura repassé les points les plus importants de cette culture.

---



## CHAPITRE PREMIER

### ELEVAGE

#### I.—ENTREPRISE AGRICOLE SUR L'INDUSTRIE LAITIÈRE

##### I.—*Sujet de conférence ou de causerie :*

Décider d'abord, s'il faut ou non, améliorer l'industrie laitière dans sa localité?

##### II.—*Sujets d'enquête :<sup>(1)</sup>*

1° Le climat de cette région se prête-t-il bien à l'élevage de la vache laitière, et les pâturages sont-ils assez riches et abondants pour cela?

2° Les maladies seraient-elles un empêchement?

3° Peut-on trouver une main-d'œuvre régulière et pas trop dispendieuse, pour entreprendre un travail sérieux d'amélioration laitière, pour une année durant?

4° Peut-on se procurer l'équipement nécessaire, à des prix raisonnables?

5° Quels seraient, pour notre localité, les meilleurs marchés actuels pour la vente des produits laitiers.

6° Sont-ils plus rémunérateurs que dans d'autres localités?

7° S'il n'y en a pas, serait-il payant d'en chercher ailleurs, et où?

8° Sous quelle forme vendre nos produits laitiers avec le plus de profit? Crème? Beurre? Fromage? Lait en nature, etc...

9° Comment utiliser les sous-produits avantageusement? Est-ce mieux de les garder sur la ferme ou de les vendre?

10° Comparez le retour quand ces sous-produits sont

---

(1) Les sujets d'enquête et de discussion découlent du sujet de la causerie. Etude des conditions locales pour déterminer s'il est avantageux d'entreprendre ce travail d'amélioration.



utilisés pour alimentation animale sur la ferme ou vendus au public.

### III.—*Sujets de discussion :*

1° Toutes les questions d'enquête, surtout les dernières à partir de la 5ième. Bien discuter la 7ième en tenant compte des lois et exigences locales tout comme des lois et exigences d'exportation aux Etats-Unis par exemple. Que les membres décident par la discussion la série des projets qui leur conviennent le mieux, d'après les questions d'enquête.

#### I.—*2ième sujet de causerie :*

Organisation de la ferme en vue de la production laitière : système de culture, rotation, plantes à cultiver, logement, hygiène, outillage, etc.

Ce sujet très important sera d'autant plus pratique aux membres que le causeur donnera les notions d'hygiène indispensables dans les étables (ventilation, lumière, division, etc.), des catalogues, plans, avec calcul de la construction, et visitera ensuite les étables d'alentour les plus hygiéniques et les moins dispendieuses. Si l'on visite une ferme où la dépense n'est pas une question, bien indiquer ce que le jeune cultivateur peut adopter ou non, ou encore comment l'adopter suivant ses moyens.<sup>(1)</sup>

#### II.—*Sujets d'enquête :*

1° Comparez le coût et les avantages des aménagements des fermes environnantes ou en dehors durant un voyage, une excursion, etc.

2° Quels sont les pâturages de vos fermes? Temporaires ou permanents? Y a-t-il lieu de les améliorer? Si oui, est-ce praticable?

---

(1) Les spécialistes sur dessins, plans de bâtiments, etc., seraient les gens à consulter avec avantage pour conseils et leçons pratiques sur ce sujet. Adressez-vous pour cela au Service d'Economie Rurale, Agriculture Parlement, Québec.



3° Quels équipements indispensable faut-il à l'étable? Ustensiles? Centrifuges? etc. Qu'exige le service d'hygiène pour que le lait et autres produits soient vendables? Quelles sont les lois d'exportation aux Etats-Unis, à l'étranger?

### III.—*Sujets de discussion :*

Après visite de fermes, discutez ce que vous trouvez bon d'adapter ou non sur votre ferme? Discutez-en les points importants tels que : la construction et les prix de construction ; le système de ventilation, les planchers en béton ou en bois, les abreuvoirs, etc.

Quelle quantité de vos produits, est-ce pratique pour vous de vendre en tenant compte des dépenses obligatoires à faire pour pouvoir vendre ici ou là?

Discutez avec plans, ou mieux sur une ferme, la rotation la plus économique à adopter pour production laitière, et comment le faire sur place?

### I.—3ième *Sujet de conférence :*

Amélioration du troupeau laitier :

Les races ;

Le choix des reproducteurs ;

Les soins à leur donner ;

Méthodes de reproduction.

### II.—*Sujets d'enquête :*

3° Quelles races de vaches s'élèvent chez vous pour la production du lait?

4° Quels sont les avantages de chacune d'elles?

5° Pouvez-vous indiquer les marques d'une bonne laitière et vous en rendez-vous compte sur les animaux de votre ferme? Voyez les démonstrations suggérées à la fin de cette entreprise d'industrie laitière.



6° Préférez-vous un animal de race, ou un croisé? Pourquoi?

7° Que considérez-vous de plus important dans l'achat d'un taureau?

8° Comment allez-vous décider la quantité de vaches laitières à garder, à acheter, à vous débarrasser?

### III.—*Sujets de discussion :*

D'après la troisième question, comparez ensemble la Jersey, la Canadienne et la Guernsey, pour crème et beurre, la Holstein et la Ayrshire pour le lait et toutes ces vaches pour la rusticité, l'économie de production laitière surtout en hiver, l'alimentation et l'hivernement. Pour vous, quelle est celle qui vous conviendrait et vous coûterait le moins cher? Quels sont vos arguments pour ou contre les vaches à deux fins? Les 5ième et 6ième questions d'enquête sont aussi pratiques à discuter.

#### I.—*4ième sujet :*

##### L'alimentation :

- 1° Nécessité d'une bonne alimentation;
- 2° Défauts d'une alimentation donnée;
- 3° Les jeunes bovins.

#### I.—*5ième sujet :*

##### L'alimentation (*suite*) :

- 1° Les aliments: *a)* étude de leur valeur,  
*b)* façon d'acheter ceux qui manquent;
- 2° Conditions d'une bonne ration;
- 3° Fourrages et ensilages;
- 4° Concentrés;
- 5° Comment balancer et calculer une ration?<sup>(1)</sup>

---

(1) Pour établir rapidement une ration balancée, faites venir l'indicateur à cadran de M. Rosaire Proulx, B.A.B.S.A., professeur à l'Ecole d'Agriculture de Sainte-Anne de la Pocatière. Prix 25 sous l'exemplaire, \$20. du cent.



6° Méthodes d'alimentation à différents âges et saisons;

7° Rationnement des vaches sèches et en lait.

De ces deux sujets découlent les enquêtes suivantes:

## II.—*Sujets d'enquête:*

2° Quels sont les aliments employés dans votre localité?

3° Quels sont les fermiers qui font de l'ensilage? Quelles sont leurs expériences?

4° Les cultivateurs des alentours pourraient-ils mieux balancer les rations de leurs vaches, et comment pour obtenir du lait à l'année?

5° Quelles méthodes emploient-ils pour élever leurs veaux. Pourraient-ils changer ces méthodes avec profit?

## III.—*3ième sujet de discussion:*

Comparaison de différents aliments entr'eux. Quels sont les plus à votre portée en même temps que les moins chers pour produire du lait?

Visites chez les bons éleveurs. Prix du rationnement de leur troupeau. Consultez les prix des aliments achetés, et voyez s'il ne pourrait se produire plus de fourrages et de concentrés sur la ferme. Les revues agricoles publient les listes de prix. Si vous n'avez pas à la main assez l'aliments pour servir une alimentation variée et succulente, ne serait-il pas pratique pour vous d'en acheter en coopération?

## I.—*6ième sujets de causerie:*

Amélioration du troupeau; (*suite*)

Contrôle;

Sociétés d'élevage;

Cercles de Jeunes Eleveurs.



## II.—*Sujets d'enquête :*

1° Quels sont les cultivateurs de votre localité qui font du contrôle laitier? Pourrait-il y en avoir plus? Serait-il payant pour tous d'en faire?

2° Trouvez la quantité de gras de vos vaches d'après les pesées et les épreuves de votre lait à la beurrerie ou fromagerie?

3° Pourriez-vous essayer de faire inscrire vos vaches au Livre d'Or?<sup>(1)</sup> Cela vous paierait-il?

4° Les boeufs à la tête du troupeau viennent-il de vaches à forte production laitière?

7° Ne serait-il pas mieux d'avoir un bon taureau pour plusieurs fermes?

8° Que vaut la progéniture des taureaux hivernés à la paille, et élevés à la diable comparativement aux animaux bien nourris, bien hivernés, et provenant d'animaux avec bons records laitiers? Exemples autour de vous.

## III.—*Sujets de discussion :*

Sujets d'enquête N° 1 et N° 8. Combien y a-t-il de vaches, veaux et jeunes taures pour la grandeur de votre ferme? Y a-t-il bien de l'augmentation? Gardez-vous trop peu d'animaux pour la grandeur de votre terre?

### I.—*7ième sujet de causerie :*

Etude des marchés :

Préparation des produits laitiers pour le marché.

Quels produits offrir au marché? Lait, crème, beurre, fromage?

La vente.

### II.—*Sujets d'enquête :*

1° Quels sont, dans votre entourage, les conditions de

---

(1) Faites venir du Service d'Elevage ou des secrétaires des Sociétés d'Elevage, les lois pour entrer vos animaux au Livre d'Or, et les feuilles pour le contrôle laitier (25 vaches par feuille).



propreté ou de malpropreté dans la production et la manutention du lait? Peut-on y remédier et comment?

2° Se fait-il du beurre à la maison?

3° Combien se fait-il de beurre à la beurrerie provenant de la crème des fermes du voisinage?

4° Comparez les prix du beurre fait à la maison et ceux du beurre de la beurrerie. Qu'est-ce qui paie le mieux?

5° Dans quelles conditions manipulez-vous votre crème et votre lait, et les tenez-vous au frais à partir de la traite jusqu'à la vente?

6° Le centrifuge vous est-il avantageux?

7° Quels genres de fromages se fabriquent dans votre canton, combien de chaque? Cela vous est-il plus avantageux de faire du beurre ou de vendre vos produits en nature?

8° Comment le lait est-il pasteurisé? Pourquoi? Qu'est-ce que l'épreuve au Babcock? Quelle est sa raison d'être et comment se fait-elle?

9° Quelle influence a la longueur de période de lactation sur le pourcentage de gras moyen durant l'année?

### III.—*Sujets de discussion :*

1° Que valent 2,000 livres de lait à 0.14 sous la chopine? (2.18 livres par chopine)? Combien votre meilleure vache prendrait-elle de temps à fournir cela, d'après sa production actuelle? Que coûte ce lait à 0.24 sous la livre de beurre, s'il contient 3% de gras?

2° Qu'est-ce qui contient le plus fort pourcentage de gras, soit 30 lbs de lait de Jersey à 5.3% de gras ou 45 lbs de lait de Holstein à 3.4%?

3° Comparez les retours provenant de la vente du lait en nature avec ceux qui viennent de la vente du beurre.

### IV.—*Démonstrations :*

Sur la préparation, classification et manipulation des produits laitiers.



*8ième sujets de causerie :*

1° Maladies du bétail :

*Tuberculose ;*

*Avortement ;*

*Mammite, etc.*

2° Appréciation du bétail laitier.

Il serait bon, pour ce sujet, qu'un médecin vétérinaire ou autre démontre sur un animal tous les caractères d'un animal sain. Il pourra dans une deuxième démonstration indiquer sur un animal malade ou taré les maladies ou tares les plus répandues et, en troisième lieu, démontrer sur cet animal le moyen de les prévenir et de les guérir.

II.—*Sujets d'enquête :*

1° Combien de cultivateurs que vous connaissez ont-ils fait passer leurs vaches à la tuberculine ? Est-ce mieux de le faire ou non ?

2° Combien pensez-vous qu'il peut y avoir de vaches tuberculeuses dans votre région ?

3° Y a-t-il d'autres maladies ? Sont-elles dues à de la négligence, de mauvais pâturages, etc ? Pourrait-on y remédier ?

III.—*Sujet de discussion :*

Discutez le traitement d'une maladie du bétail assez commune (v. g. : l'engorgement du pis, la météorisation, etc.), dans un troupeau voisin. Quels en furent les symptômes ? Quels sont les remèdes domestiques que vous avez l'habitude d'employer dans ces cas ? A quoi attribuez-vous cette maladie ? Quel traitement a appliqué le médecin-vétérinaire et avec quels résultats ?

IV.—*Démonstrations :*

Nous avons déjà suggéré quatre démonstrations sur ces sujets plutôt pratiques à traiter de cette façon.

Une cinquième serait aussi très importantes : l'appréciation du type laitier sur un animal donné. Le démonstrateur indiquera d'abord, sur des troupeaux de choix, et or-



dinaires ensuite si possible, les marques d'un bon tempérament laitier, et les caractères d'une race en particulier pour le taureau, la vache et le veau.

Comme il est suggéré dans la IIe partie, page 85, (la démonstration collective), pour que le jeune éleveur profite d'avantage de ces démonstrations, elles devraient être suivies de concours. Après plusieurs concours, on accordera aux meilleurs (tel que dit, page 88 en note), l'avantage d'aller juger ailleurs en guise de récompense.

Il existe d'ailleurs, sous la direction de M. Stéphane Boily du Service fédéral d'Elevage à Sherbrooke, des cercles de jeunes éleveurs de veaux qui fonctionnent très bien. Si vous croyez possible d'organiser de ces Cercles dans votre localité, parlez-en à votre agronome qui pourra conférer ensuite avec celui-ci à ce sujet.

Cette série de sujets de causeries, enquêtes et discussions peut servir, en les variant, de modèles pour les autres animaux de la ferme d'après l'exemple plus bas sur l'entreprise sur la volaille. Voyez votre aviseur, comme nous le disions (page 101), pour vous faire préparer d'autres résumés pour les animaux et les questions de maladies et d'hygiène que vous voulez étudier.

Sur ce sujet, (le 7e) et le précédent, l'inspecteur de beurrerie ou fromagerie, le beurrier ou le fromagier pourraient à la beurrerie ou la fromagerie vous donner, lors de l'inspection, des démonstrations pratiques sur le soin à donner au lait à partir de la traite jusqu'à l'expédition, sur le contrôle laitier, l'épreuve au Babcock, à la tuberculine, etc.

M. Cayer, chef de l'Industrie Laitière ne s'opposerait point à cela, du moment que les inspecteurs pourraient le faire sans perte de temps.

*Remarque.*—Voir aussi à la page 147 comment compléter par la culture le travail des Cercles de Jeunes Eleveurs.

Comptabilité: voir pages 179 et suiv., 215 etsuivantes.  
Rapport annuel, page 190.



## INDUSTRIE LAITIERE

QUÉBEC

---

### DOCUMENTATION

---

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE

*Service des Publications*

---

|                                                        |            |     |
|--------------------------------------------------------|------------|-----|
| L'exploitation du troupeau laitier .....               | Bulletin   | 94  |
| Construction de ferme .....                            | Bulletin   | 80  |
| Ventilation des étables .....                          | Circulaire | 207 |
| Concours d'étable .....                                | Circulaire | 22  |
| L'élevage du veau laitier .....                        | Circulaire | 224 |
| Rapport de la Société d'Industrie Laitière.            |            |     |
| Formules de rations normales (balancées).              |            |     |
| Les maladies du bétail par le frère Gabriel O.C.R.     |            |     |
| Elevage du veau laitier. Prix 10 sous. Adresse:        |            |     |
| Institut agricole d'Oka, Cté des Deux Montagnes, P. Q. |            |     |

### SERVICE D'ÉLEVAGE

Lois et règlements des Sociétés d'Agriculture, concours, Clubs de Jeunes Eleveurs de porcs, moutons.

*Note.*—Si vous désirez faire partie d'une Société d'Eleveurs, le Service d'Elevage vous dira aussi à qui vous adresser pour cela.

---

MINISTÈRE FÉDÉRAL DE L'AGRICULTURE  
OTTAWA

*Bureau des Publications*

|                                                        |                   |
|--------------------------------------------------------|-------------------|
| Beurre, la fabrication industrielle au<br>Canada ..... | Bulletin 70 N.S.  |
| Beurre, la fabrication sur la ferme ....               | Bulletin 57 N. S. |



|                                                                                            |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Essai du lait, de la crème et des sous-Produits du lait au moyen du procédé Babcock .....  | Bulletin 45 D.-I L.   |
| Fromagerie et beurrerie (plans de) .....                                                   | Bulletin 47 N. S.     |
| L'industrie laitière en Nouvelle-Zélande et en Australie .....                             | Bulletin 34 N. S.     |
| Moisissures dans le beurre canadien pasteurisé, causes de, et moyens de les prévenir ..... | Bulletin 48 N. S.     |
| Pasteurisation du lait, de la crème et des sous-produit laitier(la) .....                  | Bulletin 59 N. S.     |
| Produits laitiers au Canada, le classement .....                                           | Bulletin 67 N. S.     |
| Réfrigération et loi des installations frigorifiques .....                                 | Bulletin 23 D. I. L.  |
| Beurre, (la fabrication du) .....                                                          | Circ. d'exp. 69 F. E. |
| Boîtes de fromage et de beurre, la bonne façon de les manquer .....                        | Circ. 9 N. S.         |
| Contrôle laitier (résultat obtenus par les centres de) .....                               | Circ. 7 D. I. L.      |
| Crème (consommons de la) .....                                                             | Circ. 6 N. S.         |
| Crème, variations dans la richesse, provenant des petits séparateurs .....                 | Circ. 18 N. S.        |
| Fromage de crème .....                                                                     | Circ. d'exp. 62 F. E. |
| Fromage de crème et beurre .....                                                           | Circ. d'exp. 23 F. E. |
| Fromage, la fabrication du fromage Collage et du fromage de lait de beurre .....           | Circ. 22 D. I. L.     |
| Lait (boissons au) .....                                                                   | Circ. 43 N. S.        |
| Fromage Cottage, consommons du .....                                                       | Circ. 7 N. S.         |
| Lait (boissons au) .....                                                                   | Circ. 43 N. S.        |
| Lait de beurre artificiel (comment faire du) .....                                         | Circ. 23 D. I. L.     |
| Lait de beurre (consommons du) ....                                                        | Circ. 8 N. S.         |
| Lait écrémé, (consommons du) .....                                                         | Circ. 5 N. S.         |
| Numéros de bassin et de barattage sur les emballages de beurre et de fromage .....         | Circ. 20 N. S.        |



|                                                                            |                       |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Produits laitiers, rendement et valeur relative de quelques produits ..... | Circ. 27 D. I. L.     |
| Vache laitière (contrôle de la) .....                                      | Circ. 10 D. I. L.     |
| Vache laitière, profits à en retirer..                                     | Circ. d'exp. 21 F. E. |
| Vaches laitières (quelques arguments en faveur du contrôle des) .....      | Circ. 5 D. I. L.      |
| Contrôle de la production laitière (le) .....                              | Feuil. 13 N. S.       |
| Contrôle des vaches laitière (le), en vaut-il la peine? .....              | Feuil. 24 N. S.       |
| Crème pour la fabrication du beurre (traitement de la) .....               | Feuil. 37 N. S.       |
| Crème pour la fabrication du beurre (neutralisation de la) .....           | Feuil. 52 N. S.       |
| Fromage Meilleur .....                                                     | Feuil. 27 N. S.       |
| Fromage, consommons du.....                                                | Feuil. 7 N. S.        |
| Fromage (refroidissement du lait pour la fabrication du) .....             | Feuil. 28 N. S.       |
| Station laitière de Finch .....                                            | Feuil. 44 N. S.       |

## SERVICE FÉDÉRAL D'ELEVAGE

Rue King, Sherbrooke

Règlements des Clubs de Jeunes Eleveurs et des Concours d'alimentation de veaux.

## ABRÉVIATIONS

|               |                             |
|---------------|-----------------------------|
| D. I. L. .... | Division Industrie Laitière |
| N. S. ....    | Nouvelle Série.             |
| F. E. ....    | Ferme Expérimentales        |

---



## LA VOLAILLE

---

### 1ière SÉANCE

Voyons comment appliquer à l'élevage de la volaille le modèle de sujets donnés sur l'industrie laitière.

#### I.—1° *Sujet de conférence*:

L'élevage de la volaille.

Devons-nous oui ou non améliorer l'aviculture sur nos fermes?

#### II.—*Enquêtes*:

Appliquer à l'élevage de la volaille les sept premières questions de l'enquête du premier sujet sur l'industrie laitière.

Autre question: A qui cet élevage convient-il le mieux?

#### III.—*Sujets de discussion*:

1° Tous les sujets de l'enquête.

2° Comparez le travail requis pour l'élevage de la volaille sur différentes fermes?

#### I.—2° *Sujet de conférence*:

Comment améliorer l'élevage de la volaille sur la ferme?

Appliquer ici les mêmes questions données pour l'industrie laitière.

#### II.—*Enquête*:

Sur les races en vogue chez vous et dans votre paroisse. Quelles races garder dans votre localité pour faire de l'argent avec les poules?

#### III.—*Discussion*:

Comparez les races entr'elles? Est-ce mieux d'avoir une race à deux fins ou non?



Discutez l'enquête précédente.

I.—3° *Sujet*:

Incubation et couvaision.

II et III.—*Enquête et discussion*:

Qui obtient les meilleurs résultats dans les environs? Par couvaision naturelle ou artificielle? Avec quels incubateurs?

I.—4° *Sujet*:

L'élevage et l'alimentation des poulets.

II.—*Sujet d'enquête*:

1° Quels sont les cultivateurs qui emploient des colonies, et ceux qui ne s'en servent pas?

2° Comparez les deux méthodes, d'après cette première enquête, au point de vue des poulets qui restent après sélection, des prix offerts sur le marché pour les poulets de 1 lbs  $\frac{1}{2}$  (broilers), et les poulets de 7 à 8 lbs (friers), de même poids.

III.—*Sujet de discussion*:

Les mêmes qu'en industrie laitière

I.—5° *Sujet*:

Soins à donner au troupeau pour la ponte:

- a) Au point de vue de l'élevage;
- b) Au point de vue de l'alimentation.

II.—*Sujets d'enquêtes*:

1° Qui, dans votre entourage, possède ou ne possède pas de poulailers hygiéniques convenables pour favoriser la ponte de leurs volailles? Emploient-ils des pâtées sèches? Varient-ils l'alimentation? Est-elle bien balancée?

2° Vos volailles pondent-elles l'hiver? Pourquoi pas?



Serait-il possible et payant de les faire pondre et comment?

III.—*Sujets de discussion*:

1° Discutez les détails de l'enquête précédente d'après l'enquête des fermes environnantes, et l'inventaire que chacun fera chez soi.

2° Discutez la meilleure méthode à choisir de celles-là; v. g.: poulailler froid ou non. Toit en pente ou à pignon, etc.

I.—6° *Sujet*:

Sélection du troupeau pour la ponte.

II et III.—*Enquête et discussion*:

1° Les nids à trappe sont-ils avantageux?

2° Quand sélectionner le troupeau? Pour l'accouplement? Pour la ponte? (*voir démonstration*).

I.—7° *Sujet*:

Maladies du troupeau.

II et III.—*Enquête et discussion*:

Quelles maladies sont les plus répandues chez vos oiseaux? Est-ce dû au poulailler, à la cour, aux défauts d'hygiène ou d'alimentation?

Constatez-vous de la diarrhée blanche, des rats et des mites dans votre poulailler?

I.—8° *Sujet*:

1° Vente des produits avicoles.

2° Comment la préparation et la classification des produits pour le marché favoriseraient leur vente?

II.—*Enquête*:

1° Mirez-vous, classifiez-vous vos oeufs avant de les



vendre? Cela se pratique-t-il autour de vous? Comparez avec les revenus de ceux qui ne le font pas.

2° Serait-il avantageux pour le marché dont vous disposez d'engraisser vos oiseaux, de les chaponner?

### ENTREPRISE SUGGÉRÉE

Amélioration graduelle de l'élevage d'après les circonstances locales, et d'après l'argent dont chaque éleveur peut disposer en rapport avec les profits qu'il retire à mesure de son poulailler.

### NOVEMBRE ET DÉCEMBRE

#### 1° *Programme général à organiser;*

L'aviseur technique sera soit l'agronome, soit l'instructeur avicole, et pourquoi pas, si ces deux-ci ne le peuvent, un régisseur de station avicole, ou encore un cultivateur ou tout autre qui réussit en aviculture?

#### 2° *Programme spécial:*

A l'automne, achat de 15 à 20 poulettes et d'un cochet de race pure suivant les instructions de l'aviseur qui verra à l'installation, au plan du poulailler, aux déboursés que chacun peut faire dans la suite, etc.

a) Séances: 1er et 2ième sujets.

b) Démonstrations: Sélection pour hivernement (surtout avec troupeau commun).

c) Concours: Sur la démonstration précédente.

d) Voyages avec concours: Visites de poulaillers ordinaires et modèles en vue de se renseigner sur les deux premiers sujets proposés. Trouver quelle est la meilleure installation avicole visitée parmi les cultivateurs ordinaires? Pourquoi? La comparer avec une ferme avicole modèle. Après le rapport de l'enquête et du concours par les membres, l'aviseur donnera des conclusions pratiques sur ce que chacun peut adopter de ce qu'il vient de voir.



## JANVIER

a) Séances: 3ième, 4ième et 5ième sujets.

b) Visites de poulaillers pour se renseigner sur l'alimentation et les soins à donner pour faire pondre les poules en hiver. L'aviseur se rendra compte aux poulaillers de chacun si la ration est variée, pratique, économique et bien balancée, d'après les conditions locales de son cercle, pourra établir une ration-type pour les différents cas, et voir à la faire polygraphier pour chaque membre. Travail avicole sur place sous la direction de l'aviseur.

## FÉVRIER

Suite du travail précédent.

a) Séances: 6ième sujet.

b) Démonstrations: Installation et fonctionnement des incubateurs et des éleveuses; incubation, mirage et classification des oeufs pour la reproduction et l'élevage des poussins.

c) Concours et voyages, visites, etc. Un ou plusieurs sujets au choix de l'aviseur.

d) Expositions: Section spéciale à une exposition locale ou autre.

Démonstration sur le choix et la préparation des sujets d'exposition. Cette démonstration devra être faite de longue main par l'aviseur et de façon à concilier dans un même sujet les qualités d'utilité et d'expositions, comme cela se pratique avec succès en Allemagne. Pour l'avenir de l'aviculture dans notre Province, mieux vaudrait supprimer les expositions et faire plutôt des démonstrations et des concours de sélection là où l'on craindrait de former chez les jeunes aviculteurs le goût d'un beau sujet de préférence à un bon sujet.

Ces expositions pourraient aussi être tenues séparément ou de concert avec un autre ralliement public du cercle: la journée du concours d'appréciation des jeunes éleveurs, ou celle de la séance de clôture, une réunion



agricole, une fête paroissiale, etc. Donc, elles pourront avoir lieu dans un autre temps de l'année.

## MARS

*Remarque.*—Le temps de l'incubation et de l'élevage des poulets tenant les membres très occupés, on ne déplacera ceux-ci que pour démonstrations et concours essentiels. On ne tiendra pas compte des absences à moins de trouver possibilité de réunir tous les membres pour les démonstrations et concours déclarés obligatoires; si non, on jugera chez lui chaque membre absent, en lui faisant refaire ces concours et démonstrations auxquels il n'a pu assister et en tenant compte des circonstances de chacun: distance, occupations, installation, etc.

Suite du travail précédent.

Séances: 7ième et 8ième sujets. Comme ce mois exige beaucoup de soins au poulailier, l'aviseur pourra traiter ces sujets quand il le jugera bon.

## AVRIL

Suite du travail du mois précédent.

Démonstrations et concours, les mêmes que précédemment, surtout l'alimentation des poulets.

## MAI

Travail au poulailier sous la direction de l'aviseur.

## JUILLET ET AOUT

Excursions chez de bons aviculteurs et aux fermes avicoles.

## SEPTEMBRE

Remise des rapports et de la comptabilité.



OCTOBRE

Séance de clôture.<sup>(1)</sup>

---

## SUGGESTION POUR APPRECIER LE TRAVAIL DES MEMBRES

### ECHELLE DE PIONTS <sup>(2)</sup>

|                                                   |       |
|---------------------------------------------------|-------|
| Plus forte moyenne de ponte .....                 | 20%   |
| Plus forte moyenne de ponte, par poule .....      | 20%   |
| Coût moyen de production (pour le plus bas) ..... | 20%   |
| Tenue générale du troupeau et poulailler .....    | 20%   |
| Rapport et comptabilité .....                     | 20%   |
|                                                   | <hr/> |
|                                                   | 100%  |

## *RAPPORT ANNUEL*

### QUESTIONNAIRE

1° Quelle nourriture servez-vous à vos volailles?

Matin:

Midi:

Soir:

2° Quelles quantités donnez-vous par tête?

3° Les soignez-vous à des heures régulières?

4° Les oiseaux ont-ils toujours à leur disposition:

a) de l'eau?

b) du gravier?

c) des écailles d'huîtres?

d) du charbon de bois?

---

(1) Voyez la deuxième partie du Guide pour le programme de cette séance, l'attribution des récompenses, etc.

(2) Voir aussi page 205.



- 5° Sont-ils en liberté ou non?
- 6° Les coqs restent-ils avec les poules?
- 7° Votre poulailler est-il toujours exempt d'humidité?
- 8° Comment nourrissez-vous vos poulets?

Matin:

Midi:

Soir:

- 9° De quelle grandeur sont leurs cours?  
Sont-elles ombragées?
- 10° Les maladies: *a)* Lesquelles avez-vous constatées dans votre troupeau?  
*b)* Si vous le savez, par quels signes distinguez-vous des oiseaux sains ceux qui semblent mal en train ou malades?  
*c)* Comment les avez-vous traités?  
*d)* Avec quels résultats?

Remarques:

---

## AVICULTURE

### DOCUMENTATION

#### QUÉBEC

L'engraissement de la volaille .... Bulletin 74

Plans de poulaillers pour 200  
*poules* ..... Circulaire 217

Plans de poulaillers pour 100  
*poules* ..... Circulaire 218

---

Comptabilité: page 192 et suivantes.

**Note.**— Cette entreprise avicole pourrait servir de modèle pour les autres oiseaux de la basse-cour, et même pour les lapins, etc. Pour vous renseigner sur les associations d'éleveurs de volailles, lapins, etc., adressez-vous au Service d'Élevage, Ministère de l'Agriculture, au Parlement à Québec.



|                                                                                     |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Plans de poulaillers pour 50<br>poules .....                                        | Circulaire 219          |
| Colonie éleveuse pour 400 pous-<br>sins .....                                       | Circulaire 220          |
| 100 poules par ferme .....                                                          | Dépliant 291            |
| Sélection des troupeaux de vo-<br>lailles .....                                     | Circulaire 42           |
| Elevage du dindon .....                                                             | Bulletin 83             |
| Elevage des oies et des canards...                                                  | Bulletin 84             |
| OTTAWA                                                                              |                         |
| Alimentation des volailles .....                                                    | Bulletin 1              |
| Concours de pontes nationaux<br>canadiens (quatrième et cin-<br>quième année) ..... | Bulletin 56             |
| Dindon (l'élevage du) .....                                                         | Bulletin 46             |
| Oeufs, préparation pour la vente                                                    | Bulletin 16             |
| Préparation des produits de bas-<br>se-cour pour la vente .....                     | Bulletin 20             |
| Tuberculose aviaire .....                                                           | Bulletin 18             |
| Système de notes pour l'élevage<br>des volailles .....                              | Bulletin 183            |
| Basse-cour (la) .....                                                               | Circ. d'exp. 12 F. E.   |
| Canard (l'élevage du) .....                                                         | Circ. d'exp. 29 F. E.   |
| Dindons (élevage) .....                                                             | Circ. d'exp. 30 F. E.   |
| Engraissement, en épinette .....                                                    | Circ. d'exp. 70 F. E.   |
| Incubation naturelle .....                                                          | Circ. d'exp. 1 F. E.    |
| Incubation artificielle .....                                                       | Circ. d'exp. 2 F. E.    |
| Nids à trappe .....                                                                 | Circ. d'exp. 34 N. S.   |
| Oeufs, notes sur la conservation<br>au froid .....                                  | Circ. 30 D. I. A.       |
| Oeufs (eau de chaux pour la con-<br>serve des) .....                                | Circ. d'exp. 42 F. E.   |
| Oeufs frais (règlements pour la<br>production et la vente des)                      | Circ. D.I.A. 1 D. I. A. |
| Oies (l'élevage des) .....                                                          | Circ. d'exp. 31 F. E.   |
| Poulailler de la ferme (le) .....                                                   | Circ. d'exp. 6 F. E.    |
| Poulailler, comment débarrasser<br>un poulailler de la vermine                      | Circ. d'exp. 85 F. E.   |



|                                                                             |                   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| Poussins, l'éducation et l'élevage                                          | Circ.             | 35 N. S.   |
| Chaponner (comment) .....                                                   | Feuille           | 12 N. S.   |
| Oeufs (mirage des) .....                                                    | Feuille           | 3 D. I. A. |
| Oeufs, l'achat d'après la qualité                                           | Feuille           | 6 D. I. A. |
| Oeufs, la production en hiver.....                                          | Feuille           | 1 D. I. A. |
| Poulailler, de ponte, plan d'un<br>poulailler de ponte perma-<br>nent ..... | Feuille           | 5 D. I. A. |
| Mireuse d'oeufs pour lampe élec-<br>trique .....                            | Div. Ind. Animale |            |
| Mireuse d'oeufs pour lampe à<br>l'huile .....                               | Div. Ind. Animale |            |
| Oeufs, types modèles pour les ....                                          | Div. Ind. Animale |            |
| Rapport du Congrès avicole mondial à Ottawa ....                            | \$                | 3.25       |
| Conseils de la saison.                                                      |                   |            |

#### ABRÉVIATIONS

|                   |                             |
|-------------------|-----------------------------|
| Circ. d'exp. .... | Circulaire d'exposition.    |
| F. E. ....        | Fermes expérimentales.      |
| N. S. ....        | Nouvelle série.             |
| D. I. A. ....     | Division Industrie Animale. |

---



## CHAPITRE DEUXIEME

### b) LA GRANDE CULTURE

- 1° Les grains en général;
- 2° La rotation;
- 3° Le drainage.

#### 1° LES GRAINS EN GENERAL.

##### PREMIÈRE SÉANCE

##### I.—*Sujet de causerie*:

Décidons s'il faut cultiver ou ne pas cultiver de grain.

##### II.—*Sujets d'enquête* (dans votre localité):<sup>(1)</sup>

1° Quels profits les cultivateurs des environs tirent-ils de leurs grains ? Leurs récoltes et leurs bénéfices augmentent-ils ou non ? Pourquoi ?

2° Quels sont les dangers de surproduction de ces grains ?

3° Quels sont ceux qui appauvrissent le plus vite le sol ? Serait-ce mieux de changer ?

4° A quel sol et à quel climat, d'après l'expérience locale, ces grains sont-ils le mieux adaptés ?

5° Que coûte le travail des hommes et des chevaux ? Est-ce payant pour vous ?

6° Les insectes ou les maladies diminuent-ils vos récoltes ? Comment y remédier ? Exemples de cultivateurs que vous connaissez.

7° A quoi servent ces récoltes ? Combien en gardez-vous sur la ferme ?

8° Avez-vous les instruments nécessaires pour cultiver le grain ?

---

(1) Pour cette question de culture de grain, comme pour les autres d'ailleurs, il est préférable que chacun fasse un sérieux inventaire chez lui d'abord avant d'enquêter ailleurs: ce que nous avons conseillé dans la IIème partie à la page 74 dernier paragraphe, et 75.



### III.—*Discussion* :

Prix et meilleurs marques de machines.

#### DEUZIÈME SÉANCE

##### I.—*Sujet de causerie* :

Choix de la récolte et des variétés.

##### II.—*Sujets d'enquête* :

1° Comment le bétail peut-il être considéré dans le choix du grain à semer?

2° Quelle culture de grain domine dans votre localité? Pourquoi?

3° Quelles variétés se cultivent dans votre canton? Serait-il mieux d'en cultiver d'autres?

4° Quels prix ont été payés les différents grains dans votre paroisse?

#### TROISIÈME SÉANCE

##### I.—*Sujet de causerie* :

Choix du sol pour chaque espèce de grain.

##### II.—*Sujets d'enquête* :

1° Quels sont les sols de votre région les plus propices à la culture du blé et de l'orge?

2° Le blé et l'orge se cultivent-ils en des meilleures conditions que l'avoine et le seigle? Exemples.

3° Serait-il pratique de cultiver d'autres variétés de grains par chez-vous : blé d'automne par exemple?

4° Quelle rotation améliorante se pratique-t-il dans votre localité pour la culture du grain. Pourrait-on changer la méthode de culture actuelle?

5° De quelle importance est la récolte précédente dans la culture du grain?

6° Que faut-il examiner dans le choix d'un terrain pour chaque espèce de grain?

##### III.—*Discussion sur rotation pratique adoptée à l'entour.*



## QUATRIÈME SÉANCE

Tenue de livres. (Voir chapitre huitième à ce sujet).

## CINQUIÈME SÉANCE

*Sujet :*

I.—*Ensemencement et engrais ;*

II et III.—*Enquête et discussion.*

1° Qui sème à la volée chez vous? Quels semoirs mécaniques s'emploient? Quels cultivateurs ont les meilleurs résultats d'après leurs méthodes? Coût des deux procédés?

2° Combien sème-t-on de minots à l'acre de chaque espèce de grains? Qu'est-ce qui a procuré le meilleur résultat? Exemples.

3° A quelle profondeur semez-vous? Qu'est-ce qui a donné le meilleur résultat? Exemples.

4° Quels épandeurs s'emploient chez vous? Résultats et exemples.

5° Quelles sont les meilleures formules d'engrais? Emploie-t-on du fumier seul ou avec de l'engrais chimique dans votre localité? Résultats et exemples.

6° Comparez des échantillons de grains de semence.<sup>(1)</sup>

## SIXIÈME SÉANCE

I.—*Prévention et contrôle des insectes et des maladies :*

Un spécialiste donnera au cercle les principes et applications de protection des plantes, avec échantillons de grain malade, insectes, maladies. Il vaudrait mieux donner cette séance tout près d'une démonstration pratique dans la grange et au champ pour désinfection et contrôle.

---

(1) Il serait pratique de faire venir un inspecteur de grains de semences et d'apprendre sur place les qualités d'un bon grain de semence. Adresse: Service fédéral de la Division des Semences, Edifice Labelle, 509 rue Sainte-Catherine-Est, Montréal.



II.—*Enquête sur protection :*

Visitez des champs de votre paroisse, constatez les mauvaises herbes, leur expansion, les dégâts causés par insectes et maladies. Comparez avec les méthodes de ceux qui se protègent mieux contre ces fléaux.

III.—*Discussion :*

Discutez les bonnes méthodes de protection, et voyez à les appliquer tout de suite chez vous.

SEPTIÈME SÉANCE

*Sujet de causerie ou conférence :*

La destruction des mauvaises herbes.

a) Le grain de semence ;

b) Les mauvaises herbes.

a) Grain de semence. Qu'entend-on par du grain de semence certifiée ?

Expliquer la loi des semences, les conditions pour classer le grain. Achat judicieux des grains de semence. Essais germinatifs. Comment cribler le grain de semence ?

II.—*Enquête :*

Où les gens de la localité se procurent-ils leur grain de semence ? Qui vend son grain de semence avec profit ? Pourquoi ?

III.—*Discussion :*

Marques de cribles.

1 b) Les mauvaises herbes.



- 1° Dangereuses au premier degré;
- 2° Dangereuses au deuxième degré;
- 3° Nuisibles;
- 4° Vénéneuses.

Comment faire pour empêcher les mauvaises herbes d'envahir?

## II.—*Enquête*:

- 1° Quelles sont les mauvaises herbes les plus communes dans votre localité? Quelle étendue est infectée?
- 2° Quelles méthodes de contrôle emploie-t-on?
- 3° Emploie-t-on les animaux, les moutons par exemple, pour détruire les mauvaises herbes?
- 4° Le fumier employé sur la ferme, peut-il être une cause de dissémination des mauvaises herbes? Comment y remédier?

## III.—*Discussion*:

Sur la 2ième question d'enquête.

NOTE: Signalez au Ministère de l'Agriculture l'apparition de toute mauvaise herbe nouvelle, et envoyez-la complète et bien pressée dans du papier à journal au botaniste du Ministère de l'Agriculture, au Parlement à Québec.

## HUITIÈME SÉANCE

### I.—*Sujet de causerie*:

La récolte.

### II.—*Enquête*:

- 1° Dans quelles conditions les cultivateurs des environs récoltent-ils le grain économiquement avec la faucheuse et le rateau?
- 2° Pourquoi mettre les gerbes en tas et non en meules?



3° Quels instruments s'emploient chez vous? Quels sont les meilleurs? Exemples.

## NEUVIÈME SÉANCE

I.—*Sujet de causerie*:

*Classification et commerce du grain*:

Avantages de la coopération.

II.—*Enquête*. (Voir note, page 134.)

III.—*Discussion*:

Sur retours de la vente de la récolte. Comparez récolte certifiée avec non certifiée; commerce local contre commerce étranger.

Raisons pour et contre le chargement de la récolte et la vente en coopération.

*Meilleurs cribles*.—Exemples.

## DIXIÈME SÉANCE

I.—*Sujet de causerie*:

*Engrangement*.

II.—*Enquête*:

Pertes et profits dus à de bonnes ou mauvaises méthodes. Exemples locaux.

Programme suggéré: voir la rotation, page 143, et Cercles de production de bonne semence, p. 138.

Rapport et comptabilité, voir: Cahier des Membres (IVe partie, p. 215 et suiv.)

---



## DOCUMENTATION A CONSULTER

### DE QUÉBEC

|          |    |                                     |
|----------|----|-------------------------------------|
| Bulletin | No | 81.—Désinfection des semences.      |
| "        | "  | 82.—Les semences de grande culture. |
| "        | "  | 91.—Système de culture et rotation. |
| "        | "  | 101.—La luzerne.                    |
| "        | "  | 103.—Les mauvaises herbes.          |

De l'Institut agricole d'Oka: Bonne récoltes, prix 10 sous.

*Rapport du mérite agricole.*

### PANCARTE SUR LES MAUVAISES HERBES.

|            |    |                                      |
|------------|----|--------------------------------------|
| Circulaire | No | 15.—Culture du blé-d'Inde.           |
| "          | "  | 45.—Culture du seigle d'automne.     |
| "          | "  | 46.—Culture de l'avoine.             |
| "          | "  | 48.—Culture du blé-d'Inde à grain.   |
| "          | "  | 49.—Maladies des céréales.           |
| "          | "  | 51.—Le drainage.                     |
| "          | "  | 54.—Culture des céréales.            |
| "          | "  | 55.—Mélilot ou trèfle d'odeur.       |
| "          | "  | 56.—Economie des sols ou rotation.   |
| "          | "  | 57.—Culture du blé-d'Inde fourrager. |
| "          | "  | 58.—Culture des légumes fourragers.  |
| "          | "  | 72.—Loi des mauvaises herbes.        |

### D'OTTAWA:

*Rapport de la Ferme expérimentale Centrale.*

*Rapport de la ferme la plus près de vous.*

*Conseils pour la saison.*



|            |    |                                                     |
|------------|----|-----------------------------------------------------|
| Bulletin   | No | 4.—Mauvaises herbes et graines de mauvaises herbes. |
| "          | "  | 86.—Les fermes de Québec.                           |
| "          | "  | 7.—Folle avoine et fausse avoine.                   |
| "          | "  | 98.—Les fermes de Québec.                           |
| "          | "  | 39.—Plantes vénéneuses.<br>25 sous l'exemplaire.    |
| Circulaire | "  | 10.—Drainage de la ferme.                           |
| "          | "  | 52.—Graine de trèfles rouges et ses impuretés.      |
| Feuilleton | "  | 54.—Herbes à poux.                                  |
| "          | "  | 57.—La luzerne.                                     |
| Circulaire | "  | 45.—Mauvaises herbes, les connaissez-vous?          |
| Feuilleton | "  | 58.—Petite oseille de brebis.                       |
| "          | "  | 53-59.—Plantains.                                   |
| "          | "  | 10.—Potentille dressée.                             |
| Lois       | "  | 16.—Inspection du foin et de la paille.             |
| "          | "  | 12.—Lois des semences.                              |

Enquête sur les grains de semence au Bureau d'inspection des graines de semence à Montréal (adresse page 134)

*Les mauvaises herbes du Canada*, par M. CLARK.—Prix : \$1.00. Plantes-racines : voir le chapitre de la rotation, plus loin.

Mil et autres fourrages : Traiter ce sujet comme les grains. Discutez surtout la qualité alimentaire obtenue sur la ferme d'après nos méthodes de culture, de rotation, fenaison, récolte et engrangement, et d'après les machines employées.

## CERCLES DE PRODUCTION DE BONNE SEMENCE

La production de la bonne semence est un problème vital auquel le fils du cultivateur doit s'intéresser dès qu'il le pourra, s'il veut produire une semence de choix et augmenter ainsi bon an, mal an, la moyenne des revenus de



la ferme. Il faut faire connaître aux jeunes l'importance des variétés pures, hâtives et rustiques, et les méthodes pour les obtenir, si on veut les inciter à apprendre à retirer plus de profits de la vente de leur grain plus tard.

Nous suggérons de grouper les jeunes en cercle de producteurs de bonne semence.

I.—*Où établir ces cercles?*

II.—*Quel genre de cercles organiser?*

I.—Pour que ces concours soient pratiques et durables, nous proposons tout d'abord deux choses :

1° Que ces cercles soient fondés dans les comtés où l'on a décidé de produire du grain de semence, afin de ne pas éparpiller nos efforts, et compliquer le travail de l'inspecteur. Et dans ces comtés, nous conseillons de l'entreprendre sur les fermes où les parents sont prêts à faire tous les changements et améliorations nécessaires en vue de la production d'une semence pure.

2° Pour venir à bout de nettoyer le terrain des mauvaises herbes, nous conseillons de ne former ces cercles que là où tous les voisins peuvent le faire. On ne fondera donc pas de ces cercles, si un cultivateur, au milieu de notre champ d'action projetée, s'y oppose.

De même, quand un voisin ne veut pas s'en occuper, on limitera ce champ d'action, de façon à n'entrainer que trois ou quatre membres si nécessaire, du moment que l'on peut faire entreprendre ce travail sur une surface continue, surtout dans une terre forte, dans Saint-Hyacinthe, par exemple.

II.—*Quel genre de cercles organiser?*

Quand les inspecteurs le jugeront préférable pour une localité, nous conseillons deux genres de Cercles.

I.—*Pour les plus jeunes, ou la première année.*



II.—*Pour les plus vieux, ou la deuxième année.*

L'inspecteur jugera par lui-même jusqu'à quel âge et durant combien d'années garder le premier genre de concours, et passer au deuxième.

I.—*Genre,*

Conditions :

1° Aider son père à tout travail sur le champ que celui-ci veut faire enregistrer. Il assistera à toutes les visites de l'inspecteur, et acceptera de faire ce que celui-ci lui proposera.

2.—Il devra prendre les moyens pour nettoyer de mauvaises herbes une surface de terrain que l'inspecteur fixera. L'étendue de celle-ci sera uniforme pour tous les concurrents situés dans les mêmes conditions. Ainsi, l'inspecteur fixera un espace plus restreint si la terre est forte ou infestée de chiendent. Il donnera les instructions nécessaires quant au temps et aux méthodes d'éradication. A la fin de l'été, celui-ci jugera cette surface déterminée au début de l'été; et des prix seront accordés aux meilleurs.

3° Le jeune cultivateur devra aussi faire une collection de vingt-cinq sortes de mauvaises herbes et de graines de mauvaises herbes, indiquer sur une carte le nom de la plante, dire quelles sont les plus nuisibles, les montrer à l'inspecteur qui jugera ce concours sur place, et donnera des prix aux meilleurs d'après le résultat de ces deux concours. Aucun rapport annuel ne sera exigé. L'aviseur posera quelques questions, pour se rendre compte si l'on comprend bien la nécessité et les moyens de produire sur la ferme des variétés pures.

II.—*Genre,*

Conditions :

1° Même chose que dans le premier genre.

2° Il devra cultiver une parcelle de grain (nous sug-



gérons 1-16 d'arpent, 48<sup>1</sup> x 48<sup>1</sup>), à la façon de son père pour faire enregistrer le sien. A la fin de l'été, l'inspecteur jugera sa parcelle tout comme pour l'enregistrement en classant les meilleurs pour leur donner des prix.

3° L'inspecteur verra à réunir les membres, tous ou par groupes, et leur fera des démonstrations de désinfection, ou toute autre qu'il jugera bonne. Après cela, il fera refaire cette démonstration par les membres et la transformera en concours en faisant la liste des meilleurs démonstrateurs, afin de leur accorder des prix.

4° Chaque membre devra tenir une petite comptabilité de sa parcelle d'après le modèle du cahier des membres, et faire un rapport annuel suivant le questionnaire de ce même cahier.

5° Il devra apporter à l'inspecteur 40 sortes de mauvaises herbes et de graines de mauvaises herbes par ordre d'importance, d'après la 6ième et septième séances, de l'entreprise sur la culture des grains, pages 133, 134, et dire dans quel grain et où elles font le plus de dommage.

6° Si l'inspecteur le juge à propos, il leur montrera à préparer du grain de semence pour l'exposition ou l'enregistrement, et à organiser entre eux un concours d'appréciation de grain de semence à l'exposition, s'il y en a, sinon, chez un cultivateur.

Voici pour le travail d'été. Nous conseillons le plan suivant pour préparer ce travail. Comme les connaissances agricoles sont un grand facteur de succès en agriculture, nous proposons qu'en temps libre pour la culture, l'inspecteur donne à ces jeunes quelques causeries sur la production de la bonne semence, spécialement les sujets suggérés pour la 6ième et la 7ième séances d'une entreprise sur la culture des grains, pages 133 et 134. Il pourrait se faire un choix de causerie dans les différentes entreprises exposées dans cette deuxième partie, surtout celles de la grande culture. Consultez aussi page 49, sur la façon de préparer un programme annuel, et notre IIIème partie, pages 55 et suivantes.



REMARQUES.—De l'avis de M. Gussow, botaniste du Dominion, et d'après les expériences de notre botaniste, M. Omer Garon, nous obtiendrons plus de résultats en encourageant les jeunes à arracher le plus de mauvaises herbes, sur un espace donné, qu'ils devront nettoyer, plutôt que de leur faire monter des spécimens de ces mauvaises herbes. Ceci ne serait bon que pour les plus jeunes d'un pensionnat ou d'un collège, alors qu'il y a un professeur ou une institutrice connaissant la botanique, et pouvant s'intéresser au travail des élèves, et leur donner des leçons de choses (*Nature's Study*) sur les plantes trouvées comme ceci peut se faire au sein des cercles de jeunes naturalistes.

S'il le juge à propos, l'inspecteur pourra faire des expériences d'engrais chimiques sur ces parcelles, et démontrer aux jeunes la façon de les mélanger, de les épandre, et de les employer. Voyez programme plus loin, à l'entreprise sur les engrais.

La destruction des mauvaises herbes est de première importance pour notre agriculture dans le moment. Et cette question sera toujours à l'ordre du jour pour nous puisque, même après leurs disparition dans une localité, il faudra toujours veiller contre une nouvelle implantation souvent imperceptible au début. Une vaine sécurité pourrait nous obliger à recommencer une campagne parfois difficile et onéreuse, sans compter tous les profits perdus par la vente de récoltes engrainées de mauvaises herbes. C'est pourquoi, soyons toujours aux aguets, en faisant suivre une campagne de destruction par une autre de protection de manière à ce que, toute l'année suivant le cas, l'une ou l'autre campagne soit en action ou prête à le devenir à la première alerte.

Suivons l'exemple de l'Ontario qui ne néglige rien contre ce fléau et y intéresse les jeunes. Attirons l'attention de ceux-ci sur ce grave problème en voyant en même temps où s'établiront ces cercles à faire observer les lois édictées là-dessus. De la sorte, une vraie corvée paroissiale et générale de destruction et de protection s'or-



ganisera efficacement et plus économiquement, grâce à la main-d'oeuvre des jeunes. Il faudrait donc de la sorte et de toute manière vaincre l'apathie des uns pour ne pas gâcher le généreux travail des autres.

*Note*: Voir plus bas, comment organiser un cercle de production de pommes de terre de semence.

## II.—LA ROTATION

### IMPORTANCE DE L'ENSEIGNEMENT ET LA PRATIQUE DE LA ROTATION PAR LES CERCLES DE JEUNES

La rotation est de première importance sur les fermes de notre Province. Les bases et soupapes de sûreté de notre agriculture, ce sont l'industrie laitière, une production auxiliaire et le maintien de la fertilité du sol. Or la rotation assure ces trois choses: 1° en faisant pousser sur la ferme les aliments nécessaires à la production du lait à l'année; 2° en habituant le cultivateur à faire plus de culture sarclée: production auxiliaire nécessaire et des plus payantes. 3° « La rotation maintient la fertilité au sol parce que, dit Monsieur L.-P. Roy, D.S.A., les récoltes donnent leur maximum de rendement avec un minimum d'engrais si on les fait se succéder dans un ordre rationnel. » Or malgré la grande fertilité de nos bonnes terres à foin et à grain, celle-ci diminue plus vite qu'on s'y attendait. Nos sols ont perdu aussi beaucoup d'humus. Le fumier, facteur essentiel de fertilité est de plus en plus rare et cher depuis le développement de la traction mécanique. Nos sols épuisés sont bien difficiles à refertiliser.

Que la rotation soit donc enseignée et pratiquée partout si nous ne voulons pas que la génération future ait à faire face à une situation trop difficile plus tard.<sup>(1)</sup> Nous devons la conseiller aussi dans les endroits à cultures spé-

---

(1) Voir la première partie, page 29: influence d'un concours de rotation et de comptabilité: deux pratiques conjointes essentielles pour rendre la ferme payante.



cialisées, vu la grande exportation de fertilité par ces cultures si épuisantes. Il y aura aussi de la sorte économie et meilleure distribution d'engrais.

Le plan de rotation ci-joint, est simple, typique. Il était employé avec succès chez certains de nos élèves-fermiers. L'aviseur technique pourra faire semer trois cultures par sole la première année, et tant qu'il jugera à propos de faire connaître les bonnes variétés dans une localité. Après cela, une seule plante par sole suffira. Il serait pratique de l'augmenter en superficie d'année en année pour que le jeune cultivateur trouve la transition facile avec la besogne de son père. Graduellement ainsi, grâce aux conseils reçus par l'intermédiaire du cercle, il sera en état de profiter au plus tôt des avantages de concours, certification, etc., des cultivateurs adultes pratiquant la rotation sur leurs fermes. Comme eux aussi, il fera plus de profits que les autres. Ce serait une excellente pratique pour nos jeunes des régions de colonisation, où il faut faire adopter sans tarder de bonnes variétés et un bon système de culture. Voici donc un moyen efficace de garder notre monde sur la terre.

#### I.—*Sujets de causerie :*

Avantages: *a)* Fertilité du sol;

*b)* Distribution du travail et des engrais;

*c)* Contrôle des mauvaises herbes, etc.

Qualités d'une bonne rotation.

Diverses espèces.

#### II.—*Enquêtes :* Voyez d'abord, à établir une rotation chez vous s'il n'y en a pas.

Constatez sur les fermes d'alentour si l'on suit une rotation. Comparez les récoltes de ceux qui font du drainage et de la rotation avec celles de ceux qui n'en font point.



III.—*Discussion :*

Discutez quels systèmes de rotation l'on devrait adapter sur ces fermes, et les vôtres en vue de tel élevage, telle culture.

Voici une système très simple en usage chez nos meilleurs élèves-fermiers :



EXPLICATION DE LA ROTATION

Votre terrain en rotation (60 pds x 66 pds) sera divisé en 3 parties égales appelées soles et mesurant 60 pds x 22 pds. La première comprend 3 cultures sarclées d'1-100 d'acre chacune, (ou 20 pds x 22). Ces cultures sont mises ensemble parce qu'elles ont les mêmes exigences de sol et de culture. De même pour la IIe sole comprenant le grain. Peu importe que vous suiviez sur la sole l'ordre indiqué dans ce plan.

La culture de la IIIe sole repose la terre du grain qui est plus épuisant. Il est bon de faire au commencement d'août sur cette sole un labour de déchaumage (2½ à 3 pouces), des hersages de temps en temps pour détruire les mauvaises herbes, puis un labour profond à l'automne (6 à 7 pouces).

On retourne à la terre sa richesse en engraisant, chaque année, la sole des plantes sarclées. A l'automne, on fait un labour de 6 à 7 pouces sur cette sole. Si les animaux ont pâturé, l'an précédent, diminuez l'engrais de ferme. Le trèfle se sème à raison de 2-5 de livre sur la sole du grain.

En 3 ans, comme l'indique le tableau ci-dessous chaque groupe de culture fera le tour de 3 soles de la rotation (c'est-à-dire: fera une rotation complète).

| Ière Année<br>Tel que le plan | Ière Sole                             | IIe Sole                              | IIIe Sole                             |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|                               | Culture<br>sarclées                   | Grain<br>(Semer 2-5<br>lbs de trèfle) | Foin (ou<br>pâturage)                 |
|                               | Grain<br>(Semer 2-5<br>lbs de trèfle) | Foin                                  | Culture<br>sarclées                   |
| IIe Année                     | Foin                                  | Culture<br>sarclées                   | Grain<br>(Semer 2-5<br>lbs de trèfle) |
| IIIe Année                    | Culture<br>sarclées                   | Foin                                  | Grain<br>(Semer 2-5<br>lbs de trèfle) |

| 66 PIEDS        |          |                                    | 60 PIEDS      |        |                            |
|-----------------|----------|------------------------------------|---------------|--------|----------------------------|
| 22 pds          | 22 pds   | 22 pds                             | 20 pds        | 20 pds | 20 pds                     |
| Maïs            | Avoine   | Trèfle seul<br>(rouge si possible) | Choux de Siam | Blé    | ou Foin de (trèfle et Mil) |
| Pommes de Terre | Orge     | Semer avec le grain 2/5 lbs de     |               |        | ou Pâturage                |
| 22 pds          | 22 pds   | 22 pds                             |               |        | 22 pds                     |
| Ière Sole       | IIe Sole | IIIe Sole                          | 66 PIEDS      |        |                            |



Engrais : voyez à la fin, page 227, pour l'évaluation des engrais, sur une rotation de trois ans.

## RÉFÉRENCES

### DE QUÉBEC :

Bulletin 91 : Système de culture et rotation.

### D'OTTAWA :

Circulaire 35 : Assolement pour le district de culture sèche au Canada.

La pratique de la rotation complèterait à merveille le travail de nos jeunes réunis déjà en « Clubs de Jeunes éleveurs », ou en concours d'alimentation de veaux, là où doit dominer l'industrie laitière ou tout autre élevage. Nous devons montrer aux jeunes à produire sur la ferme les plantes-racines, le grain et les fourrages nécessaires pour alimenter leurs jeunes animaux. Si l'on peut introduire la rotation complète telle que suggérée, voyons au moins à leur fournir une bonne culture de plantes racines, en assolement sur la ferme.

Incitons par là les jeunes à faire plus de cultures sarclées, ce qui permet d'équilibrer le budget de la ferme, de donner au bétail une alimentation mieux balancée et plus économique parce que produite sur la ferme.

Introduire aussi des exhibits de ces cultures, aux expositions et concours d'appréciation d'animaux augmenterait l'intérêt déjà grand à ces démonstrations.

On déciderait de l'étendue de la parcelle, ou de la sole à cultiver si l'on adopte une rotation, d'après la récolte requise pour hiverner l'animal dont le jeune éleveur s'occupe.



### III.—LE DRAINAGE

#### I.—*Sujets de causerie :*

- 1° Est-il pratique ou non de drainer nos terres?
- 2° Quels sols en ont le plus besoin?
- 3° Avantages pour la terre et les récoltes.

#### II.—*Sujets d'enquête :*

Après visites sur les fermes de la paroisse, constater avec exemples à l'appui les avantages et profits de ceux qui font du drainage ou au moins de l'égouttement.

#### III.—*Discussion :*

Des enquêtes précédentes avec l'aviseur technique. Celui-ci expliquera un plan de drainage et les méthodes de drainer, le coût de l'opération, etc., sur une terre à drainer si possible.

### RÉFÉRENCES

DE QUÉBEC.—Circulaire No 51 : Le drainage des terres.  
Bulletin 105 : Le drainage.

D'OTTAWA.—Circulaire No 41 : Drainage de la ferme.

REMARQUE.—Dans les régions neuves, il faudrait encourager les fils de colons par des concours d'abatis et d'égouttement. Le gouvernement accorde des primes à cet effet.

---



## CHAPITRE TROISIEME

### CULTURES SPECIALES

#### ENTREPRISE SUR LA POMME DE TERRE

##### PREMIÈRE SÉANCE

###### I.—*Sujet d'étude :*

Est-il avantageux pour nous de cultiver la pomme de terre? Pourquoi? (Considérant le sol, le climat, les marchés à la disposition, la distance de ceux-ci et les facilités de transports, la qualité de la récolte, etc.)

###### II.—*Sujets d'enquête, découlant de cette causerie :*

Combien de cultivateurs dans notre localité cultivent-ils la pomme de terre? Quelle variété est la plus ordinairement cultivée? Quelle est la plus avantageuse? Combien d'arpents sont en cette culture et quels sont les rendements? Combien coûte la culture d'un arpent de pommes de terre? Combien coûte la production d'un minot? Etc.

###### III.—*Sujets de discussion :*

Quels sont les meilleurs sols pour la pomme de terre en se basant sur les résultats obtenus dans la localité? Pourquoi cultiver plutôt la « Montagne Verte » que la « Cobbler .. ou vice versa? Ou encore, pourquoi une variété plutôt que plusieurs? Pourquoi selon votre opinion, certains cultivateurs de votre région réussissent-ils bien dans cette culture tandis que d'autres ne font point l'argent qu'ils devraient? Etc.

##### DEUXIÈME SÉANCE

###### I.—*Sujet d'étude :*

Que faire pour obtenir une bonne récolte de pommes de terre?



Points à traiter : choix du sol et préparation du terrain, choix des engrais, quantités à employer, sélection et désinfection de la semence ; époque et méthode de plantation ; soins culturels, les arrosages et leur préparation ; temps et manière de faire l'arrachage, etc.

Engrais.—Formules.—Quantités à employer.

## II.—*Sujets d'enquête :*

Combien de cultivateurs dans votre localité emploient de la semence certifiée ? Combien se servent d'engrais chimiques ; combien de tonnes d'engrais ont été achetées, l'an dernier ? Quelle quantité d'engrais complets est-il entré dans votre localité par rapport aux engrais simples ? Les producteurs cultivent-ils pommes de terres sur pommes de terre ou s'ils changent de terrain chaque année ? Pourquoi font-ils ceci plutôt que cela ? Recueillir l'opinion des intéressés. Combien de cultivateurs désinfectent leur semence et pratiquent les arrosages ? Opinion des cultivateurs à cet effet.

## III.—*Sujets de discussion :*

1° Méthodes de plantation ; au sillon ; sous la raie ; à la machine ?

2° Semenceaux ; grosseur ; nombre d'yeux ?

3° Emploi de chaux ; plâtre ; carbonate de chaux ?

4° Profondeur des semis ; distance entre les semenceaux et écartement des rangs.

5° Fumier de ferme et engrais chimique : quand les appliquer, lesquels employer, quantités et qualités ?

6° Arrosages et saupoudrages.

7° Culture à plat et rehaussement. Avantages et inconvénients.

8° Arrachages, à la gratte, à la charrue, machine, etc. ?



### TROISIÈME SÉANCE

#### I.—*Sujets d'étude :*

Les insectes, et les maladies. Leurs moyens de contrôle.

#### II.—*Sujets d'enquête :*

1° Les maladies et les insectes font-ils beaucoup de tort dans votre région? Quels sont les plus dommageables?

2° Combien de cultivateurs pratiquent-ils les arrosages à la bouillie bordelaise? Combien d'arrosages font-ils au cours de la saison? Quand commencent-ils? Quand finissent-ils? Sont-ils avantageux?

3° Combien de cultivateurs savent préparer comme il faut la bouillie bordelaise? Comment s'y prend-on?

4° Est-ce qu'on pratique le saupoudrage? Ce système donne-t-il d'aussi bons résultats que l'arrosage?

#### III.—*Sujets de discussion :*

Quels sont, à votre avis, les insectes et les maladies les plus importants qui s'attaquent à la pomme de terre?

Quand est-il préférable d'arroser à la bouillie bordelaise: quand les plants sont jeunes? lorsqu'ils sont en fleurs? avant, après la pluie? le matin, sur le haut du jour? durant un temps calme ou lorsqu'il vente?

Y a-t-il avantage à employer la bouillie bordelaise dans votre région?

### QUATRIÈME SÉANCE

#### I.—*Sujets d'étude :*

Récolte et classification.

#### II.—*Sujets d'enquête :*

1° Quel est le pourcentage des cultivateurs qui se servent d'arracheuses, de la charrue et de la gratte?



2° Quelle est l'arracheuse la plus en vogue? Combien de cultivateurs classifient leurs pommes de terre: 1° sur le champ; 2° en cave; 3° aucunement?

III.—*Sujets de discussion:*

Le mérite des arrache-patates actuellement sur le marché. Arracheuses à tourniquet; arracheuses à tablier mobile.

Quelle est la grosseur de la pomme de terre la plus en demande sur nos grands marchés?

Avantages et inconvénients de la classification des pommes de terre? Causes qui font que les produits des provinces voisines nous envahissent alors que nous avons peine à écouler notre récolte sur nos propres marchés?

CINQUIÈME SÉANCE

1° *Sujets d'étude:*

Conservation de la récolte: différentes méthodes (silo, cave, caveaux); températures, locaux, sélections, ventilation, pertes, etc.

II.—*Sujets d'enquête:*

Quelle est la méthode de conservation la plus en vogue dans votre localité?

Combien de minots de pommes de terre se perdent, chaque année, faute de bonnes méthodes de conservation.

Quel est le pourcentage moyen de diminution en poids de la récolte après l'hivernement de la récolte? (Combien de poches de pommes de terre avez-vous mis en hivernement, et combien de ce lot en avez-vous sorti au printemps?)

III.—*Sujets de discussion:*

L'hivernement en caveau est-il préférable à l'hivernement dans une cave de maison?



Est-il avantageux de faire des déboursés pour la construction d'un caveau à pommes de terre quand on peut déjà utiliser une cave de maison?

Tous les sujets d'enquête.

## SIXIÈME SÉANCE

### I.—*Sujets d'étude :*

Vente des pommes de terre.

Pommes de terre hâtives, tardives.

### II.—*Sujets d'enquête :*

Combien de minots de pommes de terre se vendent dans votre localité? Combien s'en expédie-t-il sur les grands marchés? Cultivez-vous les variétés réclamées par le commerce? Laquelle se vend le mieux? Etes-vous organisés pour la vente? Comment s'écoule la récolte? Est-ce par les commerçants locaux? Est-ce par vente et livraison directe aux consommateurs? Est-ce par l'intermédiaire d'une association coopérative? Le système ou les systèmes de vente dans votre localité donnent-ils satisfaction? Est-il plus avantageux de vendre à l'automne avec un profit raisonnable ou d'attendre au printemps et de prendre le risque d'une hausse ou d'une baisse?

### 3° *Sujets de discussion :*

Pour vous, vaut-il mieux faire des primeurs ou des pommes de terre tardives; vendre votre récolte individuellement à de bons clients plutôt que par une association locale.

Est-il préférable de vendre sans sélection toute sa récolte à un prix moyen que de la bien sélectionner pour la vendre ensuite partie à un prix supérieur, partie à un prix inférieur?

Aussi le premier sujet d'enquête.



*Problèmes.*—Il serait pratique de donner parfois aux membres quelques problèmes d'intérêt immédiat. Exemple: Supposons que le traitement de vos pommes de terre à la formaline augmente votre récolte de 30%, quel gain faites-vous si cela coûte 0.01 centin par minot de traitement? (Voir aussi: *entreprise sur le fumier et les engrais.*)

*Visites.* Avec l'aviseur technique, l'été, pour démonstrations sur arrosages, procédés de culture, découvertes des insectes et maladies, contrôle, etc. Visites et démonstrations à l'automne: Arrachage, comparaison des différentes arracheuses, visites de caveaux, démonstration sur les exigences de la sélection en vue de la certification, de l'hivernement et aussi de la vente pour la consommation. (Voir programme en détails plus loin.) Les concours suivants devraient être donnés d'abord en démonstration.

*Concours.*—Pour que chaque membre profite davantage des démonstrations de l'aviseur technique, l'on demandera à ceux-ci de refaire la démonstration et des points seront accordés à ceux qui réussiront le mieux. C'est ainsi qu'ils pourront gagner des prix (voir page 87). Nous suggérons quatre *concours*: Un sur l'arrosage, et trois sur la sélection en vue d'éliminer les maladies et de présenter aux commerçants un produit de choix bien classifié. Ces concours sont répartis comme suit: Les deux premiers sur le champ, le troisième sur la récolte encavée, et le quatrième serait l'appréciation d'un exhibit d'exposition et de la classification en vue du commerce.

Nous suggérons les conditions suivantes:<sup>(1)</sup>

1° Enrôler les fils dont les pères font partie des cercles, syndicats, coopératives agricole, en se basant sur les centres de production à développer.

2° Si l'on fournit de la semence, ne le faire que la première année; la deuxième, pour raisons spéciales seulement. A part cela, retrancher dès la deuxième année les

---

(1) Consultez aussi la note à la page 89.



membres qui n'ont pu, d'après l'aviseur technique, produire eux-mêmes la semence pour l'année suivante.

3° Les parents devront laisser à leurs fils une part raisonnable des profits qu'ils ont faits avec leurs parcelles.

4° Enjoindre les concurrents à ne cultiver que les variétés recommandées par l'instructeur technique : c'est-à-dire les variétés strictement commerciales que nous devons propager et améliorer.

5° Les pères des membres devront ensemençer leurs champs de pommes de terre avec la récolte de leur fils dès que l'aviseur technique la trouvera convenable.

6° Les membres devront tenir une comptabilité, et faire un rapport (d'après notre cahier de membre).

## DIVISION DU TEMPS POUR CE PROGRAMME

### AUTOMNE

#### Organisation.

*Premier sujet* (première séance), en novembre :

Une séance (causerie) et une visite.

### HIVER

Quatre séances.

1ière séance (causerie), en janvier.

2ième séance (enquête), fin janvier.

3ième séance (discussion, quatre premiers sujets, février.

4ième séance (discussion trois derniers sujets), mars.

*Deuxième sujet* : deux séances et une visite.

1ière séance (causerie et excursion pour premier et

2ième sujets d'enquête), en mars.

2ième séance (sujets de discussions), en mars.



## PRINTEMPS

*Deuxième et troisième séances.*—Démonstrations sur la désinfection de la semence et la protection de la culture.

## ÉTÉ

*Troisième séance* (suite).

Visites et démonstrations tout l'été par l'aviseur technique quand il jugera à propos.

*Quatrième séance* : Fin d'été, temps de la récolte.

Pas de séances, mais on fera plutôt des visites d'enquête chez des cultivateurs bons producteurs de pommes de terre, ainsi que sur des champs et fermes de démonstration. L'aviseur choisira le temps, les démonstrations et concours propices alors.

## AUTOMNE

*Cinquième séance* : visites et séances.

Visites d'abord de caveaux à patates avec aviseur technique ou inspecteur de patates certifiées, démonstrations sur place. Une ou deux séances facultatives pour mieux graver ce qui a été vu et démontré au cours des visites.

## APPRÉCIATION DES MEMBRES

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| Profit .....                  | 25%   |
| Rapport et comptabilité ..... | 25%   |
| Rendement .....               | 25%   |
| Récolte et exhibit .....      | 25%   |
|                               | <hr/> |
|                               | 100%  |

On pourra aussi employer l'échelle d'appréciation, page 174.



TABAC:

On pourrait pour cette culture spéciale adopter un programme dans le genre du suivant sur la culture potagère.

Rapport annuel: celui du cahier des membres.

Comptabilité: celle du cahier des membres.

REFERENCES

DE QUÉBEC:

Bulletin N° 87.—Culture de la pomme de terre.

Circulaire “ 50.—Maladies des plantes.

Bulletin “ 81.—Désinfection des semences.

*De l'Institut agricole d'Oka:*

La culture de la pomme de terre. Prix 08 sous.

Les insectes et maladies de la pomme de terre. Prix .10 sous.

Arrachage, conservation et vente de la pomme de terre.

Production de semence certifié. Prix. .05 sous.

D'OTTAWA:

Bulletin N° 90.—Pommes de terre au Canada.

Circulaire “ 44.—Gale de la pomme de terre.

“ “ 5.—Gale poudreuse de la pomme de terre.

“ “ 1.—Gale noire de la pomme de terre.

“ “ 82.—Jambe noire de la pomme de terre.

“ “ 2.—La pomme de terre.

“ “ 9.—Insectes ordinaires du jardin.

“ “ 4.—Maladies de la pomme de terre.

“ “ 15.—L'arrachage et la conservation.

“ “ 18.—Quand planter?

Rapport annuel et comptabilité, voir le cahier des membres.

---



## CHAPITRE QUATRIÈME

### LA CULTURE POTAGERE

#### PREMIÈRE SÉANCE

##### I.—*Sujet de causerie ou de conférence :*

Allons-nous cultiver des légumes? Quelles espèces? Pourquoi?

##### II.—*Enquête :*

1° Faites une liste des légumes qui se cultivent et se consomment dans votre paroisse. Pourrait-il s'en cultiver et s'en manger d'autres? Quels profits donnent-ils? Pourrait-on en faire plus?

2° Quels sont les maraîchers qui ne cultivent qu'un ou plusieurs légumes? Quels profits font-ils? Aurions-nous à notre portée des marchés payants pour en faire autant?

3° A quelle récolte de légumes les sols de votre paroisse sont-ils le mieux adaptés?

4° Serait-il possible, d'après la question précédente, de cultiver une seule ou à peine quelques variétés de légumes mais en quantité suffisante pour alimenter une fabrique de conserves dans votre localité?

##### III.—*Discussion :*

Sur les variétés de légumes à choisir, quantités à cultiver d'après les résultats locaux, la demande des consommateurs avec chiffres probants à l'appui.

#### DEUXIÈME SÉANCE

##### I.—*Sujet de causerie :*

Etablissement du jardin :

Choix du terrain et de la semence ;

Plan du jardin ;



## Préparation et fumure du sol.

### II.—*Enquête.*

### III.—*Discussion :*

° Comment cultive-on les légumes dans votre paroisse? Après enquête, trouvez-vous que le mode de culture employé enrichit ou appauvrit le sol, lui conserve l'humus nécessaire ou le lui enlève? Exemples.

2° Où applique-t-on le fumier? Quelles sortes de fumier convient-il pour les divers légumes, et en quel état? Qu'est-ce qu'un compost? Quel en sont les avantages? Pouvons-nous en préparer à bon compte?

3° Change-t-on le jardin de place? Après quelle récolte fait-on des légumes? Est-ce bien ce qu'il faut faire? Pendant combien d'années cultive-t-on dans votre paroisse chaque espèce légumière à la même place? Enfin, suit-on une espèce de rotation au potager? Laquelle? Quelle serait la meilleure à établir?

4° Quand et où achetons-nous notre semence? Faire un relevé dans notre entourage, et conclure d'après résultats obtenus ce qu'il y a de mieux à faire.

5° Quelle semence produisons-nous au jardin? De quelle façon? Pourrions-nous en produire plus et de la meilleure?

6° D'où viennent les graines des marchands locaux? Sont-elles bonnes? En faisons-nous l'épreuve germinative?

7° De quelle grandeur est le jardin, à quelle distance semons-nous sur et entre les rangs? Y aurait-il lieu de changer la pratique locale là-dessus?

8° Quelles sont les variétés les plus populaires? Sont-elles vraiment celles qui doivent se cultiver avec profit dans votre localité, si non, pourquoi?



### TROISIÈME SÉANCE

#### I.—*Sujet de causerie :*

Installation et soins des couches.

#### II.—*Enquête :*

Qui se sert de couches chaudes autour de vous? Avec quels résultats?

2° Quelles sont les méthodes locales pour l'emplacement du jardin, le fumier à employer, la température, la ventilation, les chassis, l'arrosage, le terreau et le semis?

3° Peut-on fabriquer d'autres genres de couches que les couches chaudes? Quels en sont les avantages?

#### III.—*Discussions :*

La deuxième question d'enquête avec conclusion sur les meilleures méthodes.

### QUATRIÈME SÉANCE

#### I.—*Sujets de causerie :*

1° Préparation du jardin.

2° Entretien des principaux légumes semés en terre.

3° Transplantation.

#### II.—*Enquête :*

1° Quand se sèment et se transplantent les légumes dans votre localité? Quels temps et quelles méthodes ont donné les meilleurs résultats?

2° Quelles maladies et insectes se trouvent dans vos jardins?

#### III.—*Discussion :*

1° Sur le nombre des transplantations et avantages de ce travail.



2° Sur le contrôle et les meilleures méthodes locales de prévenir et contrôler les insectes, les maladies et les mauvaises herbes. Si ces méthodes ne donnent point satisfaction que conseillez-vous d'autres? Pourquoi?<sup>(1)</sup>

Il y aurait matière à trois séances dans le précédent sujet :

- 1° Préparation du jardin;
- 2° Entretien des principaux légumes;
- 3° Prévention et contrôle des mauvaises herbes, insectes et maladies.

### CINQUIÈME SÉANCE

#### I.—*Sujet de causerie :*

Récolte et marché.

#### II.—*Enquête :*

1° Quels sont les légumes dont la fraîcheur et la texture varient avec le temps de la récolte?

2° Est-ce que les cultivateurs d'alentour récoltent leurs légumes dans leur meilleure condition pour la table et le marché? Pourquoi pas? Pourraient-ils le faire avec profit?

3° La température influence-t-elle la qualité de certains légumes?

4° Comment dans votre paroisse se préparent les légumes pour le marché? Après enquête, trouvez-vous qu'on pourrait faire mieux avec profit?

5° Est-il avantageux de vendre et acheter en coopération, en gros ou en détail?

#### III.—*Discussion :*

1° Comparez les prix obtenus par les cultivateurs qui emploient diverses méthodes de récolte et de préparation des produits.

---

(1) Voir la remarque, page 66.



2° Calculez la quantité de plants de tomates à mettre à l'acre?

3° Discussion sur meilleures méthodes de garder les légumes en cave.

REMARQUE.—L'étude d'une culture spéciale pourra compléter le programme au besoin.

## ENTREPRISE SUGGEREE

### AUTOMNE

#### Organisation.

Etude du premier sujet au cercle et par visites et enquêtes locales chez les cultivateurs et bons maraîchers, aux jardins et fermes de démonstration, si possible.

### HIVER

D'après les conclusions du travail d'automne, on verra d'abord en hiver, à se renseigner sur les cultures spéciales que vous avez décidées d'entreprendre au printemps sur l'avis de votre aviseur.

Ensuite, on discutera les autres sujets, dans l'ordre indiqué, en ayant soin de traiter les sujets les plus importants de la pratique horticole le plus près possible de leur mise en pratique.

#### *Visite :*

Il serait opportun de visiter avec l'aviseur, un caveau ou une cave à légumes, pour démonstration sur la conservation des différents légumes. (Voir le 5ième sujet de l'entreprise sur pommes de terre.)

Le cinquième sujet (Ve séance) pourrait aussi être abordé en hiver et terminé à l'automne.

### PRINTEMPS

Démonstrations sur le montage des couches, la pré-



paration du terreau et l'entretien de ces couches, le semis et la préparation du terrain.

*Concours :*

La deuxième année. Chacun chez soi, pour ne pas perdre de temps à cette époque pressante de l'année, répète la démonstration de l'année précédente au choix de l'aviseur, qui juge ce concours et classe, avec les concours suivants, les meilleurs pour en tenir compte à la fin de l'année.

ÉTÉ

Travaux de culture sous la surveillance de l'aviseur.

*Démonstrations :*

a) Obligatoire.—Sur la protection des plantes au choix de l'aviseur, surtout sur les arrosages, ou sur tout fléau spécial à la localité dans le moment. (Voyez l'avant-propos de la IIIe partie : entreprise sur la protection, page 101.) Il serait préférable, si possible, de réunir tous les membres à un seul endroit pour cela afin de sauver du temps, faire bénéficier chacun des réponses aux questions des membres, et graver de toute façon l'importance de cette démonstration.

b) Non obligatoire.—Sur tout fléau de deuxième importance, ou venant chaque année, ou encore sur une opération culturale nécessaire : la taille de certains légumes par exemple, etc. A son gré, l'aviseur pourra rendre obligatoire toute autre démonstration.

*Concours :*

C'est pour ces raisons qu'on doit faire refaire la démonstration par les membres sous forme de concours, et la faire juger où il sera possible par le Service de la Protection des Plantes.



*Visites, voyages, excursions, etc. :*

Chez cultivateurs exploitant des légumes avec profit, maraîchers, sur des jardins et fermes de démonstration, etc. Allez-y avec votre aviseur, discutez les méthodes des autres; c'est un bon moyen de vous instruire.

AUTOMNE

*Démonstrations :*

En vue de la vente du produit: *a)* sur la classification pour la consommation ou la semence; *b)* sur la préparation, l'emballage et l'expédition des différents produits, l'entreposage et l'hivernement, enfin sur toutes les méthodes de garder un produit sain et bien en ordre en attendant la vente. Ces démonstrations seront basées sur les lois des fruits et des légumes, des plantes-racines potagères qu'il faudra bien expliquer et appliquer pour les marchés locaux et étrangers.

*Concours :*

Sur les démonstrations précédentes au choix de l'aviseur technique; sur la préparation d'exhibits pour une exposition. Il vaudrait la peine de former un Comité pour voir à la possibilité d'organiser une petite exposition, (voir ce mot, page 81), là surtout où nos expositions scolaires furent appréciées et fertiles en résultats. Ce serait une belle initiative des membres que de réussir à persuader assez leur paroisse pour y trouver l'appui et le concours pécunier nécessaire à la tenue de cette exposition à une occasion spéciale, la séance de fin d'année par exemple. Si cela est impossible, le Cercle pourra exposer à une exposition locale, de Fermières, par exemple, etc. Pour les raisons que nous donnons dans notre II<sup>e</sup> partie, page 82, dernier paragraphe, que le Comité suggéré plus haut, appuyé de l'agronome et du curé si nécessaire, s'a-



bouche avec les organisateurs de l'exposition locale pour se faire autoriser à mettre bien en vue par pancartes, annonces, etc., les exhibits des membres du Cercle. L'aviseur pourra faire faire à cette exposition un concours d'appréciation des exhibits. (Voir notre IIe partie, page 82). Pour récompenses, lisez notre IIe partie, page 87.

## REFERENCES

### DE QUÉBEC:

- Bulletin N° 15.—La culture de blé-d'Inde.  
Bulletin N° 44.—La culture potagère.  
Bulletin N° 102.—La mise en conserves.  
Circulaire No° 33.—Calendrier de protection pour les cultures maraîchères.  
Orientation de la culture et de l'industrie maraîchères.  
Section d'Economie Domestique: le Jardin de la fermière.

### D'OTTAWA:

- Bulletin N° 10.—Vers gris.  
Circulaire“ 19.—Couches chaudes et couches froides.  
“ “ 23.—Choux et choux-fleurs.  
“ “ 24.—Asperges, céleri et oignons.  
“ “ 24 et 17.—Jardiniers, produisez vos semences vous-mêmes.  
“ “ 15.—Légumes bisannuels pour la production de la graine et leur conservation en hiver.  
“ “ 27.—La culture de quelques légumes d'usage courant.  
“ “ 26.—La culture du melon.  
“ “ 22.—Culture des tomates.  
“ “ 10.—Caveaux pour racines et légumes.  
“ “ 9.—Les insectes ordinaires du jardin.



- “ “ 8.—Pucerons ou poux des plantes.
- “ “ 6.—Comment détruire les sauterelles.
- “ “ 3.—Vers gris.
- “ “ 4.—Vers des racines.

Lois des fruits et légumes.

Lois des plantes-racines potagères.

---



## CHAPITRE CINQUIEME

### e) LES ABEILLES

#### PREMIÈRE SÉANCE

##### I.—*Sujets de causerie :*

Allons-nous garder des abeilles?  
Est-ce pratique et payant?

##### II.—*Sujets d'enquête :*

1° Combien gardent des abeilles dans la localité? combien de ruches? Quelles races d'abeilles? Font-ils de l'argent?

2° Quel est le revenu moyen par colonie parmi les apiculteurs locaux?

3° Quelles connaissances et quelle expérience vous faut-il pour garder des abeilles?

4° Les abeilles aident-elles à la production des fruits et des graines sur la ferme?

5° Quelles sont les plantes mellifères de votre région? Y en a-t-il beaucoup?

##### III.—*Discussion :*

Le coût de l'installation.

#### DEUXIÈME SÉANCE

##### I.—*Sujet de causerie :*

Le début en apiculture.

Quel modèle de rucher adopter? Combien de ruches? Pourquoi employer des ruches commerciales? Quelle race d'abeilles? Endroit d'un rucher. Extraction.



II.—*Enquête* :

Quelles ruches emploient les apiculteurs de votre localité? Laquelle a donné les meilleurs résultats?

III.—*Discussion* :

Sur les races d'abeilles, et différents modèles de ruches.

TROISIÈME SÉANCE

I.—*Sujet de causerie* :

Soins du rucher; nourrissage, essaimage, renforcement des colonies, introduction de reine, division de colonies, hivernement.

II.—*Sujets d'enquête* :

Pratiques locales. Quelles sont les meilleures?

III.—*Sujet de discussion* :

Hivernement: en silos ou en cave.

QUATRIÈME SÉANCE

I.—*Sujets de causerie* :

Contrôle des insectes; du pillage et des maladies.

II.—*Enquête* :

Maladies locales. Les meilleurs remèdes appliqués. Y a-t-il de la loque dans vos ruchers? Comment la faire disparaître?

CINQUIÈME SÉANCE

I.—*Sujet de causerie* :

Le commerce des produits, offre et demande. Marchés apicoles. Prix.



## II.—*Enquête* :

Combien se vendent le miel extrait, le miel en gâteau dans votre localité?

Quel est le meilleur temps de l'année pour vendre? Comparez les prix obtenus dans votre voisinage à différents temps de l'année.

Comment préparez-vous et classifiez-vous le miel pour le marché?

Vous est-il profitable d'exposer votre miel aux expositions?

Comment annoncer votre miel? Quel est la meilleure annonce? Comment la coopération serait utile aux apiculteurs. Exemples.

## III.—*Discussion* :

Procédés de vente. Marchés locaux ou étrangers? Où les apiculteurs que vous connaissez s'adressent-ils pour faire le plus de profits, en feraient-ils plus ailleurs? S'il n'y a que quelques apiculteurs, discutez le profit réalisé dans votre village si chaque cultivateur gardait vingt-cinq colonies?

Pousse-t-il, dans votre région, des plantes mellifères pour produire du miel hâtif, moyen ou tardif?

## PROGRAMME ANNUEL

### a) *Morte-saison* :

L'aviseur technique exposera et fera discuter le premier, le deuxième et le cinquième sujets quand le travail apicole sera fini. Lorsqu'il le jugera bon, au début de l'année par exemple (en septembre), il pourra visiter quelques bons ruchers avec ses jeunes apiculteurs, y discuter le coût de l'installation, les perspectives de profit, les méthodes d'emballage, de vente, un comptoir apicole (ou coopérative), etc.



b) *Saison active :*

Il sera plus pratique d'exposer les autres sujets dans un rucher des trois manières suivantes : 1° En suivant le travail de chacun dans son rucher ; 2° En faisant une démonstration pour tous, sur toute opération importante de l'apiculture et en temps opportun : nourrissage, introduction d'une reine, prévention de l'essaimage, etc. ; 3° Par des concours. A la suite de ces démonstrations, ce serait un stimulant efficace pour le jeune apiculteur que de juger par un concours qui fait la meilleure inspection de rucher, le plus délicatement et le plus vivement, etc.

Les membres de ce cercle de jeunes apiculteurs devraient entrer quelques produits à une exposition où il y a une section pour l'apiculture. L'apiculteur qui les dirige pourrait leur donner une leçon d'appréciation, et la leur faire répéter ensuite sous forme de concours.

RAPPORT ANNUEL

1° a) Quelles qualités de miel vos abeilles produisent-elles ? b) Quelles variétés ? c) Combien de chaque sorte ? d) A quel prix pour chaque ? e) Avec combien de ruches ?

2° Quelles est votre récolte moyenne par ruche ?

3° Combien de ruches avez-vous hivernées avec succès ? b) Combien en avez-vous perdues ? c) Combien en avez-vous réchappées ? d) Quels étaient la vigueur et le nombre des abeilles ?

4° Avez-vous eu de la loque ou d'autres maladies ? Les avez-vous contrôlées ? Comment ?

5° Quel est votre prix de revient, par ruche ?

Pour comptabilité, employez le modèle recommandé, pages 197 et suivantes.

---



## CHAPITRE SIXIEME

### f) FUMIER ET ENGRAIS

#### SÉANCE PRÉPARATOIRE: LE SOL

##### I.—*Sujets de causerie :*

Relation de la plante et du sol.

De quoi se compose la plante?

Quelles sont ses conditions de vie?

De quoi se compose le sol?

Quelles sont les conditions qu'il doit remplir pour faire vivre la plante?

Quelles sont les différentes variétés de sol?

Importance de la structure du sol.

##### II.—*Sujets d'enquête :*

Examinez les différentes espèces de sols de votre paroisse. Y fait-on des cultures appropriées? Maintenons-nous la fertilité du sol d'après ces cultures et le sol sur lequel elles sont établies?

##### III.—*Sujets de discussion :*

Conclusions sur les facteurs les plus importants, et leur relations entre eux pour faire pousser normalement une plante donnée sans appauvrir le terrain.

#### PREMIÈRE SÉANCE

##### I.—*Sujets de causerie :*

Rôle du fumier dans le sol;

Différents fumiers;

Conservation.



## II.—*Enquête* :

1° Prend-t-on soin de régénérer le sol de l'humus par cultures enfouies, fumier, etc?

2° Combien d'animaux garde-t-on en moyenne dans la localité et sur qu'elle étendue de terrain?

3° Ne se perd-il pas, dans votre village, des déchets utiles et qui pourraient servir d'engrais?

4° Si vous êtes près d'une ville, serait-il payant d'acheter l'engrais des étables de diverses compagnies?

## III.—*Discussion* :

1° Fumier frais et fumier pourri. Pour quelles cultures les différents fumiers, et à différents états sont-ils le plus profitable?

2° Pourrait-on faire des composts utiles et à bon marché avec des déchets de pelouse, etc. (Voir aussi : *culture potagère*, deuxième séance.)

3° Epannage du fumier. En petits ou en gros tas?

## IV.—*Visite avec l'aviseur technique aux alentours* :

Constater méthodes locales de conservation du fumier. Voir si les fermes manquent d'humus. Visiter une fosse à fumier.

## DEUXIÈME SÉANCE

### I.—*Sujets de causerie* :

Engrais chimiques.

Leur rôle.

Loi du minimum.

Engrais azotés.

Engrais phosphatés.

Engrais potassiques.

Qu'est-ce qu'un amendement?

La chaux—différentes variétés et usages, son action dans le sol,



Transformation des engrais dans le sol.

Causes de l'appauvrissement du sol.

Restitution des engrais au sol d'après l'exportation de celui-ci, de tel ou tel élément fertilisant de votre parcelle ou de telle récolte en particulier.

Remèdes.

## II.—*Sujets d'enquête :*

1° Les terres sont-elles assez riches en chaux?

2° Comparez la récolte de trèfle sur les terres qui le sont et les autres qui ne le sont pas.

3° Les récoltes sont-elles établies pour profiter des engrais donnés? Ne s'en perd-il pas par érosion, délavage, à cause de la pente, de la mauvaise structure du sol ou autrement? Exemples. Comment pourrait-on y remédier?

4° Les terres sont-elles acides, pourquoi? Comparez les récoltes d'une terre acide, avec celles d'une terre fertile? Comment reconnaître un sol acide? Vos terres sont-elles drainées?<sup>(1)</sup>

5° Observe-t-on la loi du minimum dans l'apport des engrais? Et sur quoi se base-t-on dans votre paroisse, pour trouver qu'il faut tel engrais?

## III.—*Sujets de discussion :*

Tous les sujets d'enquête après inspection sur place.

## IV.—*Visites, excursions :*

L'aviseur technique pourrait faire une excursion avec ses membres, pour bien renseigner ceux-ci sur les importantes questions du fumier et des engrais, comparer à ce sujet les fermes les plus modernes avec les plus à l'abandon, et tirer des conclusions pratiques.

Il leur montrera comment reconnaître par un examen sommaire, l'absence de tel ou tel engrais sur une terre; le

---

(1) Voir ce sujet dans la grande culture (III), page 148.



besoin d'une bonne rotation pour faire bénéficier les récoltes d'après leurs exigences spéciales d'engrais, le manque de drainage et d'assainissement qui retiennent la terre acide, et humide.

Il leur indiquera comment prélever un échantillon de terre pour en faire faire l'analyse au laboratoire de St-Hyacinthe.

### TROISIÈME SÉANCE

#### I.—*Sujet de causerie :*

Achat et mélange d'engrais.

Comment trouver les quantités d'engrais requises d'après une formule donnée?<sup>(1)</sup>

#### II.—*Sujets d'enquête :*

1° Quels engrais s'emploient dans le voisinage sur différentes cultures?

2° Quelles sont les formules de mélange employées?

3° Quelles quantités à l'acre?

D'après les réponses à ces questions, où constate-on les meilleurs résultats?

4° Pourquoi acheter ses engrais l'hiver, non au printemps?

5° Pourquoi les acheter en coopération, au char si possible?

6° Dans votre localité, quel est l'endroit le plus près pour obtenir de la chaux et les engrais azotés, phosphatés et potassiques?

7° Comment évaluer le prix que vous payez pour vos engrais simples et composés? Comparez-les avec les prix du gros<sup>(2)</sup> Voyez ainsi ce que vous payez pour les frais de

---

(1) Pour trouver ces quantités à l'instant faites venir de M. Rosaire Proulx, B.A.B.S.A., professeur à l'Ecole d'Agriculture de Sainte-Anne de la Pocatière, son indicateur à cadran. Prix: 25c l'exemplaire, \$20. le cent.

(2) La Division des Semences et Service fédéral, 509, Ste-Catherine-Est, boîte postale 110, à Montréal, et les journaux agricoles publient de temps en temps les prix des semences, aliments et engrais.



mélange, matières de remplissage, et voyez s'il est mieux de faire vos mélanges vous-mêmes.

### III.—*Sujets de discussion :*

Vous est-il plus avantageux de mélanger des engrais simples à la maison, ou d'acheter les engrais complets? Pourquoi? Apportez des preuves locales à l'appui.

## QUATRIÈME SÉANCE

### I.—*Sujet de causerie :*

Lois des engrais chimiques.

Voyez d'après séance précédente, ce qu'exige maintenant la loi. Comment vos marchands locaux et éloignés l'observent-ils? Quels sont vos moyens de protection ou de recours?

Connaissez-vous des exemples? Y a-t-il des contraventions à ces lois dans votre localité?<sup>(1)</sup>

## FUMIER ET ENGRAIS

### RÉFÉRENCES

#### DE QUÉBEC :

- Bulletin N° 76.—Chaux et calcaire pulvérisé.  
“ “ 104.—Les engrais chimiques.  
“ “ 87.—Culture raisonnée de la pomme de terre, 1ère partie.

---

(1) **Remarque.**—Tel que suggéré dans le projet de Cercle sur la Production de Bonne Semence, à cette entreprise agricole sur les engrais (du moins toute cette quatrième séance), pourrait aussi s'annexer la précédente, par les inspecteurs du Fédéral, (adresse dans note précédente) s'ils se chargent de la première, l'application des lois d'inspection de grains de semence et d'engrais étant sous leur contrôle.

Ces questions de fumiers et d'engrais étant assez difficiles, l'aviseur technique verra à se rendre compte si les auditeurs l'ont bien compris. Il donnera les rudiments de ces sujets la première année, en augmentant peu à peu ses leçons les années suivantes.



- “ “ 96.—La remise à fumier.  
Circulaire N° 43.—Abri et plate-forme à fumier.  
“ “ 293.—Les engrais complets.

A OTTAWA:

- Bulletin N° 8.—Engrais pour les récoltes de la ferme.  
“ “ 80.—La chaux en agriculture.  
Conseils pour la saison.

*Lois des engrais chimiques.*

- Circulaire N° 86.—La chaux en agriculture.  
“ “ 10.—L'arséniat de chaux.  
“ “ 34.—La potasse en agriculture.  
“ “ 104.—Engrais chimique pour les fleurs, légumes, petits fruits et pelouses.  
“ “ 11.—Le fumier de ferme.
-



## CHAPITRE SEPTIEME

### I.—ENTREPRISE SUR LE TRAVAIL MANUEL

(Pour les plus jeunes, afin de les disposer à devenir membres du Cercle.)

BUT.—*Apprendre aux jeunes à :*

- a) se servir des articles de menuiserie de la ferme;
- b) faire des réparations autour de la ferme;
- c) fabriquer des objets utiles à la ferme et à la maison;
- d) développer l'esprit d'invention et d'observation.

#### OBJETS À FAIRE :

Bancs à traire les vaches, mangeoires, auges, chaises, cages pour exposer des volailles, maisonnettes d'oiseaux, etc.<sup>(1)</sup>

Concours : deux sortes.

a) Faire un de ces objets pour une classe spéciale à une exposition, le plus solide et pratique, et le moins cher possible. Donner aussi le prix du matériel employé.

Nous conseillons aux éducateurs de développer le goût d'invention et d'observation, de la Nature le plus tôt possible chez les enfants pour former des avant-gardes à ces cercles. Les cercles de jeunes naturalistes récemment fondés répondent à ce besoin. (Voir notre IIe partie, page 43 et suivantes.) A ce sujet, nous recommandons de rendre la ferme, l'école, la paroisse confortable, hygiénique, attrayante et distrayante de toute manière.

La bordure de nos routes par des arbres, les concours d'embellissement des fromageries, et de nos écoles, édifices publics, etc., toute initiative publique et privée ten-

---

(1) La Société Provencher, organise des Clubs de protection d'oiseaux. Pour renseignements, écrivez à M. Louis Lavoie secrétaire, 38, rue Sherbrooke, Québec.



dant à créer et développer l'amour de la terre, voilà ce qui préparerait la voie à l'oeuvre de formation agricole que nous préconisons.

#### RÉFÉRENCES ET RENSEIGNEMENTS

La Société Provencher.

Le botaniste du Ministère de l'Agriculture, Parlement, Québec.

Le Naturaliste canadien, aux soins de l'abbé Arthur Robitaille, Université Laval, Québec. Abonnement \$1.50.

Les Services d'Economie domestique et d'Horticulture.

*L'Enseignement primaire*, Instruction publique, Parlement Québec.

b) CONCOURS DE DESSIN.—Avant même d'être en état d'entrer au cercle, faisons faire aux plus jeunes des dessins agricoles élémentaires, cela leur donnera le goût et l'entraînement pour esquisser plus tard. Quand ils seront membres du cercle, alors on les initiera à des plans de jardin, rotation, bâtisses, améliorations aux bâtiments, etc. Comme pour les autres sujets, l'aviseur pourrait faire copier des bleus de plans que vous lui soumettez.

---



## CHAPITRE HUITIEME

### LA COMPTABILITE

La comptabilité, c'est la soupape de sûreté sur la ferme. C'est pourquoi cet important sujet mérite un chapitre.

Cultive-t-on à perte ou à profit? Les animaux que nous élevons nous rapportent-ils tous? Le savons-nous? Vaut-il la peine de nous donner le même trouble pour des poules qui pondent peu, des vaches qui donnent de petites quantités de lait? Sommes-nous assez insouciantes et assez riches pour élever des pensionnaires sur nos fermes? Qui nous le dira si nous ne pouvons le trouver nous-même? Le contrôle quotidien de nos récoltes, des produits de nos animaux, de nos recettes et de nos dépenses, enfin un bon système de comptabilité seulement nous l'apprendra clairement.

« Bah, dit-on, c'est bon pour les marchands et les hommes d'affaires de tenir compte de leur temps et de tout le détail de leurs opérations. Il leur faut même des experts pour ne pas se mêler dans tous leurs gros registres. S'il fallait en faire autant, et tenir compte de tout notre temps, ce serait trop décourageant de cultiver. » Très bien alors, continuez comme auparavant. Notez vos payes de buanderie sur le calendrier, fiez-vous à votre mémoire dont la principale fonction est... d'oublier, et essayez de dire si votre ferme vous paie ou non.

Bercez-vous d'illusions si vous le voulez. Elles tomberont vite, car, tôt ou tard, une situation ennuyeuse pourra se présenter si vous avez eu l'imprévoyance de ne pas établir votre budget. Ainsi le marchand chez qui vous achetez à crédit arrivera, un bon jour, vous exiger un fort remboursement de vos dettes, avec, en plus parfois, un taux d'intérêt exorbitant surtout si vous ne réglez pas souvent vos comptes. Car le marchand est pratique, et c'est ce fort intérêt ajouté à votre dette qui lui aide à supporter les



comptes de tous ces gens croyant acheter à bon marché, s'ils ne les paient au comptant. Cette faveur momentanée de crédit endort votre attention à régler vos dettes tout en vous poussant à acheter davantage.

Voyez-vous, elle est finie l'époque heureuse et sereine de vos grands-pères et de vos grand'mères. Nous le disions dans la première partie, il s'agissait alors d'alimenter la famille, et, dans ce temps-là, presque tout se produisait sur la ferme. La main-d'oeuvre se contentait de prix très bas, et la faux, la faucille, le javelier et le fléau employaient tous les travailleurs disponibles : ce qu'a tout changé les machines aratoires perfectionnées.

Le cultivateur doit donc nécessairement devenir homme d'affaires malgré lui. L'homme d'affaires réussit à négocier des affaires profitables parce qu'il tient ses comptes avec précision. Le cultivateur doit en faire autant. Pas besoin de gros registres pour cela, ni d'une instruction mathématique extraordinaire. Tous, vous avez appris les quatre règles simples à l'école. C'est le temps dès votre sortie de l'école, de mettre en pratique ce que vous y avez appris si vous voulez réussir dans la vie. Du jugement, de l'intérêt, de la ponctualité, et... un cahier, voilà ce qu'il vous faut.

## LE JOURNAL

Au début de ce cahier, vous faites d'abord votre Journal : ce qui consiste à écrire au jour le jour avec la date en regard toutes les opérations se rapportant à votre ferme ou à la branche agricole dont vous désirez tenir des comptes. Ces opérations comprennent tous vos travaux, votre temps et celui de vos chevaux, vos dépenses et vos recettes dès les premiers travaux que vous faites touchant l'exploitation dont vous voulez tenir une comptabilité jusqu'après la vente et le serrage de vos récoltes. N'oubliez donc pas les travaux faits l'automne précédent pour préparer votre terrain, ainsi que tous les frais de trans-



port, de vente et d'hivernement de vos récoltes. Pour évaluation du temps, du fumier et des engrais, voyez pages 223, 227.

## LIVRE DE CAISSE

A la fin de l'année,<sup>(1)</sup> vous ouvrez votre cahier où il y a deux feuilles blanches vis-à-vis l'une de l'autre. En haut de celle de gauche, vous écrivez le mot : dépenses, et : recettes en haut de celle de droite. De votre Journal, vous démêlez les dépenses et les recettes pour les inscrire séparément, les dépenses sur la page des dépenses, et les recettes sur celle des recettes. Les dépenses comprennent votre matériel employé, votre temps et vos frais de culture ou d'élevage selon le cas, et la diminution annuelle de votre capital d'exploitation ainsi que les autres frais généraux expliqués plus loin. Le prix de la vente de vos produits et la valeur de ceux que vous consommez et gardez sous forme de provisions que vous devez stimer au même prix que si vous les vendiez : Voilà vos recettes.

## LE CAPITAL

La différence entre vos dépenses et vos recettes vous indiquera si vous avez réalisé un profit ou une perte. Voilà donc vos opérations courantes de comptabilité résumées dans leur plus grande simplicité.

Elles sont basées sur votre avoir ou votre capital d'exploitation. C'est-à-dire que, dans toute comptabilité bien faite, si vous voulez connaître exactement l'état de vos affaires au bout de l'année, vous devez savoir absolument avec la plus grande précision quel capital vous avez en mains au début, et quelle est la valeur de ce même capital à la fin de l'année. Ce capital comprend les biens im-

---

(1) Voir page suivante au mot inventaire pour savoir quand finir l'année agricole.



mobiliers et mobiliers. Ce sera donc : le fonds de la terre, les bâtiments et la maison avec dépendances et améliorations permanentes telles que : clôtures, fossés, drains, etc. ainsi que les provisions sur la ferme : récoltes engrangées, engrais, fumier, outils, harnais, meubles, tout le « roulant », et tous les animaux. Or, d'après cette description, vous voyez clairement qu'au bout de l'année, tout ce « stock » s'use, se brise, se détériore et perd de la valeur à la longue.

C'est donc la plus importante opération de la comptabilité que de bien évaluer ce capital au commencement et à la fin de l'année. Cette estimation s'appelle *faire l'inventaire*.

### L'INVENTAIRE

L'inventaire, quand le faire ? Au temps de l'année durant lequel vous avez le moins de biens à évaluer, le plus de temps pour le faire et méditer sur les résultats de cette opération pour entreprendre une nouvelle année avec méthode, réflexion, et la décision bien arrêtée de guider tout votre programme agricole d'après l'inventaire et vos profits nets de l'année précédente. Ce sera en avril de préférence par conséquent, que vous dresserez cet inventaire, et gardez la même date d'année en année.

L'inventaire doit donner la valeur actuelle de chaque objet que vous possédez. Vous devez savoir pour cela quel prix vous l'avez payé, quand vous l'avez acheté, et quelle dépréciation annuelle il a subi.

Note.—Pour exemple d'inventaire, voyez **La comptabilité agricole** par Albert Rioux, B. A. L. S. A. en vente à l'Institut agricole d'Oka, et chez l'auteur à Sayabec, P. Q., au prix de dix sous.

### EVALUATIONS

*Les bâtisses* : 2 à 3 % de dépréciation par année, en divisant leur valeur d'achat par le nombre d'années probable de leur durée, vous trouverez leur valeur actuelle.

*La terre* : d'après le prix de vente des fermes des envi-



rons tout en établissant la valeur des divers champs, en tenant compte du fumier, des engrais et amendements employés, d'après l'évaluation donnée, page 227, pour une rotation de trois ans. On se servira d'une proportion correspondante pour une rotation plus longue. Les améliorations foncières spéciales: drainage, clôture, etc., sont estimées comme les bâtisses.

*Les animaux:* 1°.—De boucherie: d'après le prix du marché actuel à la livre multiplié par le poids de l'animal moins les frais de transport s'il y en a. Ainsi un porc de 225 lbs, à \$6.50 du cent livres vaudra  $225 \times 0.065 = \$14.725$ .

2° Les veaux: estimés par groupes d'âge suivant les prix du marché.

3°.—Bétail laitier: apprécié suivant sa valeur laitière et commerciale, le tout divisé par le temps probable que l'animal est gardé comme laitier. Ces valeurs dépendent des prix offerts pour vaches laitières et de leur valeur commerciale dans les environs. On peut estimer que l'animal de boucherie ne vaut que les 2-3 de l'animal laitier. Une bonne vache laitière payée \$120 à 5 ans, vaut \$80 comme animal de boucherie.  $\$120 - 80 = 40 \div$ . 5 ans, ou durée moyenne, donnera \$8. de dépréciation comme estimé pour l'inventaire.

4°.—Chevaux: Un bon cheval a sa pleine valeur vers six ans. Il donne un bon service durant sept ans environ. Donc, sa valeur actuelle serait, chaque année, le septième de son prix d'achat. Les poulains s'évaluent comme les veaux.

5°.—Porcs et moutons: Comme les animaux de boucherie en les groupant suivant leurs catégories.

6°.—Les volailles:

#### A: DE RACE CROISEE

*Les coqs.*—D'avril à juin: D'après leur valeur au point de vue de l'élevage. En juin: Au prix de la viande.



*Les poules.*—D'après la valeur commerciale d'une pondreuse dans une région donnée. (\$1.00 si elle a donné un bon record de ponte).

*Cochets et poulettes.*—S'il y en a, (poulet âgé d'un an), au prix de la viande à la livre. Si l'inventaire est fait à l'automne, les évaluer de \$1.00 à \$1.50 suivant l'âge et la pesanteur.

*Oeufs et poussins.*—Au prix du marché courant.

## B: DE RACES PURES

Évaluez-les plus cher que les sujets de races communes, d'après les prix payés aux éleveurs de la race gardée.

*Machines et instruments aratoires, tracteurs et camions.*

Emploi et dépréciation: Il faut déduire, chaque année, 10% de la valeur d'achat de la machine chargée aux dépenses de la première année. Après 10 ans, réduisez ce pourcentage des 2-3. A cela s'ajoutent les frais d'entretien. Si l'on veut savoir ce que coûtent les machines pour une récolte donnée, il faut diviser les frais d'entretien de toutes les machines par la quantité d'heures de travail à l'arpent pendant lesquelles on les emploie, et l'on multiplie ce résultat par le nombre d'arpents de cette culture.

Tout ce "roulant" exige un compte spécial. Celui-ci comprend toutes les dépenses en argent se rapportant à ces machines, tels que: le prix d'achat, l'intérêt sur le capital investi, l'entretien, la réparation, le travail des hommes et des chevaux pour ces machines ainsi que le coût de remisage.

Et ces profits sont exacts en autant qu'ils paient l'achat et l'entretien des machines. Le compte des machines tel que dit plus haut, peut donc être ajouté aux dépenses des divers départements de la ferme dans la proportion que ces départements se servent de ces machines. On n'ajoute cependant, chaque année, jusqu'à paiement complet, que



le dixième du prix d'achat au lieu de ce prix en entier tel que proposé pour le compte spécial des machines.

Si celles-ci servent à une culture ou une production plus spéciale, il est important de bien noter le nombre d'heures employées de la sorte, et se rendre bien compte si les profits réalisés justifient pleinement l'emploi de certaines machines dispendieuses d'entretien. Les petits outils s'évaluent ensemble à l'oeil.

*Automobile.*—La remarque précédente s'applique surtout pour l'automobile du cultivateur. Il devrait savoir le nombre d'heures, ou tout au moins durant quelle fraction de temps son auto sert pour la ferme, et quelle autre pour dépenses personnelles et familiales. Ceci est important à noter surtout si les jeunes se servent beaucoup de l'auto puisque, si l'on ne tient compte de bien partager les dépenses utiles et inutiles de cette grande consommatrice des produits du cultivateur, nous touchons là du doigt une grande raison du coulage et même de la faillite chez plusieurs cultivateurs bien organisés auparavant par ailleurs jusqu'à ce qu'ils n'aient pu garder le juste milieu entre les services et les voyages de plaisir que leur offrait cet attrayant moyen de transport.

De plus, la perte de temps occasionnée par l'automobile serait fort réduite si l'on cherchait très souvent un but utile et instructif à nos voyages, comme, par exemple, la rencontre de bons cultivateurs, les visites d'une ferme bien organisée, d'une exposition, de l'agronome, etc.

Certains autos se transforment aussi facilement en petits camions, et sauveraient beaucoup du temps employé avec les chevaux pour le marché et les commissions. Et la saison de l'auto finie, ce dernier peut se transformer en moteur stable et pratique pour tous les services sur la ferme, grâce surtout aux ajustements adaptables maintenant sur les quatre roues. A part le bien-être très légitime que procure l'auto, et auquel le cultivateur a droit comme tout le monde, en voilà divers usages qui en font un véritable auxiliaire sur la ferme.



*Récoltes en entrepôt*: Elles subissent une perte qu'on évalue par comparaison avec la qualité et la quantité de la récolte engrangée ou encavée à l'automne avec la qualité et la quantité de celle-ci au moment de l'inventaire.

*Frais généraux*: Il ne faut pas oublier d'ajouter les frais généraux à l'inventaire. Ce sont: l'intérêt du capital, les primes d'assurances sur bâties, l'impôt sur le revenu, la dîme, les taxes et les dépenses courantes pour le travail de la ferme: louage de main-d'oeuvre, chevaux, machines, réparations, ferrage des chevaux, provisions et ameublement de la maison, 8% de dépréciation annuel pour ce dernier item.

*Argent en caisse*.—Vous ajoutez aussi à l'inventaire l'argent que vous possédez actuellement. Même si votre compte personnel est séparé, ce qui est fortement recommandé, l'argent que vous possédez se rapporte à votre entreprise agricole puisqu'il dépend directement de votre administration à moins qu'il ne provienne d'une source étrangère: contrats de chemins, etc., et, alors vous n'en tenez point compte ici. Et votre inventaire est complet.

*Profit brut*: Pour établir votre profit brut, faites, d'une part, la somme de l'argent reçu et du chiffre représentant l'augmentation de la valeur de votre inventaire pour toute l'année. D'autre part, additionnez l'argent dépensé avec le montant représentant la diminution de votre inventaire, comparé avec celui de l'année précédente. La différence entre ces deux sommes, ce sera votre profit brut.

Après avoir acquis de l'expérience à tenir une comptabilité générale, il devient très pratique de tenir un système plus spécial pour la branche agricole autour de laquelle pivote toute l'exploitation, ou encore des divers élevages et cultures variées de la ferme. Ceci permet de mieux organiser le travail, de voir à ce que les exploitations secondaires alimentent le plus économiquement possible l'exploitation principale; enfin c'est le meilleur moyen de se rendre compte de ce qui paye le mieux en dé-



montrant clairement ce que nous élevons ou cultivons à perte. Il faut pour cela tenir un compte séparé pour chaque culture et chaque élevage. Les comptes se font alors en partie double comme suit : chaque fois qu'un département fournit un article à un autre, c'est un débit ou une dépense à marquer au département qui le fournit, et un acquit ou un profit à noter au département qui l'a reçu. Nous donnons ces explications pour servir de guide et n'avons point la prétention de régler tous les cas.

Les gouvernements et les banques publient des cahiers de comptabilité qu'il est facile de se procurer. Vous trouverez plus loin des feuilles pour servir de modèles.

### I.—*Sujets de causerie :*

1° Importance de la comptabilité sur une ferme.

2° Explication d'une méthode de comptabilité. Bien définir les termes, débit, crédit, etc. Liste de tous les items qui doivent entrer dans les dépenses et les recettes d'un département de la ferme.

### II.—*Sujets d'enquête :*

1° A quel prix chargez-vous dans votre paroisse, le temps d'un homme, d'un cheval, le prix d'un minot de grain, de pommes de terre, etc.?

2° Que vous coûte l'achat d'une tonne d'engrais à Montréal, transport payé chez vous?

3° Combien de cultivateurs de votre paroisse tiennent un journal et notent leurs dépenses personnelles, font du contrôle laitier, s'unissent pour acheter ou vendre par chars?

Beaucoup trop de gens se fient à leur mémoire au lieu de noter sur un brouillon tout l'argent qui est reçu et envoyé. Il est bon de s'entraîner à la comptabilité en notant ses dépenses et recettes personnelles.<sup>(1)</sup> L'habitude de la

---

(1) Avant de voir ce qui se passe ailleurs, c'est bien chez soi d'abord, qu'il faut entreprendre un système de comptabilité.

Voyez dans la lière partie, page 72, la question de l'épargne.



comptabilité est très salutaire, et devient un véritable baromètre dans la bonne conduite d'une ferme. Servez-vous de la comptabilité de notre *Cahier des membres* ou *IVième partie* pour différentes cultures, et des feuilles suivantes pour l'élevage et l'apiculture.

4° Que m'ont rapporté l'an dernier, mes récoltes et mes animaux?

5° D'après ma comptabilité, devrais-je modifier mon exploitation, supprimer certaines cultures, me débarrasser d'animaux qui ne paient pas?

D'après les aptitudes et les progrès des membres à tenir leur journal, (voir le *Cahier des membres*, page 217,) l'aviseur jugera s'il est préférable de leur faire tenir une comptabilité mensuelle ou annuelle en utilisant les modèles suggérés plus loin. Autant que possible, ces modèles sont calqués sur ceux qui sont fournis aux cultivateurs adultes et régisseurs pour que tous subissent un entraînement utile pour plus tard.

Voici donc des modèles: 1° pour le contrôle laitier (p. 189); l'élevage (p. 190); l'apiculture, p. 193 et suivantes; l'apiculture (p. 200 et suivante.)



CONTROLE LAITIER

| Date      |               | 3 | 1 | 2 | 5 | 10 | 9 | 7 | 8 | 4 | 12 | 11 | 6 | Remarques: |
|-----------|---------------|---|---|---|---|----|---|---|---|---|----|----|---|------------|
| 1         | m<br>s<br>(1) |   |   |   |   |    |   |   |   |   |    |    |   |            |
| 2         | m<br>s        |   |   |   |   |    |   |   |   |   |    |    |   |            |
| 3         | m<br>s        |   |   |   |   |    |   |   |   |   |    |    |   |            |
| 4         | m<br>s        |   |   |   |   |    |   |   |   |   |    |    |   |            |
| 5         | m<br>s        |   |   |   |   |    |   |   |   |   |    |    |   |            |
| 6         | m<br>s        |   |   |   |   |    |   |   |   |   |    |    |   |            |
| 7         | m<br>s        |   |   |   |   |    |   |   |   |   |    |    |   |            |
| 8<br>etc. | m<br>s        |   |   |   |   |    |   |   |   |   |    |    |   |            |
| Total     |               |   |   |   |   |    |   |   |   |   |    |    |   |            |

(1) M: matin; s: soir.



FEUILLE MENSUELLE DE COMPTABILITE

Mois de ..... Année 19.....

ELEVAGE (aviculture et industrie laitière exceptés)

Dénomination de l'animal .....

| Date | A.<br>F. | Transactions | Dépenses | Recettes | Hrs<br>de<br>trava. | Prix à<br>l'heure | Coût<br>total | Rapport<br>Remarques |
|------|----------|--------------|----------|----------|---------------------|-------------------|---------------|----------------------|
|      |          |              |          |          |                     |                   |               | 1°                   |
|      |          |              |          |          |                     |                   |               | 2°                   |
|      |          |              |          |          |                     |                   |               | 3°                   |
|      |          |              |          |          |                     |                   |               | 4°                   |
|      |          |              |          |          |                     |                   |               | 5°                   |



## EXPLICATIONS DE CETTE COMPTABILITE

Voyez d'abord le *Cahier des membres*, page 215 et suivantes pour remarques générales.

Dans la colonne des transactions, inscrivez tous vos achats et dépenses.

Calculez ce que vous prenez sur la ferme comme si vous l'achetiez à l'extérieur, et mettez vis-à-vis la lettre « F » dans la colonne avant celle des transactions, et la lettre « A » devant ce que vous achetez.

### RAPPORT ANNUEL

Faites-le dans la dernière colonne en répondant aux questions suivantes, dans l'ordre ci-dessous.

- 1° Poids; âge de l'animal: 1° avant l'engraissement; 2° après.
- 2° Combien avez-vous acheté de concentrés?  
A quel prix?
- 3° Quels mélanges avez-vous servis en rations?<sup>(1)</sup>  
Proportions et quantités des moulées et fourrages.
- 4° Donnez-vous du lait écrémé ou entier?
- 5° Si vous ne vendez votre animal, indiquez ici et dans la colonne des recettes ce qu'il vaut à la fin de l'engraissement. (Temps fixé par l'aviseur technique).

---

(1) On répondra à la troisième question si n'a pas été conseillé un rationnement uniforme.



|       |   |                               | Dép. | Re-<br>cettes | Temps |                | Coût<br>total |
|-------|---|-------------------------------|------|---------------|-------|----------------|---------------|
|       |   |                               |      |               | Hrs   | Prix à<br>l'hr |               |
| le 8  | A | 1 veau                        | 5.00 |               |       |                |               |
| le 9  |   | Réparations                   | 2.00 |               |       |                |               |
| le 20 | F | 100 lbs de concentrés         | 3.35 |               |       |                |               |
| le 20 | " | 90 lbs de foin à 910.00 la t. | .45  |               |       |                |               |
| le 20 |   | Entretien                     |      |               | 7     | 0.15           | 1.05          |
| le 20 |   | 1 veau vendu                  |      | 25.00         |       |                |               |

Bénéfices

Ne mettez aucun chiffre dans la colonne du prix à l'heure avant que votre aviseur vous ait fixé un prix.

Ces modèles sont fournis sous forme de suggestion, car dès que vous ferez partie des concours d'alimentation et Clubs de Jeunes éleveurs dont on a déjà parlé, vous recevrez les renseignements et la papeterie nécessaires de la part des Services en charge de susdites organisations.

Afin de vous y faire penser, nous donnons à la page 189 le modèle d'une feuille de contrôle laitier pour douze vaches.<sup>(1)</sup>

(1) Le Service des Publications à Québec, vous fournirait aussi des feuilles de contrôle pour vingt-cinq vaches.



COMPTABILITE DU POULAILLER

Mois de ..... Année.....

| Date | Oeufs pondus | Date | RECETTES    | Oeufs | Volailles | Divers |
|------|--------------|------|-------------|-------|-----------|--------|
|      |              |      | A qui vendu |       |           |        |
| 1    |              |      |             |       |           |        |
| 2    |              |      |             |       |           |        |
| 3    |              |      |             |       |           |        |
| 4    |              |      |             |       |           |        |
| 5    |              |      |             |       |           |        |
| 6    |              |      |             |       |           |        |
| 7    |              |      |             |       |           |        |
| 8    |              |      |             |       |           |        |
| 9    |              |      |             |       |           |        |
| 10   |              |      |             |       |           |        |
| 11   |              |      |             |       |           |        |
| 12   |              |      |             |       |           |        |
| 13   |              |      |             |       |           |        |







| Mois de..... |            |                            |                                    |                                          | DEPENSES |  |
|--------------|------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|----------|--|
| Date         | A qui payé | Moulées<br>Grains,<br>etc. | Viandes<br>légumes<br>gravier etc. | Volailles<br>achetées,<br>matériel, etc. |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |
|              |            |                            |                                    |                                          |          |  |



## REMARQUES

Cette comptabilité vous aidera à bien faire votre rapport annuel.

Employez les deux premières colonnes pour le contrôle des oeufs ou la feuille à cet effet dans le *Cahier des membres*.

a) GRAIN :

blé,  
blé-d'Inde,  
avoine,  
sarrasin,  
orge,  
grain mêlé, etc.

b) MATIÈRES ANIMALES ET MINÉRALES :

viande et os,  
lait écrémé,  
déchets de cuisine,  
gravier et écailles d'huîtres, etc.

c) DIVERS :

charbon de bois,  
chaux,  
désinfectant.

Mettez un « V » après les objets vendus, un « C » pour ceux que vous avez consommés à la maison ; un « A » pour ce que vous achetez, et un « F » pour tout ce que vous prenez sur la ferme, et vous évaluez ceci au prix que vous l'auriez acheté.



[illegible]

| Oeufs en mains au commencement du mois |                  |    |
|----------------------------------------|------------------|----|
| Oeufs pondus durant le mois            |                  |    |
| Oeufs en mains à la fin du mois        |                  |    |
|                                        | Recettes totales | \$ |
|                                        | Dépenses totales |    |
|                                        | Différence       | \$ |

[illegible]

Nombre total de sujets: adultes.....; en élevage .....



INVENTAIRE POUR L'ANNEE

|                | TROUPEAUX |                 |                  |                    |                  |    | Total |    |
|----------------|-----------|-----------------|------------------|--------------------|------------------|----|-------|----|
|                | Races     | a) de race pure |                  | b) de race commune |                  | \$ | c.    |    |
|                |           | nombre          | valeur à l'unité | nombre             | valeur à l'unité |    |       |    |
|                |           |                 |                  |                    |                  |    |       | \$ |
| Coqs           |           |                 |                  |                    |                  |    |       |    |
| Poules         |           |                 |                  |                    |                  |    |       |    |
| Cochets        |           |                 |                  |                    |                  |    |       |    |
| Poulettes      |           |                 |                  |                    |                  |    |       |    |
| Poussins       |           |                 |                  |                    |                  |    |       |    |
| Oeufs en mains |           |                 |                  |                    |                  |    |       |    |



MATERIEL

INVENTAIRE (suite)

Nombre

|                                                   |       |
|---------------------------------------------------|-------|
| Incubateur, capacité .....                        |       |
| Trémies .....                                     |       |
| Abreuvoirs .....                                  |       |
| Poêle-éleveuse .....                              |       |
| Broche à clôture .....                            |       |
| Bandes à volaille, etc .....                      |       |
| BATISSES                                          |       |
| Colonie-éleveuse — dimensions .....               |       |
| Poulailler-dimensions .....                       |       |
| Autres bâtisses pour volailles — dimensions ..... |       |
| GRAINS, Etc.                                      |       |
| Nourriture en mains (grains, moulées, etc) .....  |       |
| Livres .....                                      |       |
| Livres .....                                      |       |
| Livres .....                                      |       |
| Livres .....                                      |       |
| Livres .....                                      |       |
| Livres .....                                      | Total |

Note. — Meilleure date d'inventaire: le 31 mars. Bien évaluer le troupeau à sa valeur, en faisant une différence s'il est de race pure ou non.



Année .....

Mois de .....

## RECETTES

## DEPENSES

[illegible]



# INVENTAIRE

| PROFITS                                                       | PERTES                           |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Ruches hivernées                                              | Ruches:                          |
| Essaims:                                                      |                                  |
| a) naturels                                                   |                                  |
| b) artificiels                                                |                                  |
| Achats et matériel, outillage en mains, etc.<br>Bâtisses etc. |                                  |
|                                                               | Mévente des produits             |
|                                                               | Loyer du terrain (s'il y a lieu) |
|                                                               | Intérêt du capital investi       |
| Balance                                                       |                                  |







### REMARQUE:

Pour se rendre compte de la valeur des ruches après la saison active, bien noter dans le registre précédent, la valeur totale de la ruche à la première et à la dernière visite, et en inscrire la différence dans cet inventaire dans la colonne des profits ou l'autre, selon le cas. Il serait pratique de se servir de balance au rucher.

### EXPLICATION DU RÉGISTRE ET DE LA COMPTABILITÉ

Le registre mensuel peut servir à la fois pour toutes les visites, avant et après l'hivernement, pour la première et la dernière récolte.

Du registre, on reportera sur la feuille de comptabilité le total des récoltes et leurs divers prix de vente. La compilation des autres colonnes de ce registre servira à faire l'inventaire du rucher.

Pour bien tenir le registre et la comptabilité, il faudra faire un journal quotidien de vos opérations. (voir le *Cahier des membres*, (ou IVième partie, à ce sujet.)

Pour trouver le profit annuel après l'année apicole, on soustraire le total des profits de toutes les dépenses annuelles pour achats et opérations du rucher.

### RÉFÉRENCES

#### DE QUÉBEC:

Bulletin N° 95.—Comptabilité du cultivateur.

Le livre de comptabilité du cultivateur, \$0.15.

#### D'OTTAWA:

De l'Institut agricole d'Oka. Leçon 41; la comptabilité agricole. L'économiste agricole, (revue mensuelle d'Ottawa).



## CHAPITRE NEUVIEME

Suggestions pour le compte-rendu du travail de l'année.

### RAPPORT DES SEANCES<sup>(1)</sup>

Assistance:

Récit

Endroit .....

Date .....

.....  
(Signature du secrétaire.)  
(Contresigné par le président.)

Préposé par .....

Secondé par .....

### RAPPORT GENERAL DE L'ANNEE<sup>(11)</sup>

ITEMS:

1° Nombre de membres au début et à la fin de l'année.

2° Présence moyenne aux activités du cercle:

- a) séances;
- b) concours;
- c) démonstrations;
- d) divers (voyages, etc.).

---

(1) Consulter la IIe partie de cet ouvrage page 52. Un rapport ne doit pas être un travail long ou compliqué, ni un écrit uniquement littéraire. Il suffit qu'il soit un récit fidèle, clair, bref et précis de ce qui s'est passé à la séance régulière, et dans l'ordre où cela s'est passé.

(2) Voir aussi: Clôture de l'année, page 91.



2° Noter ici ceux qui se sont classés les meilleurs d'après la formule d'appréciation donnée ici, ou d'après une autre au choix de l'aviseur.

Donner ici les résultats pratiques et intéressants du travail des membres.

4° Conclusions générales du travail de l'année d'après les chiffres des rapports des membres autant que possible. Les comparer avec les résultats de ceux qui ne font point partie du cercle: *a)* les jeunes; *b)* les cultivateurs adultes.

5° Rapport financier s'il y a lieu.

6° Rapport des comités (résumé). Déclaration de tous ceux qui se sont distingués au Cercle d'après l'attribution des points et récompenses s'il y en a. S'il n'y en a pas, et même s'il y en a, annonce des profits et avantages pécuniaires et autres réalisés au cercle ou en dehors par l'intermédiaire ou l'exemple du cercle: ce qui en soi comporte la récompense la plus profitable et la plus éducative.

7° Remerciements.<sup>(1)</sup>

## MANIERE D'APPRECIER LE TRAVAIL DES MEMBRES D'APRES UNE ECHELLE DE POINTAGE

Ce procédé devrait servir peu et rien que pour les plus jeunes. Initons plutôt nos gens, tout de suite aux vertus de l'ordre, de la ponctualité, aux sens de l'honneur, de l'honnêteté, de l'initiative, de la fierté et de la responsabilité.

|                                                                                                      |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Assistance aux séances .....                                                                         | 15% |
| Entreprise agricole: manière de la conduire, de l'exécuter et de suivre les directions données ..... | 25% |
| Comptabilité .....                                                                                   | 15% |
| Rapport .....                                                                                        | 10% |
| Part prise aux concours s'il y en a .....                                                            | 10% |
| Part prise aux démonstrations, s'il y en a .....                                                     | 10% |

---

(1) Voir aussi: Clôture de l'année, page 91.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Tout travail d'initiative personnelle tendant à améliorer son travail ou celui des autres membres, et le succès du cercle en général, telles que suggestions pratiques, propositions de nouveaux membres, initiative et conduite à bonne fin d'une organisation quelconque du cercle ..... | 15%        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <hr/> 100% |

REMARQUE:

Nous donnons cette échelle de pointage justement pour apprendre... à s'en passer: sort infaillible de toutes les échelles de pointage. Cependant, il y aura des cas où il serait plus juste et expéditif de s'en servir, ainsi que des rapports et de la comptabilité, lors d'une forte rivalité, par exemple. On pourra accorder d'avantage au dernier item en retranchant sur les précédents. Car tout travail d'initiative personnelle développera ce que nous disions au début de cette page. Il donne de l'entre-gent, procure des profits, et enfin par là de l'aisance, du contentement, de la fierté professionnelle, et l'amour de son travail, du bonheur en fin de compte.

COMPTE-RENDU SUR LES MEMBRES D'APRÈS LE SYSTÈME  
QUE L'AVISEUR CHOISIRA POUR ÉTABLIR UN ORDRE  
DE MÉRITE.

.....  
(*Signature du secrétaire.*)

Contre-signé par l'aviseur.

*Remarque.*—Ces notes serviront au rapport général et à remplir les cartes ou feuilles d'appréciation des membres, dont voici le modèle:



## CARTES D'APPRECIATION

On pourrait employer 2 cartes ou fiches de cette dimension, ou une seule remplie des deux côtés. Le nom d'un membre alors ne serait écrit que d'un côté, et son adresse au verso vis-à-vis du nom. Ainsi cette carte servirait d'identification en même temps. Si non, employez pour cela la feuille de la page 100. Elle complète ces cartes. Pour rendre le système uniforme, on pourrait transformer cette feuille en carte de mêmes dimensions que les autres.

---







VERSO

# CARTE D'APPRECIATION

Cercle de Jeunes ..... Année.....

# Comptabilité

## Récolte ou élevage

Nom de la culture ou de l'élevage

Remarques

profits  
ou perte

Remarques

mts  
ou lbs

## Members







# Quatrième Partie

## Cahier des Membres







## EXPLICATIONS A L'USAGE DU PRESENT CAHIER

Pour bien remplir ce cahier (ou IVième partie), chaque membre devra prendre connaissance de tout le présent *Guide des Jeunes Agriculteurs*. Car cette IV partie est l'application, le complément des deux précédentes. Dès que le programme annuel sera tracé, vous en noterez à l'avance les articles principaux sur les feuilles qui suivent afin d'être ponctuels aux rendez-vous, de vous renseigner d'avance sur les activités proposées de manière à profiter d'avantage du cercle, et le rendre ainsi plus intéressant pour vous et vos confrères.

Les autres explications sont données dans le cours de ce cahier. Si l'aviseur veut changer les questions du rapport, il y a à la fin des feuilles à cet effet. Cependant, nous lui conseillons d'en ajouter plutôt afin de ne pas compliquer la compilation des réponses.

Les membres devront montrer pour examen le présent cahier à toute personne autorisée et le remettre au secrétaire à la demande de celui-ci.

Avant de s'en servir, nous conseillons de bien le lire et de faire éclaircir par l'agronome, l'aviseur ou le président tout ce qu'on ne comprendrait pas bien.

## PROGRAMME DE L'ANNEE

### RÉSUMÉ

Vous inscrivez ici le programme général de l'année tel que tracé par l'aviseur technique.

#### NOVEMBRE :

- 1° Séances : (sujet)
- 2° Démonstrations :
- 3° Divers : (concours, voyages, etc.)

#### DÉCEMBRE :

- 1° Séances :



- 2° Démonstrations:  
3° Divers:
- JANVIER:
- 1° Séances:  
2° Démonstrations:  
3° Divers:
- FÉVRIER:
- 1° Séances:  
2° Démonstrations:  
3° Divers:
- MARS:
- 1° Séances:  
2° Démonstrations:  
3° Divers:
- AVRIL:
- 1° Séances:  
2° Démonstrations:  
3° Divers:
- MAI:
- 1° Séances:  
2° Démonstrations:  
3° Divers:
- JUIN:
- 1° Séances:  
2° Démonstrations:  
3° Divers:
- JUILLET:
- 1° Séances:  
2° Démonstrations:  
3° Divers:
- AOUT:
- 1° Séances:  
2° Démonstrations:  
3° Divers:
- SEPTEMBRE:
- 1° Séances:  
2° Démonstrations:  
3° Divers:



OCTOBRE :

- 1° Séances :
- 2° Démonstrations :
- 3° Divers :

### RÉSUMÉ

- 1° A combien de séances avez-vous assisté?
- 2° A combien de démonstrations?
- 3° A combien de concours?
- 4° Combien avez-vous donné de démonstrations vous-même?
- 5° Quelle part avez-vous prise dans les organisations du cercle?

### DEVOIRS DES MEMBRES

Veillez noter ici vos devoirs exigés par votre aviseur technique pour l'année courante :

- 1°
- 2°
- 3°
- 4°
- 5° etc.

### COMPTABILITE

C'est par la comptabilité que vous saurez plus tard si votre ferme paye ou non. Si votre ferme ne paie pas, c'est encore par la comptabilité que vous pourrez la rendre payante, parce qu'elle vous fera voir où réduire et supprimer des dépenses, quels animaux garder ou vendre, quelle branche agricole vous devez développer de préférence,



vu vos goûts, vos aptitudes vos succès, les circonstances locales de sol, marché, etc. En un mot, sans tenue de livres complète, impossible de se rendre compte des profits de ses opérations, impossible donc de s'améliorer : et qui ne s'améliore pas aujourd'hui en agriculture prend le chemin d'une indifférence trompeuse menant à l'insuccès. C'est lorsqu'on est jeune qu'il faut s'habituer à mettre de l'ordre et de la méthode dans ses affaires.

Comme nous y attachons beaucoup d'importance, nous conseillons à votre aviseur d'attribuer 15% des 100% de tout votre travail pour cette tenue de livres. Comme entraînement, nous vous conseillons fortement de noter vos dépenses personnelles au jour le jour, de pratiquer l'épargne, et de déposer vos économies à la banque ou à la Caisse populaire. (Voyez aussi le *Cahier du secrétaire* ou IIIe partie, pages 179 et suivantes.)

#### REMARQUES NÉCESSAIRES POUR LA TENUE DE CETTE COMPTABILITÉ

Vous inscrivez au propre sur votre comptabilité les notes prises au crayon au jour le jour dans votre Journal. Vous les groupez (heures de labour, sarclages, ensemble, etc.), d'après les noms des différents travaux suggérés à la page 222. Si vous avez un contrôle quotidien à faire, vous reportez votre total et vos résultats moyens sur votre page de comptabilité. Vous classez vos notes de journal, suivant que l'on vous demandera une comptabilité générale, ou séparée, si vous faites plus d'une entreprise agricole, et voyez à l'avance à trouver l'espace nécessaire sur vos feuilles de comptabilité. Pour remplir la colonne des remarques, consultez les réponses à la première question de votre rapport annuel, page 223. Évaluez toujours la semence fournie au prix que vous l'auriez payée, et les produits consommés sur la ferme au prix que vous les auriez vendus. (Suite page 223).



## JOURNAL

Inscrire au crayon ici les notes nécessaires pour tenir votre comptabilité et faire votre rapport annuel. Il est important de s'habituer à prendre ses notes à mesure, et ne pas trop se fier à sa mémoire pour cela. On se formera ainsi à tenir avec ponctualité des chiffres exacts de ses affaires. C'est un moyen essentiel de succès.

Voyez plus loin, d'après la comptabilité et le rapport demandés, quelles notes prendre.

N'oubliez pas d'inscrire la date.

---







| Mois de ..... |          |               |       | Mois de ..... |           |               |          |
|---------------|----------|---------------|-------|---------------|-----------|---------------|----------|
| Mois de ..... |          | Mois de ..... |       | Mois de ..... |           | Mois de ..... |          |
| Dates         | Quantité | Remarques     | Dates | Quantité      | Remarques | Dates         | Quantité |
| 1             | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 2             | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 3             | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 4             | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 5             | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 6             | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 7             | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 8             | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 9             | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 10            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 11            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 12            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 13            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 14            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 15            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 16            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 17            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 18            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 19            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 20            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 21            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 22            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 23            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 24            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 25            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 26            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 27            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 28            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 29            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 30            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |
| 31            | .....    | .....         | ..... | .....         | .....     | .....         | .....    |

Résultat moyen pour le tout:

Résultat moyen par unité:

Dans la première colonne des remarques vis-à-vis la lettre C. indiquez ce que vous consommez ou gardez à la maison, et dans la suivante (en face de la lettre V), ce que vous vendez. Pour contrôler laitier et avicole, employez les feuilles destinées à cet usage, page 189 et 193.











## GENRE DE TRAVAIL

Voici des suggestions pour faire vos entrées dans la colonne de ce nom sur votre feuille de dépenses, page 220. Changez les termes si nécessaire, car il s'agit de bien vous comprendre.

### PRÉPARATION DU TERRAIN :

- Labours ou bêchages
- Hersages
- Roulages
- Epanrages de fumier et engrais (voir explication à la page suivante.)
- Etc.

### TRAVAUX DE CULTURE :

- Ensemencement
- Transplantation
- Arrosages
- Binages
- Sarclages
- Eclaircissements
- Etc.

### TRAVAUX DE PROTECTION :

- Traitement de semence
- Insecticides
- Etc

### RÉCOLTES :

- Arrachage ou fauchage
- Nettoyage ou criblage
- Serrage de la récolte
- Transport
- Frais de vente
- Frais généraux

Les frais généraux comprennent :<sup>(1)</sup>

---

(1) Cette estimation est très simple pour une seule culture. Elle diffère quand il s'agit de toute la ferme. (Voir l'inventaire, page 186).



1° Le loyer du terrain (5% de la valeur de la terre), \$10.00 l'acre en moyenne;

2° L'emploi des machines: \$3.50 l'acre en moyenne par an.

Le travail d'un cheval vaut \$0.10 de l'heure en moyenne. Évaluez votre travail à \$0.20 de l'heure en moyenne.

Pour l'appréciation du travail de tout autre, consultez votre aviseur technique. Ces chiffres sont donnés pour servir de base, et compléter le genre de comptabilité proposée. Ils ne peuvent être rigoureusement exacts. Rapportez-vous en à votre aviseur dans les cas particuliers où ils sont trop différents de l'appréciation locale. Ainsi les terres près des villes sont évaluées très cher; le travail de la main d'oeuvre horticole, par exemple, s'estime à .40 sous de l'heure en certains milieux.

Ne tenez pas compte des améliorations foncières ou durables: clôtures, fossés, allées, brise-vents, épierrement, drainage, etc., car, lorsqu'elles sont opportunes et bien faites, la valeur qu'elles donnent à la terre compense pour leur coût.

Le fumier vaut \$1.00 la tonne. Il faut 2 tombereaux pour faire une tonne. Sur une rotation de 3 ans, le calco et le phosphate (ou superphosphate), s'appliquent à tous les 2 ans sur les cultures sarclées. (Voir plus loin pour évaluation des engrais.)

## RAPPORT ANNUEL

1° Dates des différents travaux, de la floraison, la maturité, la récolte et les arrosages. Inscrivez ces dates dans la colonne des remarques sur votre feuille de comptabilité, excepté les dates et travaux déjà notés dans les deux premières colonnes.

2° Fumier et engrais: quelles quantités employées?

A quelle époque?

Quelle formule employée?



REMARQUES SUR LES RÉSULTATS AU CHAMP ET EN CAVE :

- 3° Avez-vous traité votre semence contre les maladies, et de quelle façon?
- 4° Quels travaux de culture avez-vous fait le plus, le printemps, l'été, l'automne?
- 5° Quelles maladies et insectes avez-vous remarqués?<sup>(1)</sup>
- 6° Comment les avez-vous contrôlés? Avec quel succès?
- 7° Dans quel état se trouvait la récolte?
- 8° Où et à quel prix l'avez-vous vendue? Comment fut-elle classifiée?
- 9° Avez-vous fait connaître à vos voisins les variétés de semence venant du Ministère ou de toute autre bonne provenance? (poulets ou jeunes animaux, suivant le cas). Quels résultats eurent-ils?
- 10° Votre père est-il disposé à ensemercer votre récolte sur sa ferme?
- 11° Quels bénéfices en a-t-il obtenus?
- 12° A votre exemple, serait-il prêt à entreprendre une comptabilité et une rotation (si vous le faites), ou adopter la race d'animaux qu'on vous fait élever? S'il l'a déjà fait, quel sont ses résultats?
- 13° Quels avantages personnels avez-vous retirés du cercle cette année?

REMARQUE.—Tout autre renseignement individuel serait apprécié pourvu qu'il soit clair, court et démonstratif.

---

(1) Envoyez en bon ordre tout spécimen au Service d'Entomologie à Québec pour renseignements et contrôle. Ecrivez en même temps détails importants (dégâts, etc.).



# RAPPORT ANNUEL

D'après le travail entrepris, s'il y a lieu d'adapter un autre questionnaire, les questions données par l'aviseur et les réponses des membres seront inscrites en regard et par ordre de numéros sur la feuille suivante.

|   |    |    |
|---|----|----|
| 1 | 8  | 15 |
| 2 | 9  | 16 |
| 3 | 10 | 17 |
| 4 | 11 | 18 |
| 5 | 12 | 19 |
| 6 | 13 | 20 |
| 7 | 14 | 21 |

REMARQUES:



## RENSEIGNEMENTS UTILES

### POIDS DES SEMENCES AU MINOT :

60 livres blé, pois, fèves, pommes de terre, choux, carottes, panais, betteraves.  
55 livres blé-d'Inde, riz, lin et seigle, trèfle et lentille.  
50 livres oignons.  
48 livres sarrasin, mil, orge.  
40 livres grosses fèves.  
34 livres avoine.

### MESURE DE LONGUEUR

|     |                    |   |        |
|-----|--------------------|---|--------|
| 12  | pouces font .....  | 1 | pied   |
| 3   | pieds font .....   | 1 | verge  |
| 5½  | verges font .....  | 1 | perche |
| 320 | perches font ..... | 1 | mille  |
| 3   | milles font .....  | 1 | lieue  |

Il y a 5,280 pieds dans un mille.  
L'arpent mesure 192 pieds x 192.  
28 arpents font 1 mille.

### MESURES DE SURFACE

|     |                            |   |               |
|-----|----------------------------|---|---------------|
| 144 | pouces carrés font .....   | 1 | pied carré    |
| 9   | pieds carrés font .....    | 1 | verge carrée  |
| 30½ | verges carrées font .....  | 1 | perche carrée |
| 160 | perches carrées font ..... | 1 | vergée carrée |
| 640 | acres carrés font .....    | 1 | mille carré   |

L'acre vaut: 1.18 arpent.

L'acre: 208 pieds x 208 pieds.—

*Mesures employées dans nos cercles :*

1- 16ième d'acre: 48 pieds x 48 pieds.  
1-100ième d'acre: 20 pieds x 22 pieds.



### MESURE DE POIDS

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| 16 drachmes valent ..... | 1 once    |
| 16 onces valent .....    | 1 livre   |
| 25 livres valent .....   | 1 quart   |
| 100 livres valent .....  | 1 quintal |
| 20 quitaux valent .....  | 1 tonne   |

### MESURES DE CAPACITÉ

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| 4 roquilles font ..... | 1 chopine |
| 2 chopines font .....  | 1 pinte   |
| 2 pintes font .....    | 1 pot     |
| 2 pots font .....      | 1 gallon  |
| 8 gallons font .....   | 1 minot   |

Autre mesure: 4 pintes font 1 gallon.

REMARQUE.—Les jeunes devront, dans leur comptabilité, transformer toutes mesures populaires d'après les tables ci-haut.

### EVALUATION DE LA VALEUR DES ENGRAIS

Pour cultures de primeurs, évaluez la valeur totale des engrais, la première année, excepté pour le calco et le phosphate Thomas dont on tient compte du tiers de leur valeur par année, attendu qu'il est convenu qu'en général, leur action dure trois ans.

Sur une rotation, on peut suivre le pourcentage suivant, et les calculer d'après la longueur de la rotation.

|                            |   | ANNÉES |     |     |
|----------------------------|---|--------|-----|-----|
|                            |   | 1ère   | 2e  | 3e  |
| Engrais azotés             |   | 75     | 25  |     |
| engrais potassiques        | } |        |     |     |
| et phosphaté, fumier       |   |        |     |     |
| inclus excepté le          | } | 40     | 30  | 30  |
| phosphate Thomas           |   |        |     |     |
| Calco et phosphate Thomas. |   | 1-3    | 1-3 | 1-3 |
| Engrais complets (4-8-10)  |   | 60     | 20  | 20  |



Mais consultez votre aviseur, chaque fois, pour ne pas faire d'erreur.

Il serait utile de faire polygraphier ce cahier pour les membres, ou du moins de leur faire régler un cahier pour tenir leur comptes et rapports de culture, ainsi que certaines notes utiles telles que suggérées. Ce cahier pourrait être à fermoir ou à feuilles mobiles afin que chacun puisse y insérer toute documentation, notes, résumés, plans, modèles de rations, etc., que l'aviseur technique pourrait faire polygraphier pour les membres du cercle. Ainsi chacun se ferait, sous la direction de son aviseur un aide-mémoire, ou petit cours agricole pratique.



## APPENDICE

---

### SOURCES DE DOCUMENTATION OU SUGGESTION POUR UNE BIBLIOTHÈQUE DE CERCLE :

- a) Sujets : *strictement agricoles*;
  - c) Sujets : *d'économie rurale*;
  - c) Sujets : *non agricoles*.
- 

#### a) SUJETS AGRICOLES

Tous les rapports, bulletins, et circulaires des Ministères d'Agriculture de Québec et d'Ottawa. Nous les avons indiqués après chaque sujet dans le cahier du secrétaire-trésorier.

Adresses : Bureau des Publications, Ministère de l'Agriculture, Parlement, Québec ou Ottawa.

Ces bulletins sont envoyés gratuitement sur demande. N'affranchissez point votre lettre pour Ottawa. Ayez soin de toujours spécifier que vous voulez en français les publications fédérales demandées, à l'Agriculture ou autres départements. Plus les demandes de la sorte seront nombreuses, plus on se souciera de bien nous servir, et de rééditer toutes les publications en nombre suffisant dans notre langue.

Demandez de temps en temps les listes récentes des publications fédérales et provinciales, car de nouvelles s'ajoutent et d'autres s'épuisent dans le cours de l'année.

#### DIVERS :

*Le Livre d'Or du Cultivateur*, du Dr GRIGNON, M. V., Sainte-Adèle, comté de Terrebonne. C'est un manuel de médecine vétérinaire.



## JOURNAUX ET REVUES AGRICOLES

Nous conseillons aux membres de nos cercles de lire et de propager dans leur milieu nos bons journaux régionaux et revues agricoles, ainsi que toute la bonne lecture que nous indiquons dans cet appendice, surtout nos quelques bons livres canadiens, si inspirateurs d'énergie, d'amour du sol et de la patrie.

### REVUES AGRICOLES

- Le Journal d'Agriculture*, .....\$1.00 par année  
Ministère de l'Agriculture, Québec.
- Le Bulletin de la Ferme*,  
37, rue de la Couronne, Québec .....\$1.00 par année
- La Terre de Chez nous*,  
1231 Est, De Montigny, Montréal ..\$1.00 par année
- La Vie Rurale* (*La Revue des Eleveurs*, autrefois.)  
40, Ave Marguerite-Bourgeois, .... \$1.00 par année  
Québec.
- La Bonne Fermière et La Bonne Ménagère*,  
Chambre 300, Edif. Québec Power,  
Québec .....\$1.00 par année
- La Revue de l'Institut Agricole d'Oka*,  
Oka, P. Q. ....\$0.50 par année
- Le Fermier Acadien*,  
Moncton, Nouveau-Brunswick .....\$1.00 par année
- Le Canada Avicole*,  
1017, rue Craig, Montréal .....\$2.00 pour 3 ans

### b) ECONOMIE RURALE ET DOCUMENTATION SE RAPPORTANT A L'AGRICULTURE

#### DU MINISTÈRE D'AGRICULTURE DE QUÉBEC:

Rapport du Ministre:

*Rapport du Mérite Agricole.*

*La Comptabilité du Cultivateur.*—Prix: \$0.15.

*Lois concernant l'Agriculture.*



*Améliorer une ferme, bulletin No 106.*

Bureau des Statistiques:

*Annuaire statistique.*

DU PARLEMENT D'OTTAWA:

Ministère de l'Agriculture:

*Conseils pour la saison.*

Lois, arrêtés et règlements: *Inspection du foin et de la paille, engrais, semences, produits alimentaires, laitiers, industrie laitière.*

Bulletins 96 et 98: *Les fermes de Québec.*

Bureau fédéral de la Statistique (Monsieur R.-H. Coats):  
*Annuaire du Canada.*

*Bulletin mensuel de la statistique agricole.*

*L'Economiste agricole (revue mensuelle).*

*Communiqués à la presse sur la statistique agricole.*

*Rapport sur la statistique agricole du Canada, par comtés et districts de culture.*

*Statistiques des fruits du Canada.*

*Coût de la production des céréales au Canada.*

*Manuel à l'usage des correspondants agricoles avec sélection de statistiques sur l'Agriculture.*

*Sommaire générale de la production.*

*Les ressources naturelles.*

DE L'ECOLE SOCIALE POPULAIRE

(voir aussi page 77)

Nos 126-127—*Notre Problème agricole,*

par.....CHARLES GAGNÉ

76—*Nos Errement agricoles,*

par.....R. P. E. COLCLOUGH, S.J.

85—*L'Aide au Colon,*

par.....EUGÈNE L'HEUREUX.

130—*Le Domaine rural canadien,*

par.....GEORGES BOUCHARD,

50—*La Désertion des Campagnes,*

par le.....R. P. DUGRÉ, S.J.



- 51—*Les Avantages de la Campagne*,  
par le..... R. P. DUGRÉ, S.J.  
—*Ecoles d'Agriculture d'hiver*,  
par..... ALBERT RIOUX, L.S.A.  
183-184—*La paroisse au Canada français*,  
par..... R. P. ADÉLARD DUGRÉ,  
S.J.

D'AILLEURS :

- Nos Plantes*, par l'abbé ARTHUR ROBITAILLE et M. OMER CARON. En vente à l'Université Laval.  
*Flore-Manuel de Québec*, par le père LOUIS-MARIE, O. C. R. En vente à l'Institut Agricole d'Oka. Prix \$1.00, ajoutez 10 sous par la poste.  
*La Terre vengée*, par l'abbé JEAN BERGERON.—Prix: \$0.-15, au « Progrès du Saguenay », Chicoutimi.  
*Rapport de la Semaine sociale de St-Hyacinthe sur l'Agriculture*, 1929. Ce rapport est intitulé: *Le Problème Economique*.  
*Rapport des Congrès de l'A. C. J. C.*, sur des questions d'actualité: agriculture, colonisation, etc.<sup>(1)</sup>

c) *SUJETS NON AGRICOLES*

1° LIVRES CANADIENS SUR L'HISTOIRE, LÉGENDES, CONTES, ETC.

- Abbé RAYMOND CASGRAIN.....*Légendes*.  
LOUIS FRÉCHETTE.....*Noël au Canada*.  
PAMPHILE LEMAY.....*Contes vrais*,  
                                          *Fêtes et Corvées*.

---

(1) Ces deux derniers rapports sont en vente au Secrétariat Général de l'A. C. J. C., 840, rue Cherrier, Montréal. Cette librairie est bien pourvue de publications d'un intérêt spécial pour les jeunes, cette association s'occupant de procurer la littérature utile pour les Cercles de la Jeunesse de toutes les classes de la société.

Cette Association publie *Le Semeur* revue mensuelle, \$2.00 par an, et traite de toutes nos questions nationales. A lire aussi (même adresse) (*Le Manuel de l'A. C. J. C.*)



- PHILIPPE AUBERT DE GASPÉ... *Les Anciens Canadiens*  
(2 volumes).
- ANT. GÉRIN-LAJOIE ..... *Jean Rivard* (2 volumes)
- NAPOLÉON BOURASSA ..... *Jacques et Marie.*
- LAURE CONAN ..... *A l'Oeuvre et à l'Epreuve,*  
*L'Oublié,*  
*Silhouettes Canadiennes.*  
*La Sève Immortelle.*
- JOSEPH-CHARLES TACHÉ ..... *Forestiers et Voyageurs.*
- ERNEST GAGNON ..... *Louis Jolliet,*  
*Choses d'Autrefois.*
- Abbé AUGUSTE GOSSELIN ..... *Vie de Mgr Laval.*
- GEORGES BOUCHARD ..... *Vieilles Choses, Vieilles*  
*gens.*  
*Les petites Industries do-*  
*mestiques.*
- ALPHONSE DÉSILETS ..... *Pour la Terre et pour le*  
*Foyer.*  
*La Mère Saint-Raphaël.*
- Abbé IVANHOE CARON ..... *La Colonisation de la Pro-*  
*vince de Québec* (3 vol.)
- ANTOINE BERNARD ..... *La Gaspésie au Soleil*
- ARMAND YON ..... *Au Diable Vert.*
- HARRY BERNARD ..... *L'Homme tombé,*  
*La Terre vivante,*  
*La Maison vide,*  
*La Dame blanche.*  
*La ferme du vieux pin.*
- ADJUTOR RIVARD ..... *Chez nos Gens.*
- Abbé LIONEL GROULX ..... *Les Rapailages.*  
*Chez nos Ancêtres.*
- Frère MARIE-VICTORIN ..... *Récits laurentiens,*  
*Croquis laurentiens.*
- SERVICE DE LA COLONISATION  
Québec (gratuitement) ..... *Maria Chapdelaine, l'épou-*  
*se et la mère.*
- Abbé EMILE DUBOIS ..... *Autour du Métier.*



|                                     |                                                                                                                              |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Père LOUIS LALANDE .....            | <i>Au Service de la Famille.<br/>Silhouettes paroissiales.</i>                                                               |
| Mgr PAUL-EUGÈNE ROY .....           | <i>Action Sociale Catholique<br/>et Tempérance,<br/>D'une Ame à une autre,<br/>Discours religieux et pa-<br/>triotiques.</i> |
| Père ADÉLARD DUGRÉ .....            | <i>La Campagne canadienne.</i>                                                                                               |
| LOUIS-PH. GEOFFRION .....           | <i>Zigzags autour de nos Par-<br/>lers (3 volumes).</i>                                                                      |
| Frère GILLES .....                  | <i>Les Choses qui s'en vont.</i>                                                                                             |
| Abbé CASGRAIN .....                 | <i>Un Pèlerinage au Pays d'E-<br/>vangéline.</i>                                                                             |
| Abbé LIONEL GROULX .....            | <i>L'Appel de la Race,<br/>Naissance d'une race.</i>                                                                         |
| DAMASE POTVIN .....                 | <i>L'Appel à la Terre.</i>                                                                                                   |
| VIEUX DOC .....                     | <i>En Guettant les Ours.</i>                                                                                                 |
| Frère MARIE-VICTORIN .....          | <i>Croquis laurentiens.</i>                                                                                                  |
| MAURICE HÉBERT .....                | <i>De livres en livres.</i>                                                                                                  |
| E. MASSICOTTE .....                 | <i>Les Conteurs canadiens.</i>                                                                                               |
| Mgr EGIDE ROY .....                 | <i>La Formation du Régime<br/>scolaire canadien - fran-<br/>çais.</i>                                                        |
| Dr N.-E. DIONNE .....               | <i>Samuel de Champlain,<br/>Pierre Bédard et ses Fils.</i>                                                                   |
| Abbé AUGUSTE GOSSELIN .....         | <i>Henri des Bernières.</i>                                                                                                  |
| Mgr CAMILLE ROY .....               | <i>Les Leçons de notre His-<br/>toire.</i>                                                                                   |
| THOMAS CHAPAIS .....                | <i>Cours d'Histoire du Cana-<br/>da.</i>                                                                                     |
| R. P. RUTCHÉ et abbé<br>FOYET ..... | <i>Précis d'Histoire du Cana-<br/>da, très bon manuel.</i>                                                                   |
| BLANCHE LAMONTAGNE .....            | <i>Un Coeur fidèle,<br/>Par nos Champs et nos Ri-<br/>ves.</i>                                                               |
| Dr CHOQUETTE .....                  | <i>La Terre.</i>                                                                                                             |



|                        |       |                                                                                                                                       |        |
|------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Abbé COUILLARD DESPRÉS | ..... | <i>Histoire de Sorel.</i>                                                                                                             |        |
| M. H. MAGNAN           | ..... | <i>La Famille Paquet et les<br/>Famille alliées.</i>                                                                                  |        |
| M. H. MAGNAN           | ..... | <i>Dictionnaire Historique et<br/>Géographique des Pa-<br/>roisses, Missions et Mu-<br/>nicipalités de la Province<br/>de Québec.</i> | \$3.00 |
| C.-E. MARQUIS          | ..... | <i>Aux Sources Canadiennes,</i>                                                                                                       | \$0.50 |
|                        |       | <i>Les Fortifications de Qué-<br/>bec</i>                                                                                             | \$0.30 |
| Abbé JOS. MICHAUD      | ..... | <i>Notes historiques sur la<br/>Vallée de la Matapédia.</i>                                                                           | \$1.00 |
|                        |       | <i>Le Bic</i>                                                                                                                         | \$1.25 |
| PIERRE-GEORGES ROY     | ..... | <i>Les petites Choses de notre<br/>Histoire.</i>                                                                                      |        |
|                        |       | Tome 3                                                                                                                                | \$2.50 |
|                        |       | Tome 4                                                                                                                                | 2.00   |
|                        |       | Tome 5                                                                                                                                | 1.00   |

*La Revue Nationale*, organe de la Société St-Jean-Baptiste de Montréal, 1182, rue St-Laurent, abonnement: \$2.00 par année.

## 2° SUJETS ÉCONOMIQUES ET SOCIAUX

*L'OEUVRE DES TRACTS*, L'Ecole Sociale Populaire, 1075, rue Rachel, Montréal.

Abonnement: \$1.50 par an; vous recevrez les tracts à mesure qu'ils sont publiés (un par mois). Il y en a près de 160 de parus sur des sujets de grande actualité.

Examples:

Tract No 3—*De l'Education du sens social,*  
R. P. LEROY, S.J.



|          |        |                                                          |                            |
|----------|--------|----------------------------------------------------------|----------------------------|
| Tract No | 20-21— | <i>Un Catholique social: Frédéric</i>                    |                            |
| " "      | 36-37— | <i>Le Devoir social,</i>                                 | Ozanam.                    |
|          |        | ARTHUR SAINT-PIERRE.                                     |                            |
| " "      | 65-66— | <i>La Question sociale et nos Devoirs de Catholique,</i> | R. P. ARCHAMBAULT, S.J.    |
| " "      | 103—   | <i>Les Caisses Desjardins, Oeuvre sociale,</i>           | WILFRID GUÉRIN.            |
| " "      | 142.—  | <i>Le Patriotisme,</i>                                   | Mgr LAFLÈCHE.              |
| " "      | 147—   | <i>Jeunes d'Autrefois, Jeunes d'Aujourd'hui,</i>         | R. P. M.-H. BEAULIEU, S.J. |
| " "      | 153—   | <i>L'Alcoolisme et l'Individu,</i>                       | Dr LOUIS-PHILIPPE ROY.     |

*L'ACTION PAROISSIALE*, 1300, rue de Bordeaux, Montréal. Abonnement: \$1.00 pour 12 numéros consécutifs; 10 sous du numéro.

|          |     |                                                             |                           |
|----------|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Tract No | 4—  | <i>Le bon Journal,</i>                                      | R. P. MARION, O.P.        |
| " "      | 11— | <i>L'Ecole canadienne-française,</i>                        | R. P. ADÉLARD DUGRÉ, S.J. |
| " "      | 18— | <i>Les Conditions religieuses de la Société canadienne,</i> | Le Cardinal BÉGIN.        |

En vente à *L'ACTION SOCIALE CATHOLIQUE*,  
105 rue Ste-Anne, Québec:

Prix

|                                                                                               |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <i>L'Apostolat laïque</i> — de Mgr Paquet.                                                    |        |
| <i>Statuts généraux de l'Association Catholique de la Jeunesse Canadienne-Française</i> ..... |        |
|                                                                                               | \$ .25 |
| <i>L'Esprit de l'Association Catholique de la Jeunesse Canadienne-Française</i> .....         |        |
|                                                                                               | .15    |
| <i>Les avant-gardes de l'Association Catholique de la Jeunesse Canadienne-Française</i> ..... |        |
|                                                                                               | .15    |
| <i>L'Oeuvre des Jeunes</i> .....                                                              |        |
|                                                                                               | .10    |
| <i>L'Eglise et la Jeunesse</i> .....                                                          |        |
|                                                                                               | .10    |
| <i>La Discipline</i> .....                                                                    |        |
|                                                                                               | .15    |



|                                                                                                 |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <i>La Valeur personnelle</i> .....                                                              | .15 |
| <i>Idées larges et idées étroites</i> .....                                                     | .VJ |
| <i>Vous en êtes?</i> — par M. OSCAR HAMEL .....                                                 | .05 |
| <i>Alors fondez un cercle!</i> — par le même .....                                              | .05 |
| <i>Et faites-le vivre!</i> — par le même .....                                                  | .05 |
| <i>La participation des Canadiens français à la vie économique</i> — par EUGÈNE L'HEUREUX ..... | .40 |

EN VENTE A LA LIBRAIRIE GARNEAU QUEBEC

|                                                                    |      |
|--------------------------------------------------------------------|------|
| <i>Le Catholique d'action</i> — par G. LALAU .....                 | .35  |
| <i>Le Secret du succès</i> — par le P. AMADO, S. J. ....           | .65  |
| <i>Le jeune homme chrétien</i> — par H. TOUBLAN .....              | .25  |
| <i>Aux Jeunes Gens du XXe siècle</i> —par DESSIAUX....             | .25  |
| <i>Lettres du P. Lacordaire à des jeunes gens</i> .....            | .65  |
| <i>Entre amis</i> — par le Père LALANDE, S. J. ....                |      |
| <i>Soyez des Hommes</i> —par l'abbé F.-H. VUILLERMET ..            | .60  |
| <i>Comment on devient un homme d'action</i> — par E. RAVIART ..... | 1.00 |

ROMANS

|                            |                                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PIERRE L'ERMITE .....      | <i>La Grande Amie.</i><br><i>L'Emprise.</i>                                                                   |
| RENÉ BAZIN .....           | <i>La Terre qui meurt,</i><br><i>Le Blé qui lève,</i><br><i>La Closerie de Champdolent,</i>                   |
| LOUIS HÉMON .....          | <i>Maria Chapdelaine.</i>                                                                                     |
| JOSEPH DE PESQUIDOUX ..... | <i>Chez nous: travaux et jeux rustiques (2 volumes).</i><br><i>Sur la glèbe.</i><br><i>Le livre de raison</i> |
| CHAUVIGNÉ .....            | <i>L'éternel Sillon</i>                                                                                       |
| JOSEPH de L'HÔPITAL .....  | <i>Un Clocher dans la Plaine.</i>                                                                             |

REMARQUE.—Il est entendu que le choix de toute cette matière à lire est laissé à la discrétion de l'aumônier, de l'agronome ou de l'aviseur technique.



## TABLE DES MATIERES

|                                                    | Pages |
|----------------------------------------------------|-------|
| LETTRES APPROBATIVES .....                         | 5     |
| AVANT-PROPOS .....                                 | 15    |
| I <sup>ère</sup> PARTIE                            |       |
| Nécessité des cercles de jeunes agriculteurs ..... | 23    |
| II <sup>e</sup> PARTIE                             |       |
| Organisation et fonctionnement d'un cercle.....    | 31    |
| CHAPITRE PREMIER :                                 |       |
| Composition d'un cercle .....                      | 35    |
| a) <i>Bureau de direction</i> :                    |       |
| Aviseur technique .....                            | 35    |
| Aumônier .....                                     | 36    |
| Président .....                                    | 36    |
| Vice-président .....                               | 37    |
| Secrétaire-trésorier .....                         | 37    |
| Choix des officiers .....                          | 38    |
| Elections .....                                    | 39    |
| b) <i>Les membres</i> .....                        | 41    |
| CHAPITRE DEUXIÈME :                                |       |
| Activités ou fonctionnement d'un cercle .....      | 49    |
| a) <i>Programme général de l'année</i> .....       | 49    |
| b) <i>Séances</i> :                                |       |
| Ordre des séances .....                            | 52    |
| Genre de séances .....                             | 55    |
| Programmes spéciaux et sujets d'études .....       | 58    |
| a) Exemple: culture fruitière .....                | 59    |
| b) Economie rurale .....                           | 71    |
| c) Sujets non agricoles .....                      | 76    |
| La religion .....                                  | 77    |



|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| L'histoire .....                       | 77 |
| Problèmes économiques et sociaux ..... | 78 |
| Boîte aux questions .....              | 79 |

CHAPITRE TROISIÈME:

*c) Travail extérieur:*

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| <i>c) Travail extérieur .....</i> | <i>80</i> |
| Travail individuel .....          | 80        |
| Concours .....                    | 80        |
| Expositions .....                 | 81        |
| Démonstrations .....              | 84        |

CHAPITRE QUATRIÈME:

|                                            |           |
|--------------------------------------------|-----------|
| <i>d) Récréations et récompenses .....</i> | <i>87</i> |
|--------------------------------------------|-----------|

CHAPITRE CINQUIÈME:

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Clôture de l'année ..... | 91 |
|--------------------------|----|

CHAPITRE SIXIÈME:

|                   |    |
|-------------------|----|
| Conclusions ..... | 93 |
|-------------------|----|

IIIe PARTIE

Manuel de programmes spéciaux ou Cahier du Secrétaire-trésorier.

|                                          |     |
|------------------------------------------|-----|
| Bureau de direction élu .....            | 99  |
| Feuille d'identification .....           | 100 |
| Avant-propos .....                       | 101 |
| Entreprises agricoles .....              | 106 |
| Protection agricole (avant-propos) ..... | 99  |

CHAPITRE PREMIER:

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| L'élevage (industrie laitière) ..... | 109 |
| L'aviculture .....                   | 121 |

CHAPITRE DEUXIÈME:

La grande culture:

|                                                        |            |
|--------------------------------------------------------|------------|
| <i>a) Les grains .....</i>                             | <i>131</i> |
| <i>b) Cercles de production de bonne semence .....</i> | <i>138</i> |
| <i>c) La rotation .....</i>                            | <i>143</i> |
| <i>d) Le drainage .....</i>                            | <i>148</i> |



CHAPITRE TROISIÈME

Cultures spéciales :

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| La culture des pommes de terre ..... | 149 |
|--------------------------------------|-----|

CHAPITRE QUATRIÈME

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| La culture potagère ..... | 158 |
|---------------------------|-----|

CHAPITRE CINQUIÈME

|                              |     |
|------------------------------|-----|
| L'élevage des abeilles ..... | 167 |
|------------------------------|-----|

CHAPITRE SIXIÈME

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Sol, fumier, engrais ..... | 171 |
|----------------------------|-----|

CHAPITRE SEPTIÈME

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Le travail manuel ..... | 177 |
|-------------------------|-----|

CHAPITRE HUITIÈME

|                                        |     |
|----------------------------------------|-----|
| La comptabilité .....                  | 179 |
| Modèles pour le contrôle laitier ..... | 189 |
| L'élevage .....                        | 190 |
| Le poulailler .....                    | 193 |
| Le rucher .....                        | 200 |

CHAPITRE NEUVIÈME

Suggestions pour le compte-rendu du travail de l'année :

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| Rapports .....                     | 204 |
| Appréciation du travail fait ..... | 205 |
| Cartes d'appréciation .....        | 207 |

IV<sup>e</sup> PARTIE

Cahier de notes à l'usage des membres :

|                                                      |     |
|------------------------------------------------------|-----|
| Explications .....                                   | 213 |
| Programme de l'année .....                           | 213 |
| Devoirs des membres .....                            | 215 |
| Comptabilité .....                                   | 215 |
| Rapport annuel .....                                 | 223 |
| Renseignements utiles sur les tables de mesure ..... | 226 |
| Evaluation de la valeur des engrais .....            | 227 |

Appendice :

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| Sources de documentation ..... | 229 |
|--------------------------------|-----|











319448 Agric  
D

Author Desautels, Adrien

Title Guide des jeunes agriculteurs. Ed.2.

University of Toronto  
Library

DO NOT  
REMOVE  
THE  
CARD  
FROM  
THIS  
POCKET

Acme Library Card Pocket  
LOWE-MARTIN CO. LIMITED



